



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567



โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

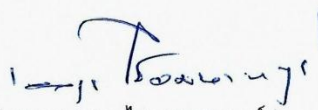
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567

ของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา ครั้งที่ 5 / 2566
เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ของ
โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา แล้ว เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567
และให้นำไปใช้บริหารจัดการศึกษาได้

อนึ่ง ถ้ามีความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถานศึกษา
พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม


(นายเอกวุธ ไชยมหาพฤกษ์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดทิศทาง การปฏิบัติงาน และพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ทั้งด้านผู้เรียน ครูและผู้บริหารให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา โดยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 และเป็นการดำเนินงานตามนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ส่วนที่ 3 แผนงานโครงการ/กิจกรรม และส่วนที่ 4 การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล สำหรับโครงการที่ได้รับการอนุมัติ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียน ทุ่งโพธิ์พิทยา พุทธศักราช 2566 - 2570 ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน โดยตรง

โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยาจะดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปี ฉบับนี้ โดยมุ่งหวังให้มีการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างรอบด้านและมีประสิทธิภาพ และบรรลุจุดมุ่งหมาย ของการจัดการศึกษาต่อไป

โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

ตุลาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
- การให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567	
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
- ความเป็นมา	1
- ภาระงาน/ ปริมาณ	2
- ผลงานที่ประสบผลสำเร็จในปีการศึกษา 2565	2
- ประมาณการรายรับสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2567	8
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	9
- พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	9
มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร	
- ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561- 2580)	10
- นโยบายการศึกษาและแนวทางการขับเคลื่อนกระทรวงศึกษาธิการ	11
- นโยบายการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	13
ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2568	
- นโยบายและจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตพิจิตร	15
ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	
- วิสัยทัศน์ขององค์กร	16
- อัตลักษณ์/เอกลักษณ์	16
- พันธกิจ/กลยุทธ์ระดับองค์กร/เป้าหมาย	16
- สภาพความสำเร็จที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นปีการศึกษา 2567	17
ส่วนที่ 3 แผนงาน โครงการ/กิจกรรม	21
- รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	23
- โครงการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	23
- โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล	63
- โครงการกลุ่มบริหารงบประมาณ	72
- โครงการกลุ่มบริหารทั่วไป	78
- โครงการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	107
ส่วนที่ 4 การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงาน	126

สารบัญ(ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก	128
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567	129
- แผนผังโรงเรียน	132
- ที่ตั้งและแผนที่การเดินทาง	133

ส่วนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา เดิมชื่อโรงเรียนทุ่งโพธิ์ ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2523 ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ตั้งโรงเรียนรัฐบาล โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 23 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2515 และได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการเปลี่ยนชื่อโรงเรียน ลงวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2536 ได้รับบริจาคที่ดินจาก นายทิพย์ นางบุญมา ทองกุล, นายสุดตา นางประสาน ดลสา, กำนันเต็ง นางมาลัย ไชยมหาพฤกษ์ โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา เป็นโรงเรียนระดับตำบล ในสังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการบริหารโรงเรียนแบบสหศึกษา ก่อตั้งเมื่อ พ.ศ. 2523 ได้รับความร่วมมือจากข้าราชการ พ่อค้า และประชาชนโดยมีนายศักดิ์ เกียรติก้อง ซึ่งขณะนั้นดำรงตำแหน่งนายอำเภอตะพานหิน พร้อมด้วย นายผิน - ต่วนชะเอม ขณะนั้นดำรงตำแหน่งศึกษาธิการอำเภอตะพานหิน ได้มาประชุมกันเพื่อแต่งตั้งประธานกรรมการ และได้แต่งตั้งกำนันสวัสดิ์ หงษ์ดวง เป็นประธานกรรมการ

ปีการศึกษา 2523 เปิดทำการเรียนการสอน ปีแรกมีนักเรียนเข้าเรียนในระดับชั้น ม. 1 จำนวน 2 ห้องเรียน โดยฝากเรียนที่โรงเรียนทุ่งโพธิ์ราษฎร์บำรุง 1 ห้องเรียน และ โรงเรียนชุมชนวังหลุมวิทยาการ 1 ห้องเรียน เมื่ออาคารเรียนชั่วคราวหลังแรกสร้างเสร็จจึงย้ายนักเรียนทั้งสองห้องเรียนมาเรียนรวมกันภายในโรงเรียน มีครู - อาจารย์ จำนวน 5 คน

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2524 - 2532 ได้รับงบประมาณจากกรมสามัญศึกษาสร้างอาคารเรียนชั่วคราว อาคารเรียนถาวร และ โรงฝึกงานแบบมาตรฐาน จนเพียงพอที่จะให้นักเรียนได้เข้าศึกษาอย่างเต็มที่ ต่อมา

ปีการศึกษา 2534 ได้รับงบประมาณ จากกรมสามัญศึกษาสร้างอาคารเรียนถาวรแบบ 208 อีก 1 อาคาร

ปีการศึกษา 2536 ได้รับงบประมาณจาก พ.ต.ท. สานิตย์ สุรังษี ส.ส. พิจิตร เขต 2 อนุเคราะห์สร้างห้องปฏิบัติการทางภาษาและปีการศึกษา 2538 ได้เปิดทำการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในแผนการเรียน วิทยาศาสตร์ - คณิต ศิลป์ - อุตสาหกรรม , ศิลป์ - คหกรรม

ปีการศึกษา 2545 ได้รับงบประมาณ จากกรมสามัญศึกษาสร้างอาคารโรงอาหาร 300 ที่นั่ง จำนวน 1 หลังและจัดซื้อรถยนต์ จำนวน 1 คัน

ภาระงาน/ปริมาณ

โรงเรียนมีภาระงานตามโครงสร้างการบริหารงาน 5 กลุ่มงาน คือ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป และกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย งานบริหารวิชาการ งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน การวิจัยและการนิเทศการศึกษา งานวัดผลและทะเบียนนักเรียน งานแนะแนว งานประกันคุณภาพการศึกษา งานคัดเลือกหนังสือ พัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา การส่งเสริมงานวิชาการแก่ชุมชนและหน่วยงาน งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้

กลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย งานบุคลากร งานวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานวินัย คุณธรรมและจริยธรรม มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ งานทะเบียนประวัติ งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ งานพัฒนาบุคลากร งานเลื่อนขั้นเงินเดือน งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย งานงบประมาณและแผนงาน การรายงานผล ติดตามตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ การระดมและการบริหารจัดการทรัพยากร งานการเงินและบัญชี งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา งานบริหารพัสดุ ครุภัณฑ์และสินทรัพย์

กลุ่มบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย งานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ งานธุรการ งานระบบบริหารและพัฒนางานองค์กร งานเสริมสร้างการจัดการศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับนักเรียนและDMC งานควบคุมภายใน

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ประกอบด้วย งานระบบดูแลช่วยเหลือ งานพัฒนาส่งเสริมวินัยนักเรียน งานอนามัยและอุบัติเหตุ งานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม งานประชาธิปไตย งานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด กิจกรรมอื่นๆ

ผลงานที่ประสบผลสำเร็จในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ในปีการศึกษา 2565 ผลการบริหารและจัดการศึกษาของโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา ส่งผลให้โรงเรียนได้รับรางวัล 3 รางวัล ครูได้รับรางวัล จำนวน 24 รางวัล นักเรียนได้รับรางวัลจำนวน 59 รางวัล และมีผลการประเมินมาตรฐานการศึกษา 3 มาตรฐาน บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนด

ผลงานที่ประสบผลสำเร็จในปีการศึกษา 2565

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
สถานศึกษา	ได้รับคัดเลือกเป็นหน่วยลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน หน่วยที่ 1 สังกัดกองลูกเสือโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา	สำนักงานลูกเสือจังหวัด พิจิตร
	เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติดในสถานศึกษาเป็นที่ประจักษ์ ประจำปี 2565 ระดับดีมาก	สพม.พิจิตร
	เป็นโรงเรียนสีขาว ปลอดภัยเสพติด ปีการศึกษา 2565	อำเภอตะพานหิน
ครู	งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครูผู้ฝึกสอนประกวดมารยาทไทย ระดับชั้น ม.ต้น	สพม.พิจิตร
	1. นางสาวเพ็ญจันทร์ อรุณรัตน์ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครูผู้ฝึกสอนประกวดมารยาทไทย ระดับชั้น ม.ปลาย	สพม.พิจิตร
2.นางศิริรัตน์ สรณศิรินาคะ	งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครูผู้ฝึกสอนประกวดมารยาทไทย ระดับชั้น ม.ต้น	สพม.พิจิตร
	งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครูผู้ฝึกสอนประกวดมารยาทไทย ระดับชั้น ม.ปลาย	สพม.พิจิตร
3.ว่าที่ ร.ต.ญ.สุจิตรา แจ่มไข	งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครูผู้ฝึกสอนการสร้างศิลป์สร้างสรรค์	สพม.พิจิตร
	งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครูผู้ฝึกสอนการวาดภาพลายเส้น	สพม.พิจิตร
	พัฒนาทักษะเพื่อเพิ่มศักยภาพครูดนตรีไทย “การสอนดนตรี ไทย: โคคาย ออร์ฟ ดาลโครซ”	ม.ราชภัฏจันทรเกษม
	กิจกรรมการแข่งขันประกวดหนังสือเล่มเล็ก ม.ต้นเนื่องใน กิจกรรมการแข่งขัน “การพัฒนาเรียนรู้รักษ์ภาษาไทย สร้างสรรค์เปิดโลกนักอ่านห้องสมุด” ประจำปีพุทธศักราช 2565	สพม.พิจิตร

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
4.นางสาวขวัญชนก ช้างเจริญ	ครูที่ปรึกษาประจำทีม ระดับมัธยมศึกษา โครงการประกวด สร้างสรรค์บอกโทษของกัญชาและยาเสพติด YNAC CREATIVECHALLENGE	ชมรมสื่อดิจิทัล
	อบรม “ภัย Call Center กลางออนไลน์ บทเรียนราคา แพง” ผ่านระบบออนไลน์	สพฐ./สำนักงานคณะกรรมการ การการรักษความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ
5. นายบดีนทร์ สุขแพทย์	งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา การแข่งขันเครื่องบินพลังยางประเภทบินนาน ปล่อยอิสระ ระดับชั้น ม.1 - 3	สพม.พิจิตร
	งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา อัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ระดับชั้น ม.1 - 3	สพม.พิจิตร
	งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา อัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ระดับชั้น ม.4 - 6	สพม.พิจิตร
6. นายนฤนาท จูมาศ	งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา ครูผู้ฝึกสอนการตอบปัญหาสุขศึกษา ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย	สพม.พิจิตร
7.นางวันเพ็ญ เทพโสภา	กิจกรรมการแข่งขันประกวดหนังสือเล่มเล็ก ม.ต้น เนื่องใน กิจกรรมการแข่งขัน “การพัฒนาเรียนรู้รักษ์ภาษาไทย สร้างสรรค์เปิดโลกนักอ่านห้องสมุด” ประจำปีพ.ศ. 2565	สพม.พิจิตร
	กิจกรรมการแข่งขันประกวดหนังสือเล่มเล็ก ม.ปลาย เนื่อง ในกิจกรรมการแข่งขัน “การพัฒนาเรียนรู้รักษ์ภาษาไทย สร้างสรรค์เปิดโลกนักอ่านห้องสมุด” ประจำปีพ.ศ.2565	สพม.พิจิตร
	กิจกรรมการแข่งขันประกวดหนังสือเล่มเล็ก ม.ปลาย เนื่อง ในกิจกรรมการแข่งขัน “การพัฒนาเรียนรู้รักษ์ภาษาไทย สร้างสรรค์เปิดโลกนักอ่านห้องสมุด” ประจำปีพ.ศ. 2565	สพม.พิจิตร
	ประกวดคัดลายมือบรรจงงามประดิษฐ์ ม.ปลาย เนื่องใน กิจกรรมการแข่งขัน “การพัฒนาเรียนรู้รักษ์ภาษาไทย สร้างสรรค์เปิดโลกนักอ่านห้องสมุด” ประจำปีพ.ศ.2565	สพม.พิจิตร

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
	กิจกรรมการแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย ระดับชั้น ม.1-ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70	สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการ
	กิจกรรมการแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย ระดับชั้น ม.4-ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ณ จังหวัดน่าน	สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการ
8.นายวิเชียร เทพโสภา	เป็นบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติดในสถานศึกษาเป็นที่ประจักษ์ ประจำปี 2565 ณ จังหวัดน่าน	สพม.พิจิตร
นักเรียน 1.เด็กชายภาณุวัฒน์ ทินแก้ว	งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา การประกวดมารยาทไทย ระดับชั้น ม.ต้น	สพม.พิจิตร
2.เด็กหญิงวิษณุภรณ์ โปพา	งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา การประกวดมารยาทไทย ระดับชั้น ม.ต้น	สพม.พิจิตร
3.นางสาวพรนภา ไวยครุฑธา	โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์บอกโทษของกัญชาและ ยาเสพติด YNAC CREATIVECHALLENGE	ชมรมสื่อดิจิทัล
4.นางสาวรัตนา สีทอง	โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์บอกโทษของกัญชาและ ยาเสพติด YNAC CREATIVECHALLENGE	ชมรมสื่อดิจิทัล
5.นายณัฐพงศ์ มีสุข	โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์บอกโทษของกัญชาและ ยาเสพติด YNAC CREATIVECHALLENGE	ชมรมสื่อดิจิทัล
6.นางสาวรัฐชนก ทองติตรัมย์	โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์บอกโทษของกัญชาและ ยาเสพติด YNAC CREATIVECHALLENGE	ชมรมสื่อดิจิทัล
7.นางสาวราพร โตมา	โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์บอกโทษของกัญชาและ ยาเสพติด YNAC CREATIVECHALLENGE	ชมรมสื่อดิจิทัล
8.นางสาวสิริวิมล มิ่งหล้า	โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์บอกโทษของกัญชาและ ยาเสพติด YNAC CREATIVECHALLENGE	ชมรมสื่อดิจิทัล

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
9.นางสาวสุภัทสรีย์ พึ่งตระกูล	โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์บอกโทษของกัญชาและยาเสพติด YNAC CREATIVECHALLENGE	ชมรมสื่อดิจิทัล
10.นางสาวอมรรัตน์ หงษ์ดวง	โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์บอกโทษของกัญชาและยาเสพติด YNAC CREATIVECHALLENGE	ชมรมสื่อดิจิทัล
11.นางสาวอรนลิน อินทรโอภาส	โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์บอกโทษของกัญชาและยาเสพติด YNAC CREATIVECHALLENGE	ชมรมสื่อดิจิทัล
12.นางสาวอวิกา ต่ายทอง	โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์บอกโทษของกัญชาและยาเสพติด YNAC CREATIVECHALLENGE	ชมรมสื่อดิจิทัล
13.นางสาวอัญญาณี มณีภักย์	โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์บอกโทษของกัญชาและยาเสพติด YNAC CREATIVECHALLENGE	ชมรมสื่อดิจิทัล
14.นายณัฏพล พันธุ์พรหม	โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์บอกโทษของกัญชาและยาเสพติด YNAC CREATIVECHALLENGE	ชมรมสื่อดิจิทัล
15.นายทองนพคุณ เทาศิริ	โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์บอกโทษของกัญชาและยาเสพติด YNAC CREATIVECHALLENGE	ชมรมสื่อดิจิทัล
16.นางสาวณัฏชา หงส์ดวง	โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์บอกโทษของกัญชาและยาเสพติด YNAC CREATIVECHALLENGE	ชมรมสื่อดิจิทัล
17.นางสาวสุนิตา บัวทอง	โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์บอกโทษของกัญชาและยาเสพติด YNAC CREATIVECHALLENGE	ชมรมสื่อดิจิทัล
18.เด็กหญิงปอรัชฌ์ จรูญ	งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา โครงงานประเภทสร้างทฤษฎีหรือคำอธิบายทางคณิตศาสตร์	สพม.พิจิตร
19.เด็กหญิงวรัญญา ด่อนหมากหยิบ	งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา โครงงานประเภทสร้างทฤษฎีหรือคำอธิบายทางคณิตศาสตร์	สพม.พิจิตร
20.เด็กหญิงนาวิ ทองสุภาพ	งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา โครงงานประเภทสร้างทฤษฎีหรือคำอธิบายทางคณิตศาสตร์	สพม.พิจิตร

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
21.เด็กหญิงกนกอร แก้วบุญเรือง	ประกวดคัดลายมือบรรจงงามประดิษฐ์ ม.ต้น เนื่องในกิจกรรมการแข่งขัน “การพัฒนาเรียนรู้รักษ์ภาษาไทย สร้างสรรค์เปิดโลกนักอ่านห้องสมุด” ประจำปีพุทธศักราช 2565	สพม.พิจิตร
	งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา การแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย เดี่ยว ม.1-3	สพม.พิจิตร
	งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565 ภาคเหนือ ณ จังหวัดน่าน กิจกรรมการแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย ระดับชั้น ม.1-ม.3	สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการ
22.นางสาวสาวิกา สนเจริญ	ประกวดคัดลายมือบรรจงงามประดิษฐ์ ม.ปลาย เนื่องในกิจกรรมการแข่งขัน “การพัฒนาเรียนรู้รักษ์ภาษาไทย สร้างสรรค์เปิดโลกนักอ่านห้องสมุด”ประจำปีพุทธศักราช 2565	สพม.พิจิตร
	งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565 ภาคเหนือ ณ จังหวัดน่าน กิจกรรมการแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย ระดับชั้น ม.4-ม.6	สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการ
	โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์บอกโทษของกัญชาและยาเสพติด YNAC CREATIVECHALLENGE	ชมรมสื่อดิจิทัล

การประมาณรายรับ

การประมาณรายรับตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ของโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

1. เงินอุดหนุนรายหัว

1.1 เงินอุดหนุนรายหัวคงเหลือจากปีก่อน (มัธยมศึกษาตอนต้น +มัธยมศึกษาตอนปลาย)

= 336,689 บาท

1.2 เงินอุดหนุนรายหัวปีนี้

1.2.1 เงินอุดหนุนมัธยมศึกษาตอนต้น

= 207,900 บาท

1.2.2 เงินอุดหนุนมัธยมศึกษาตอนปลาย

= 221,616 บาท

1.2.3 เงินเพิ่มรายหัวจากปกติ top up

= 109,000 บาท

1.2.4 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

= 107,654 บาท

รวมเงินอุดหนุนรายหัวปีนี้ (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4) = 646,170 บาท

2. งบเหลือจ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจากปีก่อน

= 122,706 บาท

3. เงินระดมทรัพยากร

ได้รับสนับสนุนจาก อบต.ทุ่งโพธิ์

= 104,000.00 บาท

รวมงบจัดสรรประจำปีงบประมาณ 2567 ทั้งสิ้น = 1,209,565 บาท

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน คือ

1. ทักษะชีวิตที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง ได้แก่

1.1 ความรู้ ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง

1.2 ยึดมั่นในศาสนา

1.3 มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์

1.4 มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

2.1 รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี – ชอบ / ชั่ว – ตี

2.2 ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม

2.3 ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ดี

2.4 ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

3. มีงานทำ – มีอาชีพ

3.1 การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและ เยาวชนรักงาน สู้งาน ทำงานจนสำเร็จ

3.2 การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็นและ มีงานทำในที่สุด

3.3 ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำจนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว

4. เป็นพลเมืองดี

4.1 การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน

4.2 ครอบครัว – สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสนำที่เป็นพลเมืองดี

4.3 การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่นงานอาสาสมัคร

งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจและความเอื้ออาทร เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580)

มี 6 ยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน ด้านต่างๆ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง โดยมุ่งเน้นประเด็นสำคัญ ได้แก่

1. การรักษาความสงบภายในประเทศ
2. การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง
3. การพัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ
4. การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติรวมถึงองค์กร ภาครัฐและที่มิใช่ภาครัฐ
5. การพัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ได้แก่

1. การเกษตรสร้างมูลค่า
2. อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
3. สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว
4. โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก
5. พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการรุ่นใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ภายใต้กรอบการพัฒนา ดังนี้

1. การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
2. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
3. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
4. การตระหนักถึงปัญหาของมนุษย์ที่หลากหลาย
5. การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี
6. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
7. การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม ได้แก่

1. การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ
2. การกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี
3. การเสริมสร้างพลังทางสังคม
4. การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเอง

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่

1. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว
2. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล
3. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ
4. พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็นเมือง ที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง
5. พัฒนาความมั่นคงด้านพลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ยกระดับกระบวนการทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ได้แก่

1. ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการ อย่าง สะดวกรวดเร็ว โปร่งใส
2. ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยง การพัฒนาในทุก ระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่
3. ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการ พัฒนาประเทศ
4. ภาครัฐมีความทันสมัย
5. บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ
6. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
7. กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น
8. กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค

นโยบายการศึกษาและแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” กระทรวงศึกษาธิการ

เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2566 พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ แถลง นโยบายการศึกษา และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” ณ ห้องประชุมราชวัลลภ พร้อมทั้ง จัดประชุมทางไกลผ่านระบบ Zoom Meeting ร่วมกับผู้บริหารการศึกษาทุกสังกัดในส่วนภูมิภาค

พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ กล่าวว่า การดำเนินงานของ กระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.) จะอยู่ภายใต้กรอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี รวมทั้งน่านโยบายของรัฐบาลมาขับเคลื่อน เพื่อร่วมกันยกระดับคุณภาพการศึกษาเต็มกำลังความสามารถอย่าง เป็นกลยุธยมิตรต่อกัน ภายใต้แนวทางการทำงาน “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” และใช้สำนวนที่เข้าใจง่ายคือ “เรียน ดี มีความสุข” เพื่อเดินทางยกระดับคุณภาพการศึกษาไปด้วยกัน ซึ่งการเรียนการสอนจำเป็นต้องเริ่มจากความ สุข ทั้งผู้เรียน ผู้สอน และผู้ปกครอง เมื่อมีความสุขจะส่งผลให้การเรียนดีขึ้น เมื่อการเรียนดีขึ้นจะส่งผลกลับไปทำให้ มี ความสุขมากยิ่งขึ้น

ซึ่งแนวคิดในการจัดการศึกษาแบ่งเป็น 2 ข้อหลัก คือ การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และการศึกษาเพื่อ ความมั่นคงของชีวิต โดยแบ่งเป็น 2 เรื่องหลัก คือ นโยบายที่เน้นหนักในการทำงาน และนโยบายที่ต้องเร่ง ดำเนินการ

นโยบายที่เน้นหนักในการทำงาน : ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา 4 ด้าน

1. ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ด้วยการปรับระบบการประเมินวิทยฐานะที่เน้นตามสภาพจริง ลดการทำเอกสาร-ขั้นตอนการประเมิน ไม่ซับซ้อนและเป็นธรรม
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาค้นถิ่น สามารถโยกย้ายกลับภูมิลำเนาด้วยความโปร่งใส ไม่มีการซื้อขาย ตำแหน่ง พร้อมสำรวจครูขาดแคลนในแต่ละพื้นที่ตามภูมิลำเนาเดิม
3. แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการวางแผนการ ใช้เงินและการเก็บออมเงิน น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีพ รวมทั้งเร่งช่วยเหลือกลุ่ม ลูกหนี้ NPL โดยเร่งด่วน

4. จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ 1 ครู 1 Tablet ด้วยการสนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ ในการช่วยจัดการเรียนการสอนต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับจำนวนครูผู้สอน

นโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการ : ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง 6 ด้าน

1. เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา Anywhere Anytime เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (1 นักเรียน 1 Tablet) ด้วยการส่งเสริมบทบาทภาคเอกชน (สถานประกอบการ) ให้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนและจัดการศึกษา โดยให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมในระหว่างการเรียนหรือฝึกอาชีพ นำแพลตฟอร์มการเรียนรู้แห่งชาติมาผสมผสานการเรียนการสอนแบบเดิมในห้องเรียนกับการเรียนการสอนออนไลน์ (Hybrid Education) ผู้เรียนจะมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และขยายการเรียนรู้ไปถึงประชาชนทุกช่วงวัยทั่วประเทศให้มีโอกาสทางการศึกษา เข้าถึงเนื้อหาสาระที่มีคุณภาพ ตลอดจนพัฒนาการศึกษาผ่านระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank System) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนและประชาชนได้เรียนและทำงานไปในเวลาเดียวกัน

2. 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ ด้วยการจัดให้มีการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพต้นแบบอย่างน้อย 1 โรงเรียนในแต่ละอำเภอหรือเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำร่องการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน สื่ออุปกรณ์ และงบประมาณในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม อีกทั้งจัดสรรงบประมาณอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ

3. ระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต ด้วยการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลก โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกระดับการศึกษาให้มีทักษะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการดำรงชีวิตและมีหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน อีกทั้งจัดให้มีระบบแนะแนวตั้งแต่วัยระดับปฐมวัยจนถึงระดับมัธยมศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้ค้นพบแนวทางการเรียน และเป้าหมายชีวิตที่ตนเองชอบ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตลอดระยะเวลาการเรียน

4. การจัดทำระบบวุฒิรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่ม เพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ ด้วยการนำหน่วยกิตที่สะสมมาใช้เทียบคุณวุฒิ รับรองมาตรฐานวิชาชีพเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสายอาชีวศึกษา สามารถขอการรับรองมาตรฐานวิชาชีพได้ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ในระบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีทางเลือกที่จะมีรายได้ระหว่างเรียนควบคู่กับการทำงานไปพร้อมกัน

5. การจัดทำระบบวุฒิเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบ ด้วยการจัดทำระบบการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะความรู้ ประสบการณ์หรือสมรรถนะจากระบบเดียวกัน แต่ต่างสถานศึกษา หรือจากระบบหนึ่งไปสู่อีกระบบหนึ่ง หรือจากต่างประเทศ เพื่อใช้ประโยชน์ในการเข้าศึกษาหรือการรับรองระดับการศึกษาต่างสถานศึกษาหรือต่างระบบได้

6. มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn) ด้วยการจัดการอาชีวศึกษาระดับวิชาชีพอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคนิค โดยมุ่งเน้นการผลิตและพัฒนาากำลังคนในสาขาที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ตรงความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นรูปแบบการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อสร้างทักษะอาชีพและทักษะชีวิต ให้ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพได้ทันต่อความต้องการกำลังคนของประเทศ และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

ในการนี้ รมว.ศธ. ได้มีข้อสั่งการและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้ผู้บริหารทุกภาคส่วนในสังกัด นำนโยบายด้านการศึกษาระดับรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และนโยบายของรัฐมนตรีกว่ากระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (Action Plan)
2. ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เน้นย้ำห้ามซื้อ-ขาย ตำแหน่ง ห้ามทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ชุดนักเรียน อาหารกลางวัน ฯลฯ และต้องจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ
3. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การปฏิบัติ
4. ให้ร่วมกันรักษาสีเสื้อและมุงสู่การใช้พลังงานสะอาด
5. ส่งเสริมการอ่านอย่างเป็นกระบวนการ โดยครูต้องเป็นต้นแบบ ในการรักการอ่าน
6. การลงพื้นที่ตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยม ให้เฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องมาร่วมรับการตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยม โดยให้ดำเนินการอย่างเรียบง่ายและประหยัด เช่น ไม่ต้องติดป้ายต้อนรับ ไม่มีของที่ระลึกหรือของฝาก สิ่งที่จะทำให้ รมว.ศธ. คือ การดูแลนักเรียนให้เป็นคนดีและเก่ง ด้านผู้บริหารขับเคลื่อนงานตามนโยบายได้เป็นอย่างดีมีคุณภาพ

นโยบายและจุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568

1. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาลงสู่ปฏิบัติ
 - 1.1 ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมาย
 - 1.2 ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาระดับรัฐมนตรีในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ
 - 1.3 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ
2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลปวัฒนธรรม และประชาธิปไตย
 - 2.1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลปวัฒนธรรม และประชาธิปไตย
 - 2.2 พัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลปวัฒนธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
 - 3.1 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
 - 3.2 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้ อย่างมีความสุข
 - 3.3 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
 - 4.1 ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - 4.2 พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA
5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - 5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ
 - 5.2 สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสถานนักเรียน ชุมชน ชุมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตย ในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์จำเป็นพิเศษ

6. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

6.1 พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.2 สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการ ระหว่างสถานศึกษากับทีม สหวิชาชีพ

6.3 นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

7.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

7.2 พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่นๆ

7.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

8.1 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.3 สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด

8.4 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ OBEC Safety Center

9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

9.1 พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาส เข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะ ในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ

10.2 พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)

10.3 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณ ความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

10.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

นโยบายและจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ปีงบประมาณ 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จึงได้กำหนดนโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็น 4 นโยบายหลัก คือ

Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ

ผู้เรียนมีสมรรถนะ และทักษะการเรียนรู้ ที่จำเป็นในศตวรรษ ที่ 21 มีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ที่สมบูรณ์

Q2 : Quality of Teacher ครูคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นบุคลากรมืออาชีพ

Q3 : Quality of Administrator ผู้บริหารคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ส่งเสริมจัดการศึกษา สู่มาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมยึดหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง

Q4 : Quality of School โรงเรียนคุณภาพ

1. สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษาเป็นองค์กรให้มีคุณภาพมีระบบการบริหารจัดการ การศึกษา ที่เน้น เทคโนโลยีดิจิทัล(Digital Technology) เพื่อความมั่นคงของ สถาบันหลักของชาติและ การปกครองใน ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข

2. สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา สร้างโอกาส ความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำโดยให้ ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม และพัฒนาระบบความ ปลอดภัยในสถานศึกษา
จุดเน้น

1.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ มีระบบการบริหาร จัดการการศึกษา ที่เน้นเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและ การปกครองใน ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ที่สมบูรณ์

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา สร้างโอกาส ความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำ โดยให้ ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม และพัฒนาระบบความปลอดภัย ในสถานศึกษา

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทาง การศึกษาให้เป็นบุคลากรมืออาชีพ

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ส่งเสริมจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล เพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างสร้างสรรค์ โดยใช้ นวัตกรรมเป็นฐาน บนพื้นฐานของความเป็นไทย และ Soft Power

วิสัยทัศน์ขององค์กร (Vision)

“โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ควบคู่คุณธรรม

นำสู่คุณภาพการศึกษา ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

อัตลักษณ์

รับผิดชอบพร้อมมูล เพิ่มพูนจิตอาสา

รักษาความเป็นไทย พร้อมใจพอเพียง

เอกลักษณ์

รักความเป็นไทย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม เพียบพร้อมคุณธรรม

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาและคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
2. พัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา
3. ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
4. ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ระดับองค์กร (Strategy)

- | | |
|--------------|---|
| กลยุทธ์ที่ 1 | พัฒนาคุณภาพผู้เรียน |
| กลยุทธ์ที่ 2 | เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา |
| กลยุทธ์ที่ 3 | พัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ |

เป้าหมาย (Goal)

1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาและคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
2. สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีจรรยาบรรณและฝีมืออาชีพ
4. สถานศึกษามีอาคาร สภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้และที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

สภาพความสำเร็จที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นปีการศึกษา 2567

กลยุทธ์ระดับ องค์กร (แผนงาน)	กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1.เร่งรัดพัฒนา ผู้เรียนให้มี ผลสัมฤทธิ์ตาม เกณฑ์ที่ สถานศึกษา กำหนด	1.เร่งรัดพัฒนาผู้เรียนให้มี ความสามารถในการอ่าน การเขียนการสื่อสารและ การคิดคำนวณ	1.เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มี ความสามารถในการอ่านการ เขียนการสื่อสารและการคิด คำนวณ	1.ผู้เรียนมีความสามารถในการ อ่านการเขียนการสื่อสารและการ คิดคำนวณร้อยละ 73
	2.เร่งรัดพัฒนาผู้เรียนให้ ความสามารถในการ วิเคราะห์และคิดอย่างมี วิจารณญาณอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	2.เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ ความสามารถในการวิเคราะห์ และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นและแก้ปัญหา	2.ผู้เรียนที่มีความสามารถในการ คิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณญาณร้อยละ 88
	3.ส่งเสริมผู้เรียนให้มี ความสามารถในการสร้าง นวัตกรรม	3.เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มี ความสามารถในการสร้าง นวัตกรรม	3.ผู้เรียนที่มีความสามารถในการ สร้างนวัตกรรมร้อยละ 82
	4.พัฒนาผู้เรียนให้มี ความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	4.เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มี ความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร	3.ผู้เรียนที่มีทักษะในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร ร้อยละ 90
	5.เร่งรัดพัฒนาผู้เรียนให้มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตาม หลักสูตรสถานศึกษา	5.เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตาม หลักสูตรสถานศึกษา	5.ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ร้อยละ 74

กลยุทธ์ระดับ องค์กร (แผนงาน)	กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	6.ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความ ความรู้ ทักษะพื้นฐาน และ เจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	6.เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีความ ความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	6.ผู้เรียนที่มีความรู้ ทักษะ พื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องาน อาชีพร้อยละ 87
2. พัฒนา คุณลักษณะที่ พึงประสงค์ของ ผู้เรียน	7. ส่งเสริมผู้เรียนให้มี คุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ตามที่สถานศึกษากำหนด	7. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มี คุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ตามที่สถานศึกษากำหนด	7.ผู้เรียนที่มีคุณลักษณะและ ค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษา กำหนดร้อยละ 97
	8.ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความ ภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	8.เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมี ความภูมิใจในท้องถิ่นและ ความเป็นไทย	8.ผู้เรียนที่มีความภูมิใจใน ท้องถิ่นและความเป็นไทยร้อยละ 100
	9.ส่งเสริมผู้เรียนให้ยอมรับที่ จะอยู่ร่วมกันบนความ แตกต่างและหลากหลาย	9.เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบน ความแตกต่างและ หลากหลาย	9.ผู้เรียนที่มียอมรับที่จะอยู่ ร่วมกันบนความแตกต่างและ หลากหลายร้อยละ 100
	10. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีสุข ภาวะทางร่างกายและจิต สังคม	10. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีสุข ภาวะทางร่างกายและจิต สังคม	10.ผู้เรียนที่มีสุขภาวะทาง ร่างกายและจิตสังคมร้อยละ 93

กลยุทธ์ที่ 2. พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ระดับ องค์กร (แผนงาน)	กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
3.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	11.พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและเน้นการมีส่วนร่วม	11.เพื่อพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและเน้นการมีส่วนร่วม	11.ผลการประเมินสถานศึกษาในภาพรวมมีระดับคุณภาพ 4
4.พัฒนาครูและบุคลากร	12.พัฒนาครูและบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ	12.เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ	12.ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาในวิชาชีพมีระดับคุณภาพ 4
5.พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	13.พัฒนาอาคารและสถานที่ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และปลอดภัย	13.เพื่อพัฒนาอาคารและสถานที่ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และปลอดภัย	13.โรงเรียนมีอาคารและสถานที่ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และปลอดภัยมีระดับคุณภาพ 4
6.พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้	14.พัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารและการจัดการเรียนรู้	14.เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารและการจัดการเรียนรู้	14.โรงเรียนจัดระบบเทคโนโลยีที่สนับสนุนการบริหารและการจัดการเรียนรู้มีระดับคุณภาพ 4

กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์ระดับ องค์กร (แผนงาน)	กลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)	กลยุทธ์ระดับโครงการ (กิจกรรม)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
7. พัฒนาการ จัดการเรียน การสอน 8 กลุ่มสาระ	15.ส่งเสริมให้ครูจัดการ เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริง และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	15.เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดการ เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริง และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	15.ครูที่จัดการเรียนรู้ผ่าน กระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในชีวิตได้ ร้อยละ 85
	16.ส่งเสริมให้ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการ เรียนรู้	16.เพื่อส่งเสริมให้ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการ เรียนรู้	16.ครูที่ใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่ เอื้อต่อการเรียนรู้ร้อยละ 85
	17.ส่งเสริมให้ครูมีการ บริหารจัดการชั้นเรียนเชิง บวก	17.เพื่อส่งเสริมให้ครูมีการ บริหารจัดการชั้นเรียนเชิง บวก	17.ครูที่มีการบริหารจัดการชั้น เรียนเชิงบวกร้อยละ 85
	18.เพื่อส่งเสริมให้ครู ตรวจสอบและประเมิน ผู้เรียนอย่างเป็นระบบและ นำผลมาพัฒนาผู้เรียน	18.เพื่อส่งเสริมให้ครู ตรวจสอบและประเมินผู้เรียน อย่างเป็นระบบและนำผลมา พัฒนาผู้เรียน	18.ครูที่ตรวจสอบและประเมิน ผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผล มาพัฒนาผู้เรียนร้อยละ 85
	19.เพื่อส่งเสริมให้ครูมีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อ พัฒนาและปรับปรุงการ จัดการเรียนรู้	19.เพื่อส่งเสริมให้ครูมีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนา และปรับปรุงการจัดการ เรียนรู้	19.ครูที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อ พัฒนาและปรับปรุงการจัดการ เรียนรู้อยู่ร้อยละ 86

ส่วนที่ 3

แผนงาน โครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 3.1 รายละเอียดของแผนงาน โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ จำแนกตามโครงสร้างการบริหารงาน

กลุ่มบริหารงาน	ที่	โครงการ	งบประมาณ			รวมงบประมาณ
			อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	อื่นๆ	
วิชาการ	1	พัฒนาหลักสูตร	3,200	-	-	3,200
	2	พัฒนางานวิชาการ	40,000	-	-	40,000
	3	พัฒนาการเรียนการสอน	220,000	50,000	-	270,000
	4	พัฒนาสื่อและเทคโนโลยี	54,000	-	-	54,000
	5	ส่งเสริมวิชาการแก่ชุมชน	4,000	-	-	4,000
	6	ประกันคุณภาพ	2,000	-	-	2,000
	7	แนะแนว	5,000	-	-	5,000
	8	ศึกษาแหล่งเรียนรู้	-	170,000	-	170,000
	9	ตามนโยบาย	50,000	-	-	50,000
รวมงบประมาณกลุ่มบริหารงานวิชาการ			378,200	220,000	-	598,200
บุคคล	๑	พัฒนาบุคลากร	90,000	-	-	90,000
	๒	พัฒนางานบุคลากร	10,000	-	-	10,000
รวมงบประมาณกลุ่มบริหารงานบุคคล			100,000	-	-	100,000
งบประมาณ	๑	พัฒนางานงบประมาณ	216,000	-	-	216,000
รวมงบประมาณกลุ่มบริหารงานงบประมาณ			216,000	-	-	216,000
ทั่วไป	๑	พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์และเครือข่ายข้อมูล	5,500	-	-	5,500
	๒	พัฒนาระบบโครงสร้างองค์กร	7,000	-	-	7,000
	๓	พัฒนางานธุรการ	35,000	-	-	35,000
	๔	พัฒนางานอาคารสถานที่	62,100	-	-	62,100
	๕	สำมะโนและรับนักเรียน	1,000	-	-	1,000
	๖	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	14,400	-	-	14,400
	๗	ควบคุมภายใน	1,000	-	-	1,000

กลุ่มบริหารงาน	ที่	โครงการ	งบประมาณ			รวมงบประมาณ
			อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	อื่นๆ	
	8	ยานพาหนะ	5,000			๕,๐๐๐
รวมงบประมาณกลุ่มบริหารงานทั่วไป			131,000			๑๓๑,๐๐๐
กิจการนักเรียน	1	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	4,000			4,000
	2	ส่งเสริมสุขภาพ	5,500	10,000		15,500
	3	กิจกรรมนักเรียน	31,500			31,500
	4	ส่งเสริมระเบียบวินัย	9,000			9,000
รวมงบประมาณกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน			50,000	10,000		60,000
รวมงบประมาณทั้งหมด			875,200	230,000		1,105,200

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. โครงการ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
นโยบายและจุดเน้น ศธ. ปี 2567 ระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต
นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
นโยบาย/จุดเน้น สพม.พิจิตร 4Q Model (Q₁ – Q₄)
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายไพศาล ปัญญาอักษรธรรม
ลักษณะโครงการ/กิจกรรม () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง () อื่น ๆ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่.....-.....
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ย่อยที่.....-.....
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3....

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษา เป็นแม่บทสำคัญในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมาย ที่กำหนด การพัฒนาหลักสูตรเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาที่จะต้องมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบแบบแผนต่อเนื่องกันไป ซึ่งเริ่มจากการวางจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานนี้จะต้องคำนึงถึงหลักสูตรต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นใหม่ ต้องมีประสิทธิภาพมากกว่าหลักสูตรเดิม จะต้องสนองตอบความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น และ นำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเป้าหมายของการพัฒนา โดยคำนึงถึงประโยชน์ในด้าน การพัฒนาจิตใจและทัศนคติของนักเรียนด้วย การดำเนินงานจึงต้องได้รับความร่วมมือและการประสานงาน อย่างดีจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในทางด้านหลักสูตรทุกๆด้าน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเป้าหมายของโรงเรียน
2. เพื่อให้ให้นักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียน
3. เพื่อให้หลักสูตรสถานศึกษาสนองตอบความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
4. เพื่อให้มีระบบนิเทศภายใน กำกับ ติดตามตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา ที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1. สถานศึกษามีการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

3.2.2 ครูผู้สอนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดการเรียนการสอนได้ตรงตามมาตรฐานและตัวชี้วัดที่ปรับตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

4. ผลผลิต ผลลัพธ์

4.1 ผลผลิต (Output)

โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

ครูผู้สอนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการ Active Learning และสอนตรงตามมาตรฐานและตัวชี้วัดสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ 1. มีหลักสูตรที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)	1. แบบตรวจเอกสาร
เชิงคุณภาพ 1. หลักสูตรมีคุณภาพสนองตอบความต้องการของผู้เรียนและชุมชน	1. นิเทศการสอน 2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

6. ผลที่คาดว่าจะเกิด

6.1 หลักสูตรสถานศึกษาสนองตอบความต้องการของผู้เรียนและชุมชน

6.2 โรงเรียนมีระบบนิเทศภายใน กำกับ ติดตามตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตร ต่อไป

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ นักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียน

8. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1. กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร													
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													ครูไพศาล
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการพัฒนา													
4) ดำเนินงาน - ปรับปรุงหลักสูตร													
5) ติดตาม													
6) สรุป													

กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
2. กิจกรรมนิเทศหลักสูตร													คณะกรรมการ
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงานนิเทศหลักสูตร													
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการพัฒนา													
4) ดำเนินงาน - นิเทศหลักสูตร													
5) ติดตาม													
6) สรุปผลการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร													

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม พ.ศ. 2566 - พฤษภาคม พ.ศ. 2567

10. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 3,000 บาท (สามพันบาท) โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว	3,000 -
งบเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	
... (อื่น ๆ) ระบุ งบอุดหนุนเหลือจ่าย	
รวมงบประมาณ	3,000 -

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		ผู้รับผิดชอบ
	งบ อุดหนุน	งบ พัฒนา	งบ อุดหนุน	งบ พัฒนา	งบ อุดหนุน	งบ พัฒนา	งบ อุดหนุน	งบ พัฒนา	
1. กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	-								นายไพศาล
ค่าวัสดุ			1000						
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1			<u>1000</u>						
2. กิจกรรมนิเทศหลักสูตร									คณะกรรมการ
ค่าวัสดุ					2000				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2					<u>2000</u>				

ปัจจัยความเสี่ยง

.....-

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

.....-

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นายไพศาล ปัญญาอักษรธรรม

โทรศัพท์ 081 534 5123

E-mail address-.....

โทรสาร.....-.....

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายไพศาล ปัญญาอักษรธรรม)

ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายไพศาล ปัญญาอักษรธรรม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....

.ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางศิริรัตน์ สรณสีรินาคะ)

งานแผนงาน

ลงชื่อ ส.ท.....

ผู้อนุมัติโครงการ

(สิบโทเกียรติศักดิ์ จันทร์ดี)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

2. โครงการ พัฒนางานวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
นโยบายและจุดเน้น ศธ. ปี 2567 ระบบแนะแนวการเรียนรู้ (Coaching) และเป้าหมายชีวิต
นโยบาย สพฐ. ข้อ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
นโยบาย/จุดเน้น สพม.พิจิตร Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ
Q2 : Quality of Teacher ครูผู้สอนคุณภาพ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายบดินทร์ สุขแพทย์

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง () อื่น ๆ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5

มาตรฐานที่ 1 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 4

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยาได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูและนักเรียน โดยมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง และมีความหลากหลายในการเรียนการสอน ดังนั้นกิจกรรมทุกอย่างต้องมีการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อนำผลที่ได้มาตัดสิน หรือสรุปคุณภาพของการจัดการศึกษาว่ามีประสิทธิภาพสูงหรือต่ำ ควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร และนำผลที่ได้มาจัดระบบระเบียบงานวัดผลประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนางานวิชาการขึ้น เพื่อให้มีแบบฟอร์มเครื่องมือวัดผลประเมินผลและมีวัสดุ-อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนางานวิชาการของโรงเรียนอย่างเป็นระบบที่นำไปสู่คุณภาพของงานวิชาการ
- 2.2 เพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนางานวิชาการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1. มีวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนางานฝ่ายบริหารวิชาการตามที่เสนอความต้องการ ร้อยละ 100
- 3.1.2 มีการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนางานวิชาการ 1 งาน
- 3.1.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับที่สูงขึ้น ร้อยละ 70

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการมีประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
- 3.2.2. การบริหารงานวิชาการมีความรวดเร็วขึ้นจากการใช้เทคโนโลยี
- 3.2.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

4. ผลผลิต ผลลัพธ์

4.1 ผลผลิต (Output)

- วัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนางานกลุ่มบริหารงานวิชาการอย่างเพียงพอ
- มีการจัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- มีวัสดุอุปกรณ์ในกลุ่มบริหารงานวิชาการอย่างเพียงพอ บรรลุวัตถุประสงค์
- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับที่สูงขึ้น

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ 1. มีวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนางานฝ่ายบริหารวิชาการตามที่เสนอความต้องการ ร้อยละ 100 2. มีการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนางานวิชาการ 1 งาน 3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับที่สูงขึ้น ร้อยละ 70	1. แบบทดสอบ 2. สมุดบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 3. แบบรายงานผลสัมฤทธิ์และผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
เชิงคุณภาพ 1. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการมีประสพความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ 2. การบริหารงานวิชาการมีความรวดเร็วขึ้นจากการใช้เทคโนโลยี 3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	1. แบบนิเทศติดตาม 2. แบบรายงานผลสัมฤทธิ์และผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

6. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- 6.1 การพัฒนางานของกลุ่มบริหารงานวิชาการมีคุณภาพและประสพความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
- 6.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ครูและนักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

8. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	กิจกรรม
1. กิจกรรมจัดซื้อสื่อ วัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนางานกลุ่มบริหารงานวิชาการ													นายบดินทร์ สุขแพทย์
- การเตรียม/วางแผน (P) 1. ประชุม 2. สำรวจสื่อวัสดุอุปกรณ์ 3. เสนอโครงการ													
- การดำเนินงานตามแผน(D) 1. ขออนุมัติจัดซื้อ 2. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์													
- การติดตาม/ตรวจสอบ (C) 1. ตรวจสอบรับสื่อ วัสดุอุปกรณ์													
การประเมิน/รายงานผล (A) 1. ประเมินผล 2. รายงานผล													
2. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน													นายบดินทร์ สุขแพทย์
- การเตรียม/วางแผน (P) 1. ประชุม 2. สำรวจสื่อวัสดุอุปกรณ์ 3. เสนอโครงการ													
- การดำเนินงานตามแผน(D) 1. ขออนุมัติจัดซื้อ 2. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์													
- การติดตาม/ตรวจสอบ (C) 1. ตรวจสอบรับสื่อ วัสดุอุปกรณ์ 2. นำเสนอกิจกรรม 3. สอนเพิ่มเติมเพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบโอเน็ต													
การประเมิน/รายงานผล (A) 1. ประเมินผล 2. รายงานผล													
3. กิจกรรมนิเทศงานวิชาการ													นายไพศาล

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

10. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 40,000 บาท โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว	40,000
งบเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	-
... (อื่น ๆ) ระบุ งบอุดหนุนเหลือจ่าย	
รวมงบประมาณ	40,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		ผู้รับผิดชอบ
	งบ อุดหนุน	งบ พัฒนา	งบ อุดหนุน	งบ พัฒนา	งบ อุดหนุน	งบ พัฒนา	งบ อุดหนุน	งบ พัฒนา	
1. กิจกรรมจัดซื้อสื่อ วัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนางานกลุ่มบริหารงานวิชาการ									นายบดินทร์ สุขแพทย์
ค่าวัสดุ	18,000	-	-	-	18,000	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	<u>18,000</u>	-	-	-	<u>18,000</u>	-	-	-	
2. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน									นายบดินทร์ สุขแพทย์
ค่าวัสดุ	4,000	-	-	-	-	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2	<u>4,000</u>	-	-	-	-	-	-	-	
3. กิจกรรมนิเทศงานวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	

ปัจจัยความเสี่ยง

การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ด้วยข้อจำกัดของครูผู้สอนที่ไม่ตรงตามสาขาวิชา

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ส่งเสริมให้มีการจัดหาบุคลากรเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับรายวิชาที่ไม่มี

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นายบดินทร์ สุขแพทย์

E-mail address krutae.psr@gmail.com

โทรศัพท์ 098-3639684

โทรสาร.....-.....

