

รายงานผลการดำเนินโครงการ
พัฒนาการเงิน บัญชีและพัสดุ

นางสาวเพ็ญจันทร์ อรุณรัตน์
ฝ่ายบริหารงบประมาณ

รายงานผลการดำเนินโครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๔๑

สรุปผลและข้อเสนอแนะ
โครงการพัฒนาการเงิน บัญชีและพัสดุ

๑. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน		ร้อยละ
		ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จริง	
๑	กิจกรรมพัฒนาการเงิน บัญชีและพัสดุ	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๐๐
รวม		๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๐๐

๒. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ที่	รายการจัดกิจกรรม	ระยะเวลา		
		ที่กำหนดไว้	ที่ดำเนินการ	ตรง/ไม่ตรง
๑	กิจกรรมพัฒนาการเงิน บัญชีและพัสดุ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	ตรง

๓. วิธีดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน เอกสารการดำเนินงานการเงิน – บัญชี แบบสอบถาม

๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ ค่าร้อยละ

๓.๓ ผลการประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ
๑. งานการเงินมีระบบ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ	งานการเงินมีระบบ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
๒. ผู้รับบริการร้อยละ ๙๕ มีความพึงพอใจ	ผู้รับบริการร้อยละ ๙๕ มีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

☒ บรรลุตามตัวชี้วัด

☐ ไม่บรรลุตัวชี้วัด เพราะ
แนวทางแก้ไข.....

การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ % ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ % ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐ %

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ			✓		
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง		✓			
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ		✓			
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ		✓			
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ		✓			
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่วางแผนไว้			✓		
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน			✓		
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้		✓			
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้		✓			
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้		✓			
รวม เฉลี่ย ๓.๗		๒๘	๙		

ข้อเสนอสำหรับการดำเนินการโครงการในปีงบประมาณต่อไป

- (✓) ควรดำเนินการต่อ เนื่องจาก เป็นโครงการที่ดี
- () ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง.....
- () ยกเลิกการดำเนินงานในปีต่อไปเนื่องจาก.....
- () อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ)



ผู้ประเมินโครงการ

(นางสาวเพ็ญจันทร์ อรุณรัตน์)

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

ดำเนินการและพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบที่ตรวจสอบได้

(ลงชื่อ)



(นายธีรวิษ อดคำมี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

โครงการพัฒนาการเงินและระบบบัญชี

ชื่อโครงการ: พัฒนาการเงินและระบบบัญชี
แผนงาน/งาน สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวเพ็ญจันทร์ อรุณรัตน์
ลักษณะโครงการ : (✓)โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่ () อื่น ๆ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :
มาตรฐานที่ ๒
ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล (สอดคล้องนโยบาย จุดเน้น ปัญหา ความต้องการ ข้อมูลสารสนเทศ)

งานการเงิน เป็นงานที่มีความสำคัญงานหนึ่งของโรงเรียนที่จำเป็นต้องมีการพัฒนาเพื่อให้มีระบบ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

การใช้จ่ายเงินแต่ละประเภทในแต่ละปีนั้น ต้องเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากไม่ใช้จ่ายให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบที่วางไว้ อาจก่อให้เกิดผลเสียแก่ทางราชการได้ โรงเรียนบ้านนาพุได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานการเงินการบัญชีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ (ระบุสภาพความสำเร็จที่พึงประสงค์ชัดเจน)

๑. เพื่อให้งานการเงินและบัญชีมีระบบ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้บริการเกี่ยวกับเงินสวัสดิการต่างๆแก่บุคลากรในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย (ระบุขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ/ แต่ละกิจกรรมระบุหน่วยชัดเจน)

๑. งานการเงินและบัญชีมีระบบ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
๒. บุคลากรในโรงเรียน จำนวน ๑๗ คน ได้รับบริการ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๔.๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ การบริหารงานการเงินและบัญชีครบถ้วนทุกรายการ
- ๔.๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ผู้รับบริการร้อยละ ๙๕ มีความพึงพอใจ

๕. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาการเงิน และระบบบัญชี	การเตรียม/วางแผน (P) ๑. ประชุม ๒. เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๒		นางสาวเพ็ญจันทร์ อรุณรัตน์
	การดำเนินงานตามแผน(D) ๑. จัดทำระบบบัญชี เอกสารต่างๆ ทะเบียนคุมเงินแต่ละประเภทรวมทั้ง แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๒. จัดทำบัญชีรายงานข้อมูล การเงิน ๓. รายงานข้อมูลไปยังหน่วยที่ เกี่ยวข้อง ๔. จัดทำบัญชี จัดเก็บเอกสาร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	๓,๐๐๐	นางสาวเพ็ญจันทร์ อรุณรัตน์
	การติดตาม/ตรวจสอบ (C) ๑. ตรวจสอบความถูกต้องของการ ทำงานการเงิน - การบัญชี ๒. ตรวจสอบข้อมูลงานการเงินทุก วัน ๓. ตรวจสอบการจัดเก็บเอกสาร งาน การเงิน - การบัญชี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓		นางสาวเพ็ญจันทร์ อรุณรัตน์
	การประเมิน/รายงานผล (A) ๑. งานการเงิน - การบัญชี จัดได้ เป็นระบบ ค่อนข้างง่าย ๒. รายงานข้อมูลไปยังหน่วยงาน ต่าง ๆ ทันตามกำหนดเวลา ๓. รายงานข้อมูลไปยังผู้รับผิดชอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓		นางสาวเพ็ญจันทร์ อรุณรัตน์
รวมงบประมาณที่ใช้			๓,๐๐๐	

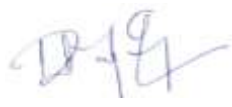
๖. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จของโครงการ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑ งานการเงินมีระบบ มีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ	๑, รายงานผลการดำเนินงาน การเงิน - บัญชี	๑. เอกสารการดำเนินงานการเงิน - บัญชี
๒ ผู้รับบริการร้อยละ ๙๕ มีความพึง พอใจ	๑. สอบถามข้อมูลจากข้าราชการ ครูและบุคลากร	๑. แบบสอบถาม

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)

งานการเงินมีระบบที่ดี สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้ดีขึ้น

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวเพ็ญจันทร์ อรุณรัตน์)

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธีรวัช อุดคำมี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา