

รายงานผลการดำเนินโครงการ
บริหารแบบมีส่วนร่วม

นางสาวเพ็ญจันทร์ อรุณรัตน์
ฝ่ายบริหารทั่วไป

รายงานผลการดำเนินโครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๔๑

สรุปผลและข้อเสนอแนะ
โครงการบริหารแบบมีส่วนร่วม/ประชุมผู้ปกครอง/กรรมการสถานศึกษา

๑. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน		ร้อยละ
		ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จริง	
๑	ประชุมผู้ปกครอง	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐๐
๒	ประชุมกรรมการสถานศึกษา			
รวม		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐๐

๒. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ที่	รายการจัดกิจกรรม	ระยะเวลา		
		ที่กำหนดไว้	ที่ดำเนินการ	ตรง/ไม่ตรง
๑	ประชุมผู้ปกครอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ -	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ -	ตรง
๒	ประชุมกรรมการสถานศึกษา	๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	

๓. วิธีดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน แบบบันทึกข้อข้อผิดพลาด แบบสอบถาม แบบประเมิน

๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ ค่าร้อยละ

๓.๓ ผลการประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ
๑ ร้อยละผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม	ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมร้อยละ ๙๐
๒ ร้อยละของกรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุม	กรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมร้อยละ ๘๕

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

☒ บรรลุตามตัวชี้วัด

☐ ไม่บรรลุตัวชี้วัด เพราะ

แนวทางแก้ไข.....

การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ % ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %
 ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ % ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %
 ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐ %

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ			✓		
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง			✓		
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ		✓			
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ		✓			
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ		✓			
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่วางแผนไว้		✓			
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน		✓			
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้		✓			
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้		✓			
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้		✓			
รวม เฉลี่ย ๓.๘		๓๒	๖		

ข้อเสนอสำหรับการดำเนินการโครงการในปีงบประมาณต่อไป

- (✓) ควรดำเนินการต่อ เนื่องจาก เป็นโครงการที่ดี
 () ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง.....
 () ยกเลิกการดำเนินงานในปีต่อไปเนื่องจาก.....
 () อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ)  ผู้ประเมินโครงการ
 (นางสาวเพ็ญจันทร์ อรุณรัตน์)

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

ดำเนินการและพัฒนาให้เป็นระบบที่ดีอย่างต่อเนื่อง

(ลงชื่อ) 
 (นายธีรวัช อุดคำมี)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

โครงการบริหารแบบมีส่วนร่วม

โครงการ	บริหารแบบมีส่วนร่วม
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.ข้อที่ ๔	พัฒนาระบบบริหารจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ :	นางสาวเพ็ญจันทร์ อรุณรัตน์
ลักษณะโครงการ :	(/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่ () อื่น ๆ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน:	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :	มาตรฐานที่ ๒
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม ถือว่าเป็นการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อเพิ่มสมรรถนะสูงขึ้น และเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของโรงเรียนที่จะส่งผลต่อจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพในการทำงานอย่างยั่งยืน การประชุมผู้ปกครอง ให้มีบุคลิกดีทั้งด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม เพื่อให้มีความรอบรู้ ความสามารถ และมากด้วยประสบการณ์ในการสั่งสมความคิดสอนบุตรหลานให้เป็นคนเก่ง คนดี มีคุณธรรม

โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะจัดให้มีโครงการประชุมผู้ปกครอง เพื่อให้ผู้ปกครองเข้าใจ บทบาทและหน้าที่เพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพอย่างหลากหลาย ท้นต่อเหตุการณ์ในภาวะปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อประชุมชี้แจงการดำเนินงานต่างๆ ของโรงเรียนต่อผู้ปกครองและกรรมการสถานศึกษา
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมและการดำเนินงานของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - ๓.๑.๑ ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมร้อยละ ๙๐
 - ๓.๑.๒ กรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมร้อยละ ๘๕
- ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - ๓.๒.๑ ผู้ปกครองและกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๔.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ
 - ๔.๑.๑ ร้อยละของผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม
 - ๔.๑.๒ ร้อยละของกรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุม
- ๔.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ผู้ปกครองและกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๕. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ประชุม ผู้ปกครอง	การเตรียม/วางแผน (P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน และดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๒	๑,๐๐๐	น.ส.เพ็ญจันทร์ อรุณรัตน์
๒. ประชุม กรรมการ สถานศึกษา	๓. ประชุมชี้แจงกระบวนการประชุม ผู้ปกครอง/กรรมการสถานศึกษา การดำเนินงานตามแผน(D) ๑. จัดประชุมผู้ปกครอง ๒. ประชุมกรรมการสถานศึกษา การติดตาม/ตรวจสอบ (C) ๑. ติดตามผลการดำเนินการประชุม การประเมิน/รายงานผล (A) ๑. สรุปผลการประชุมผู้ปกครอง	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓ กันยายน ๒๕๖๓		

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จของโครงการ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑ ร้อยละผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม ๒ ร้อยละของกรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุม	๑. สรุปผลการประชุม ๒. ตรวจสอบ	๑. แบบลงทะเบียน ๒. บันทึกประชุม

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้ปกครองและกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๙. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	งบดำเนินการ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	วัสดุอุปกรณ์	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐
๒	ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน	-	๕๐๐	-	-	๕๐๐
	รวม	-	๕๐๐	๕๐๐	-	๑,๐๐๐

(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวเพ็ญจันทร์ อรุณรัตน์)

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธีรวัช อุดคำมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

ภาพประกอบ

ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ และ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓



ประชุมกรรมการสถานศึกษา