ลงชื่อ



(นายบดินทร์ สุขแพทย์)

ครู

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายไพศาล ปัญญาอักษรธรรม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางศิริรัตน์ สรณศิรินาคะ)

งานแผนงาน

ลงชื่อ ส.ท.....ผู้อนุมัติโครงการ



(สิบโทเกียรติศักดิ์ จันทร์ดี)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

3 โครงการพัฒนาการเรียนการสอน

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

นโยบายและจุดเน้น ศธ. ปี 2567 ระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต

นโยบาย สพฐ. ข้อ 7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

นโยบาย/จุดเน้น สพม.พิจิตร Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศรีไพร จันทร์ทักษ์

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☒ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1-6

☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1-5

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ระบุว่าจัดการศึกษาต้องยึดหลัก ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตัวเองได้ กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ (มาตรา 22) สำหรับเนื้อหาสาระของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต้องเน้นกระบวนการซึ่งทำให้เกิดการพัฒนาความรู้ พัฒนาด้านคุณธรรมและมีการบูรณาการความรู้ระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสมของแต่ละช่วงชั้น (มาตรา 23) เนื้อหาสาระและกิจกรรมของรายวิชาที่จัดในกระบวนการเรียนรู้จะต้องสอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยต้องคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล สถานศึกษาต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ สามารถจัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นตลอดเวลาทุกสถานที่ จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ผสมผสานความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน ปลูกฝังคุณธรรมค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านโอกาส ให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านคุณภาพ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ เน้นการพัฒนา

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้าน ส่งเสริมการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลผู้เรียน

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านคุณภาพ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่หน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

การจัดโครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ทำให้นักเรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้แสดงออกทางด้านวิชาการเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการ ครูผู้สอนมีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนั้นกลุ่มบริหารงานวิชาการโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา จึงเห็นความจำเป็นตามนโยบาย ดังกล่าวจึงจัดโครงการนี้ขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ตามหลักสูตร
- 2.2 เพื่อส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่สูงขึ้น
- 2.3 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้ดีขึ้น
- 2.4 เพื่อส่งเสริมพัฒนานักเรียนได้แสดงออกทางความสามารถด้านวิชาการและเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการจนประสบความสำเร็จ
- 2.5 เพื่อพัฒนาคุณภาพของครูผู้สอนให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 74 มีความรู้ มีผลการเรียนตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
2. นักเรียนร้อยละ 78 มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน การเขียนสื่อสาร และการคิดคำนวณ
3. นักเรียนร้อยละ 74 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น
4. นักเรียนร้อยละ 50 เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับต่างๆ ได้
5. ครูร้อยละ 100 มีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน มีความรู้ ความสามารถตามหลักสูตร
2. นักเรียน มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน การเขียนสื่อสาร และการคิดคำนวณ
3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนพัฒนาดีขึ้นตามค่าเป้าหมาย
4. นักเรียนสามารถเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการและประสบความสำเร็จ
5. ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพตรงตามหลักสูตร

4. ผลผลิต ผลลัพธ์

4.1 ผลผลิต (Output)

1. นักเรียนมีผลการเรียนตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
2. นักเรียน มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน การเขียนสื่อสาร และการคิดคำนวณ
3. นักเรียนสามารถเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการได้
4. ครูมีจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1. นักเรียน มีความรู้ ความสามารถตามหลักสูตร
2. นักเรียนมีการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านต่างๆ อยู่ในระดับที่สูงขึ้น
3. ครูมีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ	
1. นักเรียนร้อยละ 74 มีความรู้ มีผลการเรียนตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	- แบบรายงานผลสัมฤทธิ์
2. นักเรียนร้อยละ 78 มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน การเขียนสื่อสาร และการคิดคำนวณ	- แบบรายงานผลสัมฤทธิ์
3. นักเรียนร้อยละ 74 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น	- แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ - ผลการทดสอบ O-NET
4. นักเรียนร้อยละ 50 เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับต่างๆ ได้	- รางวัล
5. ครูร้อยละ 100 มีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร	- แบบนิเทศการเรียนการสอน
เชิงคุณภาพ	
1. นักเรียนคุณภาพทางวิชาการและประสบความสำเร็จในการแข่งขันทางวิชาการ	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - รางวัลที่ได้รับ
2. ครูมีการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ	- แบบนิเทศการสอน - แบบสรุปรายงานกิจกรรม

6. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- 6.1 นักเรียนมีพัฒนาทางวิชาการและคุณภาพตามหลักสูตร
- 6.4 นักเรียนได้แสดงออกทางด้านความสามารถทางวิชาการเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการจนได้รับรางวัลในระดับต่างๆ ได้
- 6.5 ครูผู้สอนมีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ นักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

8. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													นายไพศาล
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการพัฒนางาน													
4) ดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ดังนี้													
1. กิจกรรมจ้างครูพลศึกษา													นายไพศาล
- ค่าจ้างสอน													
2. กิจกรรมความเป็นเลิศทางวิชาการ													นายไพศาล
- จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถของผู้เรียน													
3. กิจกรรมเปิดโลกวิชาการ													นายไพศาล
- จัดกิจกรรมนำเสนอความสามารถของผู้เรียน													
4. กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระ													นางวันเพ็ญ
4.1 พัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย													
- จัดทำสื่อการสอน													
- จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาไทย													นางศิริรัตน์
4.2. พัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ													
- จัดทำสื่อการสอน													
- จัดกิจกรรมวันคริสต์มาส													นางศรีไพร
4.3 พัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์													
- จัดทำสื่อการสอน													
- จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการคิด													น.ส.ขวัญชนก
4.4 พัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี													
- จัดทำสื่อการสอน													
- จัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์													น.ส.เพ็ญจันทร์
4.5 พัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ													
- จัดทำสื่อการสอน													
- จัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนสังคมศึกษาฯ													นายสุรศักดิ์
4.6 พัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ													
- จัดทำสื่อการสอน													
- จัดกิจกรรมพัฒนางานอาชีพ													ว่าที่รต.สุจิตรา
4.7 พัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ													
- จัดทำสื่อการสอน													
- จัดกิจกรรมพัฒนางานศิลปะ													นายพิพัฒน์
4.8 พัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา													
- จัดทำสื่อการสอน													

กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ													
5.กิจกรรมนิเทศภายใน													นางศรีไพร
- นิเทศการสอน													
6. กิจกรรมลูกเสือ													นายวิเชียร
- เข้าค่ายลูกเสือ													
7.กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร													นายสุรศักดิ์
-ฝึกภาคปกติ													
8.กิจกรรมกีฬา													นายพิพัฒน์
-กีฬาสีภายในและกีฬากลางนอก													
5) ติดตาม													นายไพศาล
6) สรุป													

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

10. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว	220,000
งบเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	30,000
... (อื่น ๆ) ระบุ งบอุดหนุนเหลือจ่าย	-
รวมงบประมาณ	250,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมจ้างครูพลศึกษา	-	-	-	-	
- ค่าจ้างสอน	24,000	24,000	24,000	24,000	นายไพศาล
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	24,000	24,000	24,000	24,000	
2. กิจกรรมความเป็นเลิศทางวิชาการ	-	-	-	-	นายไพศาล
ค่าใช้สอย	-	-	-	-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	4000	-	-	2000	
- ค่าที่พัก	-	-	-	2000	
- ค่าพาหนะ	3000	-	-	1500	
ค่าวัสดุ	10000	3000	3000	1500	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2	17000	3000	3000	7000	
3 กิจกรรมเปิดโลกวิชาการ	-	-	-	-	นายไพศาล
- ค่าวัสดุ	10000	5000	10000	15000	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 3	10000	5000	10000	15000	
4. กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระ					

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ
4.1พัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย					นางวันเพ็ญ
- ค่าวัสดุ	-	-	3000	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรม	-	-	3000	-	
4.2พัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ					นางศิริรัตน์
- ค่าวัสดุ	1500	-	1500	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรม	1500	-	1500	-	
4.3 พัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์					นางศรีไพร
- ค่าวัสดุ	1500	-	1500	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรม	1500	-	1500	-	
4.4.พัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					นส.ขวัญชนก
- ค่าวัสดุ	3000	-	3000	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรม	3000	-	3000	-	
4.5พัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ					นส.เพ็ญจันทร์
- ค่าวัสดุ	1500	-	1500	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรม	1500	-	1500	-	
4.6พัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ					นายสุรศักดิ์
-ค่าวัสดุ(ช่าง 10000 เกษตร 3000 คหกรรม3000)	8000	-	8000	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรม	8000	-	8000	-	
4.7พัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ					ว่าที่รต.หญิงสุจิตรา
- ค่าวัสดุ	1500	-	1500	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรม	1500	-	1500	-	
4.8พัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา					นายพิพัฒน์
- ค่าวัสดุ	1500	-	1500	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรม	1500	-	1500	-	
5.กิจกรรมนันทนาการภายใน					นางศรีไพร
- ค่าวัสดุ	-	-	1000	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 5	-	-	1000	-	
6. กิจกรรมลูกเสือ_(งบกก.พัฒนาผู้เรียน)					นายวิเชียร
ค่าตอบแทน					
- ค่าตอบแทนวิทยากร	-	-	-	3,000	
ค่าใช้สอย					
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	-	-	-	10,000	
ค่าวัสดุ					
- วัสดุฝึก	-	-	-	7,000	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 6	-	-	-	20,000	2วัน 1คืน
7.กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร					นายสุรศักดิ์

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ
วัสดุฝึก	-	3,000	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 7	-	3,000	-	-	
8.กิจกรรมกีฬา					นายพิพัฒน์
-กีฬา(ภายใน) (งบกก.พัฒนาผู้เรียน)	-	-	10,000	-	
-กีฬา(ภายนอก)	10,000	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 8	10,000	-	10,000	-	

11. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ครูไม่ตรงสาขาวิชาที่สอนนักเรียนทำให้นักเรียนขาดทักษะเฉพาะด้านที่ต้องใช้ในการพัฒนาคุณภาพวิชาการและนักเรียนที่มีความสามารถทางวิชาการมีจำนวนน้อย มีความซ้ำซ้อนกันในการส่งเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

สรรหาบุคลากรที่ตรงสาขาในการจัดการเรียนการสอนและเปิดโอกาสในการส่งเสริมและให้นักเรียนให้มีความสามารถและทักษะทางวิชาการได้มีโอกาสในการเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการ

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นางศรีไพร จันทรทักษ์

โทรศัพท์ 098-7489091

E-mail address-

โทรสาร.....-

ลงชื่อ



(นางศรีไพร จันทรทักษ์)
ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายไพศาล ปัญญาอักษรธรรม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางศิริรัตน์ สรณสินาคะ)

งานแผนงาน

ลงชื่อ ส.ท.



.....ผู้อนุมัติโครงการ

(สิบโทเกียรติศักดิ์ จันทรดี)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

4. โครงการ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

นโยบายและจุดเน้น ศธ. ปี 2567 ระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต

นโยบาย สพฐ. ข้อ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

นโยบาย/จุดเน้น สพม.พิจิตร Q4 : Quality of School โรงเรียนคุณภาพ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายไพศาล ปัญญาอักษรธรรม

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

(/) ใหม่

() ต่อเนื่อง

() อื่น ๆ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 4

มาตรฐานที่ 1 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่.....

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาในยุคปัจจุบันจะต้องจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย มุ่งให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน จึงจำเป็นต้องพัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายและทันสมัย เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน กระตือรือร้นในการเรียนมากขึ้น

ทางโรงเรียนจึงพิจารณาวางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้ครอบคลุมพื้นที่ภายในโรงเรียน เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนสามารถสืบค้นข้อมูล สื่อการเรียนรู้ต่างมาใช้ในการกิจกรรมการเรียนการสอนได้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมพื้นที่ได้มากขึ้น

2.2 เพื่อดูแล บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 เพิ่มสัญญาณอินเทอร์เน็ตในบริเวณพื้นที่อับสัญญาณ 1 แห่ง

3.1.2 ซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ ที่ชำรุด

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

4. ผลผลิต ผลลัพธ์

4.1 ผลผลิต (Output)

มีระบบระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ 1. ห้องจริยธรรมสามารถใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้	1. ทดสอบระบบเครือข่าย
2. คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ทดสอบระบบเครือข่าย
เชิงคุณภาพ 1. โรงเรียนมีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้	1. นิเทศการสอน

6. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- 6.1 มีระบบระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในบริเวณพื้นที่อับสัญญาณเพิ่มมากขึ้น
- 6.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ บุคลากรภายในโรงเรียน

8. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. กิจกรรมพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต													นายไพศาล
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการพัฒนา													
4) ดำเนินงาน - ดำเนินการจัดหาและติดตั้งเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ต													
5) ติดตาม													
6) สรุป													
2. กิจกรรม อบรม จัดหาและพัฒนาสื่อ													นายไพศาล
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการพัฒนา													
4) ดำเนินงาน - กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระจัดทำ/จัดหาสื่อการสอน													
5) ติดตาม													
6) สรุป													
													นายไพศาล

กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.กิจกรรมซ่อมบำรุง ICT													
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการพัฒนา													
4) ดำเนินงาน - ซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ													
5) ติดตาม													
6) สรุป													

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 – กันยายน พ.ศ. 2567

10. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 54,000 บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาท.) โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว	54,000
งบเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	-
... (อื่น ๆ) ระบุ งบอุดหนุนเหลือจ่าย	-
รวมงบประมาณ	54,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต					นายไพศาล
ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ	35,000	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	35,000	-	-	-	
2. กิจกรรม อบรม จัดหาและพัฒนาสื่อ					
ค่าวัสดุ	2000	-	3000	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2	2000	-	3000	-	
3.กิจกรรมซ่อมบำรุง					
ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ	-	4000	5000	5000	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 3	-	4000	5000	5000	

ปัจจัยความเสี่ยง

.....-

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

.....-

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นายไพศาล ปัญญาอักษรธรรม

โทรศัพท์-.....

E-mail address-.....

โทรสาร.....-.....

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายไพศาล ปัญญาอักษรธรรม)

ครู

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายไพศาล ปัญญาอักษรธรรม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางศิริรัตน์ สรณศิรินาคะ)

งานแผนงาน

ลงชื่อ ส.ท.....



ผู้อนุมัติโครงการ

(สิบโทเกียรติศักดิ์ จันทร์ดี)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

5. โครงการ ส่งเสริมวิชาการแก่ชุมชน

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 4 ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
นโยบายและจุดเน้น ศธ. ปี 2567 ระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต
นโยบาย สพฐ. ข้อ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างเสมอภาคทางการศึกษา
นโยบาย/จุดเน้น สพม.พิจิตร Q4 : Quality of School
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุจิตรา แจ่มไข
ลักษณะโครงการ/กิจกรรม (✓) ใหม่ () ต่อเนื่อง () อื่น ๆ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

- ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่.....
☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ย่อยที่.....3.....
☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่.....

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดขอบข่ายงานในสถานศึกษา (มาตรา ๓๙) ว่า ให้กระทรวงกระจายอำนาจการ บริหารจัดการ ๔ ด้าน คือ งานวิชาการ งานบุคคล งานบริหารงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป ทำให้องค์กรขับเคลื่อนไปยังจุดหมาย ดังนั้น ชุมชนจึงมีความสำคัญเป็น อย่างยิ่งในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในปัจจุบัน แต่ในโลกยุค การเปลี่ยนแปลง ชุมชนเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาโรงเรียน การเข้ามามีส่วนร่วม วางแผน การดำเนินงานทุก ขั้นตอน โรงเรียนจึงต้องอาศัยชุมชนเข้ามาช่วยเหลือ หากชุมชนเข้มแข็ง โรงเรียนย่อมได้รับ การพัฒนาเป็นไป อย่างมีคุณภาพ ดังนั้นโรงเรียนจึงต้องอาศัยชุมชนเข้ามาร่วมพัฒนาในด้านต่างๆ ในโรงเรียน

การบริการวิชาการแก่สังคมเป็นหนึ่งในภารกิจสนองนโยบายของรัฐในการบริการวิชาการแก่สังคม ซึ่ง โรงเรียนเป็นแหล่งรวมทรัพยากรบุคคลของชาติ และองค์ความรู้ในหลายสาขา โดยมีการดำเนินงานด้านการ บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา ได้ให้ความสำคัญต่อภารกิจด้านการบริการวิชาการแก่ ชุมชนและสังคม และมีความมุ่งหวังในการสร้างองค์ความรู้และพัฒนาโครงการบริการวิชาการที่มีคุณภาพ เพื่อ พัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าประสงค์ คือ สร้างงานบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการ ของชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน และมีระบบการบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนที่มีประสิทธิภาพ ทำให้การบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับ ความ ต้องการของชุมชนและสังคม

โครงการส่งเสริมวิชาการแก่ชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เน้นสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน นำเสนอ องค์ความรู้สู่ชุมชน การทำงานร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ยอมรับซึ่งกัน และกัน การบริการวิชาการอย่างมีส่วนร่วม เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งและยั่งยืนภายใต้ความต้องการของชุมชน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ด้านต่างๆ ตามความต้องการและความสนใจของชุมชน
- 2.2 เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโรงเรียนและชุมชน
- 2.3 เพื่อขยายผลความรู้และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. มีการจัดกิจกรรมขยายผลการถ่ายทอดความรู้แก่ชุมชน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมมากกว่าร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ชุมชนได้รับความรู้ตรงตามความต้องการและสามารถนำไปต่อยอดประยุกต์ใช้ได้
2. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโรงเรียนและชุมชน

4. ผลผลิต ผลลัพธ์

4.1 ผลผลิต (Output)

ชุมชนได้รับความรู้ตรงตามความต้องการและสามารถนำไปต่อยอดประยุกต์ใช้ได้

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชนและเป็นศูนย์การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ 1. มีการจัดกิจกรรมขยายผลการถ่ายทอดความรู้แก่ชุมชน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	1. แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมมากกว่าร้อยละ 80	2. แบบประเมินความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ 1. ชุมชนได้รับความรู้ตรงตามความต้องการและนำไปต่อยอดได้	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ
2. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโรงเรียนและชุมชน	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ

6. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- 6.1 ชุมชนได้รับการส่งเสริมพัฒนาความรู้ตามความต้องการและความสนใจ
- 6.2 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโรงเรียนและชุมชน
- 6.3 ชุมชนเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับโรงเรียน

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ บุคคล ประชาชนทั่วไป จำนวน 30 คน

8. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. กิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้แก่ชุมชน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง													ว่าที่ร้อยตรี หญิงสุจิตรา แจ้งไข
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการพัฒนา													
4) ดำเนินงาน													
5) ติดตาม													
6) สรุป													

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

10. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 4,000 บาท (โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ)

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว	4,000
งบเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	-
... (อื่น ๆ) ระบุ งบอุดหนุนเหลือจ่าย	-
รวมงบประมาณ	4,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้แก่ชุมชน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง					ว่าที่ร้อยตรี หญิงสุจิตรา แจ้งไข
ค่าตอบแทน	-	500	-	500	
ค่าใช้สอย	-		-		
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	1000	-	1000	
ค่าวัสดุ	-	500	-	500	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	-	2,000	-	2000	

ปัจจัยความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน เวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมของประชากรในชุมชนกับเวลาที่โรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมไม่สอดคล้องกันและเรื่องที่ชุมชนต้องการอาจไม่สอดคล้องกับความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของโรงเรียน

2. ความเสี่ยงด้านงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณอาจไม่เพียงพอในการส่งเสริมกิจกรรมที่ต้องใช้วัสดุฝึกที่มีคุณภาพ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

การสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ก่อนการดำเนินงานส่งเสริมวิชาการแก่ชุมชน เพื่อให้โรงเรียนสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ การเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถให้โรงเรียนและชุมชนพัฒนาไปในแนวทางที่ดีขึ้น

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุจิตรา แจ้งไข

โทรศัพท์ 087-1144294

E-mail address taninatum123@gmail.com

โทรสาร.....-.....

ลงชื่อที่ ร.ต.หญิง.....ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(สุจิตรา แจ้งไข) (นายไพศาล ปัญญาอักษรธรรม)

ครู

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางศิริรัตน์ สรณสินาคะ)

งานแผนงาน

ลงชื่อ ส.ท. ผู้อนุมัติโครงการ

(สิบโทเกียรติศักดิ์ จันทร์ดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

6. โครงการ พัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

นโยบายและจุดเน้น ศธ. ปี 2567 ระบบแนะแนวการเรียนรู้ (Coaching) และเป้าหมายชีวิต

นโยบาย สพฐ. ข้อ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

นโยบาย/จุดเน้น สพม.พิจิตร Q4 โรงเรียนคุณภาพ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศิริรัตน์ สรณศิรินาคะ

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง () อื่น ๆ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่.....-.....

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ย่อยที่.....2.....

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่-....

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษา ที่ต้องมุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ และในวรรคสอง บัญญัติว่า ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546 ข้อ 2 วรรคสอง บัญญัติว่า ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษา ซึ่งเป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้สามารถพัฒนาสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน และจัดทำรายงานเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานประกันคุณภาพการศึกษาจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการข้อมูลงานประกันให้มีประสิทธิภาพพร้อมสำหรับให้บริการข้อมูลแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อพัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

2.2. เพื่อจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 มีรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2566

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพการศึกษา

4. ผลผลิต ผลลัพธ์

4.1 ผลผลิต (Output)

โรงเรียนมีรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2566

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ - รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2566	- แบบตรวจเอกสาร
เชิงคุณภาพ - ระบบประกันคุณภาพที่มุ่งพัฒนาคุณภาพการศึกษา	- แบบประเมินความพึงพอใจผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

6. ผลที่คาดว่าจะเกิด

โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่มีคุณภาพ

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

8. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. กิจกรรมให้ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพฯ													นางศิริรัตน์
- ประชุม/ทบทวน													
- แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบมาตรฐานฯ													
2. กิจกรรมติดตามการพัฒนางานตามมาตรฐานฯ													คณะกรรมการ
- นิเทศ ติดตามการดำเนินงาน													
3. กิจกรรมจัดทำ SAR													คณะกรรมการ
- รวบรวมข้อมูล													
- วิเคราะห์ สรุป จัดทำรายงานประจำปี													
- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์													
-													

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

10. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 2000 บาท (สองพันบาท) โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว	2000
งบเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	-
... (อื่น ๆ) ระบุ งบอุดหนุนเหลือจ่าย	-
รวมงบประมาณ	2000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		ผู้รับผิดชอบ
	งบ อุดหนุน	งบ พัฒนาฯ	งบ อุดหนุน	งบ พัฒนาฯ	งบ อุดหนุน	งบ พัฒนาฯ	งบ อุดหนุน	งบ พัฒนาฯ	
1. กิจกรรมให้ความรู้เรื่องการประกัน คุณภาพฯ									นางศิริรัตน์
ค่าวัสดุ					500				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1					500				
2. กิจกรรมติดตามการพัฒนางานตาม มาตรฐานฯ									คณะกรรมการ
ค่าวัสดุ	500								
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2	500								
3. กิจกรรมจัดทำ SAR									คณะกรรมการ
ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ				1000					
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 3				1000					

ปัจจัยความเสี่ยง

การจัดส่งสรุปกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินโครงการ เพื่อนำไปสู่การจัดทำสรุปโครงการไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

มีระบบนิเทศ ติดตาม ดูแล ในการส่งสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่เป็นระบบเพื่อให้ทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นางศิริรัตน์ สรณสิรินาคะ

E-mail address

โทรศัพท์ 0846193141

โทรสาร.....

ลงชื่อ 
(นางศิริรัตน์ สรณสินาคะ)
ครู

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ 

ผู้เสนอโครงการ

(นายไพศาล ปัญญาอักษรธรรม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางศิริรัตน์ สรณสินาคะ)
งานแผนงาน

ลงชื่อ ส.ท. .....ผู้อนุมัติโครงการ
(สิบโทเกียรติศักดิ์ จันทร์ดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

7. โครงการแนะแนวการศึกษาแก่นักเรียนในพื้นที่บริการ ปีการศึกษา 2567

ยุทธศาสตร์ ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

นโยบายและจุดเน้น ศธ. ปี 2567 ระบบแนะแนวการเรียนรู้ (Coaching) และเป้าหมายชีวิต

นโยบาย สพฐ. ข้อ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

นโยบาย/จุดเน้น สพม.พิจิตร Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวขวัญชนก ช้างเจริญ

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง () อื่น ๆ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่.....

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ย่อยที่.....2.....

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2550 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 ได้กล่าวถึงอุดมการณ์ของการปฏิรูปการศึกษาว่า สร้างโอกาสให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตและสร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และเจตนารมณ์ของการศึกษาให้ผู้เรียนได้มีโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียมกันและสามารถพัฒนาศักยภาพอย่างเต็มความสามารถจนเกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข ในการใช้ชีวิตในสังคม

จากอุดมการณ์และเจตนารมณ์ของการปฏิรูปการศึกษาดังกล่าว โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา ได้ตระหนักเล็งเห็นความสำคัญและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้เรียน โดยการดำเนินการจัดทำโครงการแนะแนวสู่จรรยาบรรณเพื่อสร้างโอกาสและทางเลือกให้กับนักเรียนทั้งในเขตและนอกเขตบริการอย่างเท่าเทียมกัน ในการเข้าศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 อีกทั้งเป็นการคั่นหานักเรียนที่มีคุณสมบัติเรียนดี กิจกรรมเด่น ความประพฤติเรียบร้อย ให้ได้เข้าเรียนในโรงเรียน และเป็นการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงานของโรงเรียนอีกทางหนึ่ง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อแนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่บริการ

2.2 เพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษาและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

2.3 เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานของโรงเรียนในการใช้เป็นข้อมูลในการเข้าศึกษาต่อแก่นักเรียนที่มีความสนใจ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการทุกโรงเรียนได้รับการแนะแนวการศึกษาต่อ ร้อยละ 100

3.1.2 มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในการรับนักเรียน มากกว่า 1 ช่องทาง

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนรับทราบข้อมูลการดำเนินงานของโรงเรียนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการเข้าศึกษาต่อ

4. ผลผลิต ผลลัพธ์

4.1 ผลผลิต (Output)

นักเรียนได้รับทราบข้อมูลการดำเนินงานของโรงเรียนและรับทราบแนวทางการเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนได้

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ 1. โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการทุกโรงเรียนได้รับการแนะนำการศึกษาต่อ ร้อยละ 100 2. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในการรับนักเรียนมากกว่า 1 ช่องทาง	- กำหนดการเข้าแนะแนว - หนังสือขออนุญาตแนะแนว - การประชาสัมพันธ์การแนะแนว
เชิงคุณภาพ นักเรียนรับทราบข้อมูลการดำเนินงานของโรงเรียนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการเข้าศึกษาต่อ	- ใบมอบตัว ที่นักเรียนสมัครเข้าศึกษาต่อโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

6. ผลที่คาดว่าจะเกิด

6.1 นักเรียนรับทราบข้อมูลการดำเนินงานของโรงเรียนและแนวทางการศึกษาต่อในโรงเรียนได้

6.2 มีจำนวนนักเรียนที่มาสมัครเข้าเรียนในจำนวนที่เพิ่มขึ้น

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนในโรงเรียนเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่

8. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. กิจกรรมแนะแนวการศึกษา													นางสาวขวัญชนก ช่างเจริญ
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													คณะกรรมการ
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการพัฒนา													
4) ดำเนินงาน - ออกแนะแนวการศึกษาโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ - รับการแนะแนวศึกษาต่อจากหน่วยงานอื่น เพื่อเปิด โอกาสทางเลือกในการศึกษา													
5) ติดตาม													
6) สรุป													

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 กุมภาพันธ์ 2567 – 31 มีนาคม 2567

10. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว	5,000
งบเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	-
... (อื่น ๆ) ระบุ งบอุดหนุนเหลือจ่าย	-
รวมงบประมาณ	5,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		ผู้รับผิดชอบ
	งบ อุดหนุน	งบ พัฒนาฯ	งบ อุดหนุน	งบ พัฒนาฯ	งบ อุดหนุน	งบ พัฒนาฯ	งบ อุดหนุน	งบ พัฒนาฯ	
1. กิจกรรมแนะแนวการศึกษา									นส.ขวัญชนก
ค่าใช้จ่าย									
- ค่าพาหนะ	-	-	500	-	-	-	-	-	
ค่าวัสดุ	-	-	4,500	-	-	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	-	-	5,000	-	-	-	-	-	

ปัจจัยความเสี่ยง

นักเรียนที่สนใจศึกษาต่อมีทางเลือกทางการศึกษาที่หลากหลายและโรงเรียนอยู่ในพื้นที่ที่มีการแข่งขันทางการศึกษาสูง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ศึกษาความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครองเกี่ยวกับการเข้าศึกษาต่อเพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครอง

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นางสาวขวัญชนก ช้างเจริญ

โทรศัพท์ 0827789678

E-mail address-.....

โทรสาร.....-.....

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวขวัญชนก ช้างเจริญ)

ครู

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายไพศาล ปัญญาธรรม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางศิริรัตน์ สรณสินาคะ)

งานแผนงาน

ลงชื่อ ส.ท.



ผู้อนุมัติโครงการ

(สิบโทเกียรติศักดิ์ จันทร์ดี)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

8. โครงการ: ศึกษาแหล่งเรียนรู้ (จังหวัดชลบุรี-ระยอง)

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ข้อ 4. สร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม

นโยบายและจุดเน้น ศธ. ปี 2567 ระบบแนะแนวการเรียนรู้ (Coaching) และเป้าหมายชีวิต

นโยบาย สพฐ. ข้อ 9 เพิ่มโอกาสและความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

นโยบาย/จุดเน้น สพม.พิจิตร Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ การบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชลอ สุขสำราญ

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคูณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☒ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1-4

☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1-5

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 หมวด 3 มาตรา 49 ได้บัญญัติไว้ว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 10 วรรค 1 ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” ซึ่งเป็นข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบกับคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี ได้กำหนดเป็นนโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการตามเจตนารมณ์ดังกล่าว ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 ต่อเนื่องมาจนถึงปีการศึกษา 2557 โดยรัฐบาลได้กำหนดนโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต ข้อ 2 สร้างโอกาสทางการศึกษา กระจายโอกาสทางการศึกษาในสังคมไทยโดยคำนึงถึงการสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ประชากรทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้บกพร่องทางกายและการเรียนรู้ รวมทั้งชนกลุ่มน้อย โดยส่งเสริมการให้ความรู้ตั้งแต่อยู่ในครรภ์มารดาถึงแรกเกิด ให้ได้รับการดูแลอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งแม่และเด็ก สนับสนุนการจัดการศึกษาตามวัยและพัฒนาการอย่างมีคุณภาพ ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดให้มีระบบสะสมผลการศึกษาและการเทียบโอนเพื่อขยายโอกาสให้กว้างขวางและลดปัญหาคนออกจากระบบการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ดำเนินการตามเจตนารมณ์ดังกล่าวข้างต้นโดยจัดทำโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ

การที่จะพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ได้นั้น แหล่งการเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญ ดังใน มาตรา 25 กล่าวว่า รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์

สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬาและนันทนาการ และแหล่งการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานจึงจำเป็นต้องพัฒนาสถานที่ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ได้ภายในโรงเรียน เพื่อมุ่งให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง และเกิดความใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การเรียนรู้ในปัจจุบันหากใช้กระบวนการเรียนการสอนในห้องเรียนเพียงอย่างเดียวจะไม่สามารถพัฒนากรอบแนวคิดได้เท่าที่ควร

จากเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา ได้กำหนดโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านการเรียนรู้นอกห้องเรียน ซึ่งให้สอดคล้องและสนองนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ นอกห้องเรียน เกิดทักษะจากประสบการณ์จริง สามารถนำประสบการณ์มา วิเคราะห์และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสเรียนรู้จากสถานที่จริงและได้รับประสบการณ์ตรงจากการศึกษาแหล่งเรียนรู้
2. เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย
3. เพื่อจัดทำข้อมูลแหล่งเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ

3. เป้าหมาย

3.1. ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วมโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในท้องถิ่นและในประเทศ
- 2) บุคลากรของโรงเรียน ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้
- 3) โรงเรียนมีการจัดทำข้อมูลแหล่งเรียนรู้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการไปศึกษาเรียนรู้

3.2 ด้านคุณภาพ

มีการจัดการเรียนรู้ที่นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงนอกห้องเรียนในรูปแบบต่างๆ

4. ผลผลิต ผลลัพธ์

4.1 ผลผลิต (Output)

นักเรียนได้รับโอกาสในการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนได้รับความรู้จากประสบการณ์ตรงในการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ 1.นักเรียนทุกคนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน 2.คู่มือทะเบียนแหล่งเรียนรู้	- รายชื่อนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม - คู่มือทะเบียนแหล่งเรียนรู้
เชิงคุณภาพ นักเรียนได้รับความรู้จากประสบการณ์ตรงในการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน	แบบบันทึกความรู้

6. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- 6.1 นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเข้าศึกษาแหล่งเรียนรู้และสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้
- 6.2 โรงเรียนมีข้อมูลแหล่งเรียนรู้เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการพานักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

8. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.ศึกษาแหล่งเรียนรู้													นายชลอ
2.จัดทำข้อมูลแหล่งเรียนรู้ในชุมชน													

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 พฤศจิกายน 2566

10. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 190,000 บาท โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบพัฒนาผู้เรียน	190,000
รวมงบประมาณ	190,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ
1. ศึกษาแหล่งเรียนรู้		-	-	-	นายชลอ
ค่าใช้จ่าย	190,000	-	-	-	
2. จัดทำข้อมูลแหล่งเรียนรู้ในชุมชน	-	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่าย	190,000	-	-	-	

11. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ข้อจำกัดเรื่องงบประมาณในการเข้าศึกษาดูงานและกรอบระยะเวลาในการไปศึกษาดูงานไม่มีความสอดคล้องกัน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

วางแผนการศึกษาดูงานที่เป็นระบบและมีการประชาสัมพันธ์เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าศึกษาดูงาน

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นายชลอ สุขสำราญ

E-mail address : damnedboy@gmail.com

โทรศัพท์ 086 205 0597

โทรสาร.....-.....

ลงชื่อ
(นายชลอ สุขสำราญ)
ครู

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายไพศาล ปัญญาอัศรธรรม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางศิริรัตน์ สรณศิรินาคะ)
งานแผนงาน

ลงชื่อ ส.ท.....ผู้อนุมัติโครงการ
(สิบทเกียรติศักดิ์ จันทร์ดี)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

9. โครงการพิเศษตามนโยบาย

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
นโยบายและจุดเน้น ศธ. ปี 2567 ระบบแนะแนวการเรียนรู้ (Coaching) และเป้าหมายชีวิต
นโยบาย สพฐ. ปี 2567 ข้อ 1 - ข้อ 10
นโยบาย/จุดเน้น สพม.พิจิตร **4Q Model** ($Q_1 - Q_4$)
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายไพศาล ปัญญาอักษรธรรม
ลักษณะโครงการ/กิจกรรม (/) ใหม่ () ต่อเนื่อง () อื่น ๆ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1 - 6
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1 - 6
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1 - 5

1. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2568 นโยบายระยะเร่งด่วน สพฐ. (Quick Win) และจากจุดเน้น สพม.พิจิตร 2566 - 2570 4Q Model (นักเรียนคุณภาพ ครูคุณภาพ ผู้บริหารคุณภาพ โรงเรียนคุณภาพ)
ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับการปฏิบัติตามนโยบายเร่งด่วน โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยาจึงจัดทำโครงการตามนโยบายดังกล่าว นี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา มีโครงการกิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วน ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา มีผลสัมฤทธิ์ของโครงการกิจกรรมพิเศษ บรรลุตามเป้าหมาย

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ
 - 3.1.1 โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา มีโครงการกิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วน ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา มีเป้าหมายแต่ละกิจกรรมร้อยละ 80 ขึ้นไป
- 3.2 เชิงคุณภาพ
 - 3.2.1 โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา มีการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการที่ตอบสนองนโยบายเร่งด่วนตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

4. ผลผลิต ผลลัพธ์

- 4.1 ผลผลิต (Output)
มีโครงการกิจกรรมที่ตอบสนองนโยบายเร่งด่วน ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาตามเป้าหมาย
- 4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)
โรงเรียนมีผลการดำเนินงานตามนโยบายบรรลุตามเป้าหมาย

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ 1. มีโครงการกิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วน ตาม แนวทางการปฏิรูปการศึกษา	1. แบบสอบถาม 2. แบบรายงานผลการดำเนินงานฯ
เชิงคุณภาพ 1. ผลการดำเนินงานโครงการบรรลุตามเป้าหมาย	1.แบบรายงานผลการดำเนินงานฯ

6. ผลที่คาดว่าจะเกิด

6.1 โครงการตามนโยบายเร่งด่วน สามารถดำเนินการได้บรรลุผลตามเป้าหมาย

6.2 นักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยามีความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะที่เป็นจุดเน้นฯ

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ โรงเรียน คณะครู และนักเรียน

8. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. กิจกรรมตามนโยบายฯ ต่างๆ													นายไพศาล
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													และคณะครู
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการพัฒนา													
4) ดำเนินงาน - จัดกิจกรรมตามนโยบายเร่งด่วน													
5) ติดตาม													
6) สรุป													

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม พ.ศ. 2566 - กันยายน พ.ศ. 2567

10. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท) โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว	50,000
งบเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	
... (อื่น ๆ) ระบุ งบอุดหนุนเหลือจ่าย	
รวมงบประมาณ	50,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมตามนโยบาย					นายไพศาล
ค่าวัสดุ	5000	10000	5000	5000	
ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ	5000	10000	5000	5000	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	<u>10000</u>	<u>20000</u>	<u>10000</u>	<u>10000</u>	

ปัจจัยความเสี่ยง

- (ไม่มี)

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- (ไม่มี)

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นายไพศาล ปัญญาอักษรธรรม

โทรศัพท์

E-mail address

โทรสาร.....

ลงชื่อ 
(นายไพศาล ปัญญาอักษรธรรม)
ครู

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายไพศาล ปัญญาอักษรธรรม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางศิริรัตน์ สรณสิรินาคะ)
งานแผนงาน

ลงชื่อ ส.ท.  ผู้อนุมัติโครงการ
(สปีทเกียรติศักดิ์ จันทร์ดี)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

นโยบายและจุดเน้น ศธ. ปี 2567 ระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต

นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบาย/จุดเน้น สพม.พิจิตร ข้อที่ Q2 Quality of Teacher

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวันเพ็ญ เทพโสภณ

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง () อื่น ๆ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ...4.....

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1-5

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน ครูผู้สอนถือเป็นปัจจัยที่สำคัญในการถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ตรงให้กับผู้เรียน จึงจำเป็นที่จะต้องพัฒนาคุณภาพของครูผู้สอนให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้ และเทคนิควิธีการใหม่ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ นอกจากนี้การพัฒนางานบุคลากรของโรงเรียนมีการดำเนินงานในการติดตาม ตรวจสอบการลาของบุคลากรให้ถูกต้องตามระเบียบการลา การจัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากรให้มีความเป็นปัจจุบันและมีความทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นข้อมูลที่สำคัญของการบริหารงานบุคคลเช่น การบรรจุและการแต่งตั้ง การย้าย การเลื่อนวิทยฐานะ การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อช่วยให้การดำเนินงานการจัดการศึกษาของโรงเรียนดำเนินไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคีความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะจัดให้มีโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ท้นต่อเหตุการณ์ ครูจัดการเรียนการสอนอย่างมั่นคงและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาตามความถนัดและความสนใจ
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัยคุณธรรมและจริยธรรมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูทุกคนได้รับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาตามความถนัดและความสนใจ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.1.2 ครูทุกคนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมวินัยคุณธรรมและจริยธรรมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.2 เชิงคุณภาพ

ครูมีความรู้ความสามารถตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งมีวินัยคุณธรรมและจริยธรรมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

4. ผลผลิต ผลลัพธ์

4.1 ผลผลิต (Output)

บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความสามารถตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งมีวินัยคุณธรรมและจริยธรรมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ อยู่ในระดับดีมาก

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ 1.ครูได้รับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาตามความถนัดและความสนใจ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2.ครูได้รับการพัฒนาและส่งเสริมวินัยคุณธรรมและจริยธรรมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	- แบบรายงานการพัฒนาตนเอง
เชิงคุณภาพ ครูมีความรู้ความสามารถตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งมีวินัยคุณธรรมและจริยธรรมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

6. ผลที่คาดว่าจะเกิด

บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพความรู้ความสามารถตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งมี วินัยคุณธรรมและจริยธรรมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ บุคลากรโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

8. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	กิจกรรม
1. กิจกรรมพัฒนาองค์กร													นางวันเพ็ญ
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการพัฒนา													
4) ดำเนินงาน: - จัดทำแผนภูมิบุคลากร													
5) ติดตาม													
6) สรุป													

กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	กิจกรรม
2. กิจกรรมพัฒนาบุคลากร													นางวันเพ็ญ
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการพัฒนา													
4) ดำเนินงาน - พัฒนาบุคลากร (อบรม/ศึกษาดูงาน)													
5) ติดตาม													
6) สรุป													

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

10. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 90000 บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว งบอุดหนุน	90,000
งบเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	
... (อื่น ๆ) ระบุ งบอุดหนุนเหลือจ่าย	
รวมงบประมาณ	90,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมพัฒนาองค์กร ค่าใช้จ่าย	-	50,000	-	-	นางวันเพ็ญ
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	50,000				
2. กิจกรรมพัฒนาบุคลากร ค่าใช้จ่าย	10,000	10,000	10,000	10,000	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2	40,000				

ปัจจัยความเสี่ยง

เนื่องจากบุคลากรของโรงเรียนในบางสาขาขาดแคลนการไปอบรมพัฒนาตนเอง ทำให้ต้อง
จัดครูสอนแทนและเกิดปัญหาด้านการเรียนการสอน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

วางแผนการอบรมและเลือกช่วงเวลาที่เหมาะสมภาระงานด้านการสอน

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นางวันเพ็ญ เทพโสภา

โทรศัพท์ 086-2173374

E-mail address

โทรสาร.....

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางวันเพ็ญ เทพโสภา)

ครู

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางวันเพ็ญ เทพโสภา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางศิริรัตน์ สรณศิรินาคะ)

งานแผนงาน

ลงชื่อ ส.ท.....ผู้อนุมัติโครงการ

(สิบโทเกียรติศักดิ์ จันทร์ดี)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

2. โครงการ พัฒนางานบุคลากร

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

นโยบายและจุดเน้น ศธ. ปี 2567 ระบบแนะแนวการเรียนรู้ (Coaching) และเป้าหมายชีวิต

นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบาย/จุดเน้น สพม.พิจิตร Q2: Quality of Teacher ครูผู้สอนคุณภาพ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกานดา หว่าสุวรรณ์ไพศาล

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง () อื่น ๆ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ...4.....

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนางานบุคลากรของโรงเรียนมีการดำเนินงานในการติดตาม ตรวจสอบการลาของบุคลากรให้ถูกต้องตามระเบียบการลา การจัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากรให้มีความเป็นปัจจุบันและมีความทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นข้อมูลที่สำคัญของการบริหารงานบุคคลเช่น การบรรจุ และการแต่งตั้ง การย้าย การเลื่อนวิทยฐานะ การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อช่วยให้การดำเนินงานการจัดการศึกษาของโรงเรียนดำเนินไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

ดังนั้นกลุ่มงานพัฒนางานบุคคล จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนางานบุคลากรให้มีระบบ มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพตามที่กล่าวมานั้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนางานบุคลากรของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อจัดทำข้อมูลของบุคลากรในสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบันและมีความถูกต้อง
3. เพื่อส่งเสริมสวัสดิการด้านต่างๆของบุคลากรให้ได้รับตามที่เสนอ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 การจัดทำข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบันครบทุกคน
- 3.1.2 มีโครงสร้างบุคลากรของโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 มีข้อมูลและโครงสร้างของบุคลากรที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- 3.2.2 มีการจัดทำข้อมูล สถิติ

4. ผลผลิต ผลลัพธ์

4.1 ผลผลิต (Output)

- 4.1.1 มีข้อมูลของบุคลากรในสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบันและมีความถูกต้อง
- 4.1.2 งานบุคลากรมีการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- 4.2.1 บุคลากรนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบทางราชการ
- 4.2.2 การดำเนินงานบุคลากรมีประสิทธิภาพ

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ 1. การจัดทำข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบันครบทุกคน 2. มีโครงสร้างบุคลากรของโรงเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ การดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ถูกต้องตามระเบียบและมีประสิทธิภาพ	แบบประเมินความพึงพอใจ

6. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- 1. มีวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนางานบุคลากรของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ
- 2. มีข้อมูลของบุคลากรในสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบันและมีความถูกต้อง
- 3. บุคลากรได้รับการส่งเสริมสวัสดิการด้านต่างๆ

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ บุคลากรโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

8. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. การจัดทำเอกสารงานบุคคล													น.ส.กานดา
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการพัฒนา													
4) ดำเนินงาน - จัดทำเอกสารบุคลากรในโรงเรียน													
5) ติดตาม													
6) สรุป													

กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2. กิจกรรมจัดทำทำเนียบบุคลากร													นางวันเพ็ญ
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการพัฒนา													
4) ดำเนินงาน - จัดทำทำเนียบบุคลากร													
5) ติดตาม													
6) สรุป													
3. กิจกรรมนิเทศงานบุคลากร													นางวันเพ็ญ
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการพัฒนา													
4) ดำเนินงาน - นิเทศงานบุคลากร													
5) ติดตาม													
6) สรุป													

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

10. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 10,000 บาท โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว	10,000
งบเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	
... (อื่น ๆ) ระบุ งบอุดหนุนเหลือจ่าย	
รวมงบประมาณ	10,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ
1. การจัดทำเอกสารงานบุคคล					น.ส.กานดา
ค่าวัสดุ - วัสดุอุปกรณ์	2000	2000	1500	1500	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	<u>2000</u>	<u>2000</u>	<u>1500</u>	<u>1500</u>	
2. กิจกรรมจัดทำทำเนียบบุคลากร					นางวันเพ็ญ
ค่าใช้สอย					
- ค่าจ้างเหมา	3000	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2	<u>3000</u>	-	-	-	

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ
3. กิจกรรมนิเทศงานบุคลากร	-	-	-	-	นางวันเพ็ญ
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 3	-	-	-	-	

ปัจจัยความเสี่ยง

ช่วงเวลาที่มาปฏิบัติงานด้านการพัฒนางานบุคลากรไม่เพียงพอ เนื่องจากมีภาระงานด้านการสอนจำนวนมาก

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

เพิ่มบุคลากรในกองงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนางานบุคลากร

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นางสาวกานดา หว่าสุวรรณไพศาล

โทรศัพท์ 0654233065

E-mail address

โทรสาร.....

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวกานดา หว่าสุวรรณไพศาล)

พนักงานราชการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางวันเพ็ญ เทพโสภะ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางศิริรัตน์ สรณสิรินาคะ)

งานแผนงาน

ลงชื่อ ส.ท.



ผู้อนุมัติโครงการ

(สิบโทเกียรติศักดิ์ จันทร์ดี)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

1.โครงการพัฒนางานงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

นโยบายและจุดเน้น ศธ. ปี 2567 ระบบแนะแนวการเรียนรู้ (Coaching) และเป้าหมายชีวิต

นโยบาย สพฐ. ข้อ 8 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบาย/จุดเน้น สพม.พิจิตร Q3 : Quality of School โรงเรียนคุณภาพ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเพ็ญจันทร์ อรุณรัตน์

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.....

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาเน้นการบริหารที่มีความคล่องตัวโปร่งใสตรวจสอบได้ให้การสนับสนุน และส่งเสริมการดำเนินการของฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่างๆ ของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอีกทั้งต้องปฏิบัติตามอยู่ภายใต้กฎ ระเบียบที่ทางราชการกำหนด ต้องประสานความเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติสามารถตรวจสอบให้เกิดความถูกต้อง และสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ตามนโยบายของโรงเรียน

ฝ่ายบริหารงบประมาณโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยาได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานงบประมาณ ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีแผนการปฏิบัติการประจำปี รายงานประจำปีและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานงบประมาณ การเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ งานยานพาหนะและงานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและมีความคล่องตัว โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

2.3 เพื่อให้มีระบบการตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายใน สามารถตรวจสอบได้มีความถูกต้อง โปร่งใสและกำกับติดตามให้ทุกส่วนดำเนินการตามแผน

2.4 เพื่อให้โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศใช้เป็นแนวทางในการวางแผนและพัฒนาโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนมีแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567

3.1.2 โรงเรียนมีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางด้านงบประมาณโดยใช้เทคโนโลยีมาเกี่ยวข้อง

3.1.3 มีการสนับสนุนด้านงบประมาณในการดำเนินงานของสถานศึกษา อย่างน้อย 1 หน่วยงาน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 การปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงบประมาณเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ นโยบายและมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน มีความถูกต้อง คล่องตัว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

4. ผลผลิต ผลลัพธ์

4.1 ผลผลิต (Output)

โรงเรียนมีการจัดทำงบประมาณที่มีความสอดคล้องและเพียงพอกับการบริหารงานของโรงเรียน

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

โรงเรียนมีการดำเนินงานด้านงบประมาณตามระเบียบของทางราชการที่มีประสิทธิภาพประหยัด
คุ้มค่า ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ 1. โรงเรียนมีแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 2. โรงเรียนมีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางด้านการงบประมาณ โดยใช้เทคโนโลยีมาเกี่ยวข้อง 3. มีการสนับสนุนด้านการงบประมาณในการดำเนินงานของ สถานศึกษา อย่างน้อย 1 หน่วยงาน	- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ - โปรแกรมควบคุมตรวจสอบการใช้งบประมาณ - หนังสือจัดสรรงบประมาณ
เชิงคุณภาพ การปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงบประมาณเป็นไปตามระเบียบของ ทางราชการ นโยบายและมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน มีความ ถูกต้อง คล่องตัว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	- แบบนิเทศติดตาม

6. ผลที่คาดว่าจะเกิด

การบริหารงานด้านงบประมาณของโรงเรียนมีความเพียงพอและตอบสนองความต้องการของการใช้งบประมาณในการบริหารโรงเรียนอย่างประหยัดและคุ้มค่า มีความคล่องตัว เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ผู้บริหารและครูโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

8. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	กิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 การเงิน บัญชี พัสดุ													นส.เพ็ญจันทร์
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการพัฒนา													
4) ดำเนินงาน - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเงิน บัญชี พัสดุ													
5) ติดตาม													
6) สรุป													
กิจกรรมที่ 2 สาธารณูปโภค													นส.เพ็ญจันทร์
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการพัฒนา													
4) ดำเนินงาน - ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต													
5) ติดตาม													
6) สรุป													
กิจกรรมที่ 3 งานแผนงาน													
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการพัฒนา													
4) ดำเนินงาน - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์													
5) ติดตาม													
6) สรุป													
กิจกรรมที่ 4 การระดมและการบริหารจัดการทรัพยากร													นส.เพ็ญจันทร์
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการพัฒนา													
4) ดำเนินงาน - ค่าวัสดุอุปกรณ์													
5) ติดตาม													
6) สรุป													

กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 5 นิเทศงานงบประมาณ													นส.เพ็ญจันทร์
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการพัฒนา													
4) ดำเนินงานนิเทศงานงบประมาณ													
5) ติดตาม													
6) สรุป													

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

10. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 203,000 บาท โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว	203,000
งบเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	-
... (อื่น ๆ) ระบุ งบเหลือจ่ายอุดหนุน	-
รวมงบประมาณ	203,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 การเงิน บัญชี พัสดุ					นส.เพ็ญจันทร์
ค่าวัสดุ					
- วัสดุอุปกรณ์	-	-	2,000	2,340	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	-	-	2,000	2,340	
กิจกรรมที่ 2 สาธารณูปโภค					นส.เพ็ญจันทร์
ค่าสาธารณูปโภค					
- ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต	42,415	50,415	50,415	50,415	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2	42,415	50,415	50,415	50,415	
กิจกรรมที่ 3 งานแผนงานและประกันคุณภาพฯ					นางศิริรัตน์
ค่าวัสดุ					
- วัสดุอุปกรณ์	-	-	-	2,000	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 3	-	-	-	2,000	
กิจกรรมที่ 4 การระดมและการบริหารจัดการทรัพยากร					นส.เพ็ญจันทร์
ค่าวัสดุ					
วัสดุอุปกรณ์	-	-	-	3,000	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 4	-	-	-	3,000	

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 5 นิเทศภายใน					นส.เพ็ญจันทร์
ค่าวัสดุ					
วัสดุอุปกรณ์	-	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 5	-	-	-	=	

11. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

การประมาณการใช้งบประมาณมีความคลาดเคลื่อนจากปัจจัยต่างๆ ทำให้ไม่ตรงกับการใช้งบประมาณ เช่น ค่าไฟฟ้า เป็นต้น

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

โรงเรียนส่งเสริมกิจกรรมการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นางสาวเพ็ญจันทร์ อรุณรัตน์

โทรศัพท์ 08 1953 5183

E-mail address

โทรสาร.....

ลงชื่อ



(นางสาวเพ็ญจันทร์ อรุณรัตน์)

ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเพ็ญจันทร์ อรุณรัตน์.)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางศิริรัตน์ สรณสิรินาคะ)

งานแผนงาน



ลงชื่อ ส.ท.....ผู้อนุมัติโครงการ

(สิบโทเกียรติศักดิ์ จันทร์ดี)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

1. โครงการพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ และเครือข่ายข้อมูล

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
นโยบายและจุดเน้น ศธ. ปี 2567 ระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต
นโยบาย สพฐ. ข้อ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างเสมอภาคทางการศึกษา
นโยบาย/จุดเน้น สพม.พิจิตร Q2 : Quality of Teacher ครูผู้สอนคุณภาพ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุจิตรา แจ่มไข
ลักษณะโครงการ/กิจกรรม () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง () อื่น ๆ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

- ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่.....
☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.6
☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

1. หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์โรงเรียน ถือเป็นอีกวิธีหนึ่งในการนำข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวต่างๆ ภายในโรงเรียน ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ข้อมูลข่าวสารและเกร็ดความรู้ต่างๆ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ชุมชนทราบ ก่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานต่างๆ อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจกัน ในการพัฒนาแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาและภารกิจต่างๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยดีและบรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

โรงเรียนจึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำโครงการนี้ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานให้แก่ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ ให้รับทราบ และร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อเสนอเป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสาร แผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียน

2.2 เพื่อพัฒนาและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนางานสื่อโสตทัศนูปกรณ์และประชาสัมพันธ์อย่างเพียงพอ

2.3 เพื่อเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารการดำเนินงานของโรงเรียนในรูปแบบที่หลากหลาย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 มีการจัดทำประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเป็นประจำทุกเดือน
- 3.1.2 มีวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ตรงตามความต้องการร้อยละ 100
- 3.1.3 มีช่องทางเข้าถึงข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียน 3 ช่องทาง

3.2 เจริญคุณภาพ

มีการจัดทำข้อมูลการประชาสัมพันธ์ข่าวสารการดำเนินงานของโรงเรียนที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สามารถเข้าถึงได้ง่าย

4. ผลผลิต ผลลัพธ์

4.1 ผลผลิต (Output)

1. วารสารประชาสัมพันธ์งาน และกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ทั้งภายใน ภายนอก และที่ร่วมกิจกรรม กับหน่วยงานอื่นๆ

2. มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของโรงเรียนในรูปแบบสื่อออนไลน์และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์ได้

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1. มีระบบการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ที่รวดเร็ว ถูกต้อง ทันสมัย สามารถเข้าถึงได้ง่าย

2. มีช่องทางสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพ

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ 1. มีการจัดทำประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเป็นประจำทุกเดือน	- วารสารประชาสัมพันธ์
2. มีวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ตรงตามความต้องการร้อยละ 100	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ
3. มีช่องทางเข้าถึงข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียน 3 ช่องทาง	- รูปแบบการประชาสัมพันธ์
เชิงคุณภาพ มีการจัดทำข้อมูลการประชาสัมพันธ์ข่าวสารการดำเนินงานของโรงเรียนที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สามารถเข้าถึงได้ง่าย	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ

6. ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสาร แผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียน

2. มีการพัฒนาและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนางานสื่อโสตทัศนูปกรณ์และประชาสัมพันธ์อย่างเพียงพอ

3. มีเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารการดำเนินงานของโรงเรียนในรูปแบบที่หลากหลาย

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ นักเรียน บุคลากรภายใน บุคลากรภายนอก ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

8. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	กิจกรรม
1. จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์													ว่าที่ร้อยตรี หญิงสุจิตรา แจ้งไข
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการ พัฒนา													
4) ดำเนินงาน													
5) ติดตาม													
6) สรุป													
2. กิจกรรมจัดทำเว็บไซต์													นางสาว เพ็ญจันทร์ อรุณรัตน์
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการ พัฒนา													
4) ดำเนินงาน													
5) ติดตาม													
6) สรุป													
3. กิจกรรมพัฒนาระบบ ประชาสัมพันธ์													นายณัฐพล ภูระหงษ์ นางสาว กานดา หว่าสุวรรณ ไพศาล
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการ พัฒนา													
4) ดำเนินงาน													
5) ติดตาม													
6) สรุป													

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

10. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 13,500 บาท (โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ)

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว	13,500
งบเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	-
... (อื่น ๆ) ระบุ งบอุดหนุนเหลือจ่าย	-
รวมงบประมาณ	13,500

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์					
ค่าวัสดุ	2,290	-	-	-	-
2 กิจกรรมจัดทำเว็บไซต์					
ค่าใช้สอย	=	-	3,210	=	-
3 กิจกรรมพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์					
ค่าวัสดุ	8,000	-	=	=	-

ปัจจัยความเสี่ยง

การพัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์มีความทันสมัยและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ต้องมีการติดตามและพัฒนารูปแบบให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ส่งเสริมให้มีการพัฒนางานระบบประชาสัมพันธ์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งบุคลากรและระบบที่มีความเหมาะสมในการนำมาใช้พัฒนางานประชาสัมพันธ์

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุจิตรา แจ้งไข

โทรศัพท์ 087-1144294

E-mail address taninanum123@gmail.com

โทรสาร.....-.....

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.หญิง.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(สุจิตรา แจ้งไข)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสุรศักดิ์ จันทร์ทักษ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางศิริรัตน์ สรณสิรินาคะ)
งานแผนงาน

ลงชื่อ ส.ท.....ผู้อนุมัติโครงการ
(สปีทเกียรติศักดิ์ จันทร์ดี)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

2. โครงการพัฒนาระบบบริหารองค์กร

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
นโยบายและจุดเน้น ศธ. ปี 2567 ระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต

นโยบาย สพฐ. ข้อ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

นโยบาย/จุดเน้น สพม.พิจิตร Q4 : Quality of School โรงเรียนคุณภาพ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศิริรัตน์ สรณสิรินาคะ

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5.....

1. หลักการและเหตุผล

องค์กร (organization) หมายถึง บุคคลกลุ่มหนึ่งที่มารวมตัวกัน โดยมีวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างร่วมกัน และดำเนินกิจกรรมบางอย่างร่วมกันอย่างมีขั้นตอนเพื่อให้ บรรลุวัตถุประสงค์นั้น โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา เป็นองค์กรทางการศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ได้แก่ 1.1 จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาด้านวิชาการ บุคคล งบประมาณ บริหารทั่วไป 1.2 จัดตั้ง/รับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ 1.3 พัฒนาหลักสูตร /จัดการเรียนการสอน 1.4 ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ 1.5 กำกับ ติดตามประเมินผลตามแผนงานโครงการ 1.6 ระดมทรัพยากร ปกครองดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ 1.7 จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 1.8 ส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน สร้างความสัมพันธ์

งานการจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร มีภาระและหน้าที่ในการพัฒนาระบบโครงสร้างการบริหารจัดการสถานศึกษาและส่งเสริมการดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นไปตามโครงสร้างการบริหาร จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารองค์กร เพื่อให้โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยาสามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานตามโครงสร้างการบริหารจัดการสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- มีคู่มือการบริหารงานตามภาระงานของโรงเรียน จัดทำแผนผังโครงสร้างการบริหารที่เป็นระบบ

3.2 เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

4. ผลผลิต ผลลัพธ์

4.1 ผลผลิต (Output)

4.1.1 โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา

4.1.2 โรงเรียนมีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรดำเนินงานตามโครงสร้าง

4.1.3 โรงเรียนมีคู่มือการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงาน 5 กลุ่ม

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) โรงเรียนมีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ	
1. โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหาร	1. รูปภาพ
2. โรงเรียนมีคำสั่งมอบหมายงานบุคลากรปีงบประมาณ 2567	2. แบบตรวจสอบเอกสาร
3. กลุ่มบริหารงานโรงเรียนมีคู่มือการดำเนินงาน	3.แบบตรวจสอบเอกสาร
เชิงคุณภาพ	
1. โรงเรียนมีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ	1. ผลการประเมินมาตรฐานที่ 2

6. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- 6.1 ครูมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งการปฏิบัติงานของโรงเรียน
 - 6.2 โรงเรียนมีแนวทางในการบริหารจัดการโรงเรียนที่เป็นระบบนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย
 - 6.3 โรงเรียนมีการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา
- และมีความสอดคล้องกับนโยบายต่างๆ

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ บุคลากรของโรงเรียน

8. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. กิจกรรมพัฒนาระบบโรงเรียน													นางศิริรัตน์
1) ประชุม/ทบทวน													
2) แต่งตั้งคณะกรรมการ													
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการพัฒนางาน													
4) ดำเนินงาน													
- จัดทำโครงสร้างการบริหารงาน 5 กลุ่มบริหาร													
- จัดทำคู่มือต่าง ๆ													
- ติดตามการดำเนินงานของบุคลากร													
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย													
4) นิเทศ กำกับ ติดตาม													
5) สรุปและรายงานผล													

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

10. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) โดยขออัตราย่อยงบประมาณทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว	7,000
งบเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	-
... (อื่น ๆ) ระบุงบอุดหนุนเหลือจ่าย	-
รวมงบประมาณ	7,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		ผู้รับผิดชอบ
	งบ อุดหนุน	งบ พัฒนาฯ	งบ อุดหนุน	งบ พัฒนาฯ	งบ อุดหนุน	งบ พัฒนาฯ	งบ อุดหนุน	งบ พัฒนาฯ	
1. กิจกรรมพัฒนาระบบโรงเรียน									นางศิริรัตน์
ค่าวัสดุ	1000	-	-	-	-	-	2000	-	
ค่าใช้สอย									
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ	4000	-	-	-	-	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	5000	-	-	-	-	-	2000	-	

ปัจจัยความเสี่ยง

การแต่งตั้งบุคลากรในโครงสร้างการบริหารงานมีความซ้ำซ้อนในหน้าที่มากกว่า 1 ภาระงาน อาจเกิดผลความสำเร็จของงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการเพิ่มเติมและมีความถนัดในภาระงานเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นางศิริรัตน์ สรณสิรินาคะ

โทรศัพท์ 08-4619-3141

E-mail address-.....

โทรสาร.....-.....

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางศิริรัตน์ สรณสิรินาคะ)

(นายสุศักดิ์ จันทรทัต)

ครู

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางศิริรัตน์ สรณสิรินาคะ)

งานแผนงาน

ลงชื่อ ส.ท.....ผู้อนุมัติโครงการ

(สิบโทเกียรติศักดิ์ จันทรดี)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

3. โครงการพัฒนางานธุรการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 6 ด้านการปรับปรุงสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ภาครัฐ
นโยบายและจุดเน้น ศธ. ปี 2567 ระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต

นโยบาย สพฐ. ข้อ ที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบาย/จุดเน้น สพม.พิจิตร Q4 : Quality of School โรงเรียนคุณภาพ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวันเพ็ญ เทพโสภ

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง () อื่น ๆ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

มาตรฐานที่ 1 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.....

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานสารบรรณของโรงเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณของสำนักงาน
นายกรัฐมนตรี เพื่อช่วยให้การดำเนินงานการจัดการศึกษาของโรงเรียนดำเนินไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว

มีประสิทธิภาพ เริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา และการทำลาย ทั้งที่เป็นเอกสารภายใน
โรงเรียน และเอกสารติดต่อกับหน่วยงานภายนอกซึ่งเป็นงานที่มีความละเอียดอ่อนและมีความรับผิดชอบสูง และ
เป็นพื้นฐานของการพัฒนาการศึกษาในโรงเรียน

ดังนั้นงานสารบรรณ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนางานธุรการให้มีระบบมีคุณภาพและมี
ประสิทธิภาพตามที่กล่าวมานั้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนางานสารบรรณให้จัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลายเอกสาร
หรือหนังสือราชการอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ระเบียบและเป็นปัจจุบัน

2.2 เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนางานธุรการให้มีคุณภาพ

2.3 เพื่อพัฒนางานธุรการให้มีความรวดเร็วในการดำเนินงานและเป็นปัจจุบัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

งานธุรการได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

การดำเนินงานธุรการ มีระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัยและตรงตามเวลาที่กำหนด

4. ผลผลิต ผลลัพธ์

4.1 ผลผลิต (Output)

งานธุรการดำเนินงานอย่างมีระบบ มีคุณภาพ รวดเร็วและถูกต้อง

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

งานธุรการได้รับการพัฒนาอย่างมีระบบ มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ งานธุรการได้รับการพัฒนาอย่างคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90	แบบประเมินความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ การดำเนินงานธุรการ มีระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัยและตรงตามเวลาที่กำหนด	รายงานโครงการ

6. ผลที่คาดว่าจะเกิด

6.1 งานสารบรรณจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลายเอกสารหรือหนังสือราชการอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบและเป็นปัจจุบัน

6.2 มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการพัฒนางานธุรการครบ

6.3 การดำเนินงานธุรการมีความรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ บุคลากรในโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้อง

8. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. กิจกรรมพัฒนางานธุรการ													นางวันเพ็ญ
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการพัฒนา													
4) ดำเนินงาน - จัดซื้อวัสดุ/ ดูแลเครื่องถ่ายเอกสาร													
5) ติดตาม													
6) สรุป													

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ต.ค.66 – 30 กันยายน 2567

10. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 35,000บาท (สามหมื่นห้าพันบาท) โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว	35,000
งบเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	-
รวมงบประมาณ	35,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และเครื่องถ่ายเอกสาร					นางวันเพ็ญ
ค่าวัสดุ					
- วัสดุอุปกรณ์	4000	1500	4000	1500	
ค่าใช้สอย					
- ค่าถ่ายเอกสาร	6000	6000	6000	6000	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	<u>10,000</u>	<u>7,500</u>	<u>10,000</u>	<u>7,500</u>	

ปัจจัยความเสี่ยง

งบประมาณในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์มาใช้ในการพัฒนางานธุรการยังไม่เพียงพอกับงบประมาณที่ได้รับ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

เสนอแผนการขอใช้งบประมาณเพื่อพัฒนางานธุรการตามความจำเป็น เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นางวันเพ็ญ เทพโสภา

โทรศัพท์ 086-2173374

E-mail address

โทรสาร.....

ลงชื่อ

(นางวันเพ็ญ เทพโสภา)
ครู

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายสุรศักดิ์ จันทร์ทักษ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางศิริรัตน์ สรณสิรินาคะ)

งานแผนงาน

ลงชื่อ ส.ท.....ผู้อนุมัติโครงการ

(สิบโทเกียรติศักดิ์ จันทร์ดี)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

4. โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

นโยบายและจุดเน้น ศธ. ปี 2567 ระบบแนะแนวการเรียนรู้ (Coaching) และเป้าหมายชีวิต

นโยบาย สพฐ. ข้อ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

นโยบาย/จุดเน้น สพม.พิจิตร Q4 : Quality of School โรงเรียนคุณภาพ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุรศักดิ์ จันทร์ทักษ์

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5.....

1. หลักการและเหตุผล

งานอาคารสถานที่เป็นงานที่ต้องการให้สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน มีบรรยากาศที่ดี สถานที่น่าอยู่ มีภูมิทัศน์ร่มรื่น สถานที่ต่างๆอันได้แก่ โรงรถ ห้องเรียน โรงอาหาร ห้องน้ำ อาคารต่างๆ ปรับปรุงพัฒนา อยู่เสมอ พร้อมที่จะบริการงานในโรงเรียนให้เหมาะแก่การเรียนรู้ และมีระบบสาธารณูปโภคที่มีคุณภาพ อีกทั้งยังช่วยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดีด้วย

งานอาคารสถานที่ตระหนักในสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการพัฒนางานอาคารสถานที่ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อสำรวจความพร้อมของอาคารสถานที่ให้มีความพร้อมต่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

2.2 เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการพัฒนาอาคารสถานที่

2.3 เพื่อพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซม ให้อาคารสถานที่อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและมีความปลอดภัย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 มีการสำรวจความพร้อมของอาคารสถานที่ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.1.2 มีการปรับปรุงอาคารสถานที่ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.2 เชิงคุณภาพ

อาคารสถานที่ของโรงเรียนอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและมีความปลอดภัย

4. ผลผลิต ผลลัพธ์

4.1 ผลผลิต (Output)

โรงเรียนมีอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์ที่สวยงามเหมาะแก่การเรียนรู้

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

โรงเรียนมีอาคารสถานที่ที่มีความพร้อม สะอาด สวยงาม เหมาะสมในการใช้งานจัดกิจกรรมต่างๆ และมีความปลอดภัย

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. มีการสำรวจความพร้อมของอาคารสถานที่ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ๒. มีการปรับปรุงอาคารสถานที่ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	- แบบสำรวจ - แบบติดตาม
เชิงคุณภาพ อาคารสถานที่ที่มีความพร้อม สะอาด สวยงาม เหมาะสมในการใช้งานจัดกิจกรรมต่างๆ และมีความปลอดภัย	แบบประเมินความพึงพอใจ

6. ผลที่คาดว่าจะเกิด

โรงเรียนมีอาคารสถานที่ที่มีความพร้อม สะอาด สวยงาม เหมาะสมในการใช้งานจัดกิจกรรมต่างๆ และมีความปลอดภัย

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ผู้บริหาร ครูและนักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

8. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
กิจกรรมที่ 1. พัฒนาอาคารสถานที่													นายสุรศักดิ์
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการพัฒนา													
4) ดำเนินงาน													
5) ติดตาม													
6) สรุป													
กิจกรรมที่ 2. นิเทศงานบริหารทั่วไป													นายสุรศักดิ์
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการพัฒนา													
4) ดำเนินงาน													
5) ติดตาม													
6) สรุป													

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

10. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 62,100 บาท โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว	62,100
งบเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	-
... (อื่น ๆ) ระบุ งบเหลือจ่ายอุดหนุน	-
รวมงบประมาณ	62,100

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		ผู้รับผิดชอบ
	งบ อุดหนุน	งบ พัฒนา	งบ อุดหนุน	งบ พัฒนา	งบ อุดหนุน	งบ พัฒนา	งบ อุดหนุน	งบ พัฒนา	
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาอาคารสถานที่									นายสุรศักดิ์
ค่าใช้จ่าย									
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	4,000	-	4,000	-	4,000	-	4,000	-	
ค่าวัสดุ									
วัสดุอุปกรณ์	5,000	-	21,100	-	20,000	-	4,000	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	<u>9,000</u>		<u>25,100</u>		<u>24,000</u>		<u>8,000</u>		
กิจกรรมที่ 2. นิเทศงานบริหารทั่วไป									นายสุรศักดิ์
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2	-	-	-	-	-	-	-	-	

11. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

อาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกส่วนใหญ่ใช้งานมาเป็นเวลานาน ทำให้ต้องซ่อมแซมบ่อยครั้ง ใช้งบประมาณมาก

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

การซ่อมแซมในบางกรณี อาจใช้วัสดุ recycle เพื่อประหยัดงบประมาณ

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นายสุรศักดิ์ จันทร์ทักษ์

โทรศัพท์ 08 7207 0308

E-mail address

โทรสาร.....

ลงชื่อ



(นายสุรศักดิ์ จันทร์ทักษ์)
ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายสุรศักดิ์ จันทร์ทักษ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางศิริรัตน์ สรณสินาคะ)
งานแผนงาน

ลงชื่อ.ส.ท.



ผู้อนุมัติโครงการ

(สิบทเกียรติศักดิ์ จันทร์ดี)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

5. โครงการ สำนะโนและรับนักเรียน

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ภาครัฐ
นโยบายและจุดเน้น ศธ. ปี 2567 ระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต
นโยบาย สพฐ. ข้อ 6 จัดการศึกษาแบบเรียนรวม (Inclusive Education)
นโยบาย/จุดเน้น สพม.พิจิตร Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายณัฏฐพล ภูระหงษ์
ลักษณะโครงการ/กิจกรรม () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง () อื่น ๆ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน : 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1-6
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1-5

1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษามีหน้าที่จัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้น
พื้นฐานที่มุ่งตอบสนองความมุ่งหมายของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕6๐ มาตรา ๕๔ รัฐ
ต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมี
คุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ อันเป็นกฎหมายแม่บทของการศึกษา ตามมาตรา
๑๐ กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิ และโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อย
กว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา ได้กำหนดแผนการรับนักเรียน โดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา และร่วมมือ
กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนในการติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในการเข้าเรียน เนื่องจากปัจจุบัน
ได้มีสาเหตุหลายปัจจัยที่ทำให้จำนวน นักเรียนของโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยาลดลงทุกปีการศึกษา เช่น โรงเรียนขยาย
โอกาสหลายโรงเรียน ค่านิยม ในการส่งบุตรหลานไปเรียนโรงเรียนด้านสายอาชีพเพิ่มขึ้น ดังนั้นโรงเรียนทุ่งโพธิ์
พิทยาจึงได้จัดโครงการรับสมัครนักเรียนปีการศึกษา 2567 ขึ้นเพื่อทำให้จำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น และประเมินผล
รายงานผลการรับนักเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาทราบ เพื่อให้โรงเรียนในสังกัด สามารถดำเนินการ จัดเก็บ
ข้อมูลด้านระบบสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2567 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว ทัน
ตามกำหนดเพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการ และใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา เพื่อเผยแพร่แก่หน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อวางแผนในการรับสมัครนักเรียนที่จะเข้าศึกษาต่อในสถานศึกษา

2.2 เพื่อพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ การวิเคราะห์ ประมวลผล การนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ

DMC (Data Management Center)

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 มีการจัดทำแผนการรับนักเรียน จำนวน 1 แผน

3.1.2 มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ DMC (Data Management Center) ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 มีนักเรียนมาสมัครเรียนต่อตามแผนการรับนักเรียน

3.2.2 มีข้อมูลนักเรียนในระบบ DMC (Data Management Center) ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

4. ผลผลิต ผลลัพธ์

4.1 ผลผลิต (Output)

- มีนักเรียนมาสมัครเข้าเรียนต่อตามที่สถานศึกษาเปิดรับนักเรียนตามช่วงเวลาที่กำหนด

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- มีนักเรียนมาสมัครเข้าเรียนตามแผนการรับนักเรียน

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ 1. มีการจัดทำแผนการรับนักเรียน จำนวน ๑ แผน 2. มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ DMC (Data Management Center) ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	1.แผนการรับนักเรียน 2.แบบรายงานข้อมูล DMC
เชิงคุณภาพ 1. มีนักเรียนมาสมัครเรียนต่อตามแผนการรับนักเรียน 2. มีข้อมูลนักเรียนในระบบ DMC (Data Management Center) ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	1.แบบรายงานการรับนักเรียน 2.แบบรายงานข้อมูล DMC

6. ผลที่คาดว่าจะเกิด

6.1 มีนักเรียนมาสมัครเรียนต่อในสถานศึกษา

6.2 มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ การวิเคราะห์ ประมวลผล การนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ DMC (Data Management Center) ที่เป็นปัจจุบันและถูกต้อง

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ นักเรียนในโรงเรียนเขตบริการ และนักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

8. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. รับสมัครนักเรียน													นายณัฏฐพล ว่าที่ รตย. สุจิตรา
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการพัฒนา													
4) ดำเนินงาน													
5) ติดตาม													
6) สรุป													นายณัฏฐพล ว่าที่ รตย. สุจิตรา
2. ระบบ DMC													
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการพัฒนา													
4) ดำเนินงาน													
5) ติดตาม													
6) สรุป													

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

10. วงเงินงบประมาณทั้งหมด บาท (1,000) โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว	1,000
งบเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	-
... (อื่น ๆ) ระบุ งบอุดหนุนเหลือจ่าย	-
รวมงบประมาณ	1,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ
1. รับสมัครนักเรียน					นายณัฏฐพล ว่าที่ รตย. สุจิตรา
ค่าใช้สอย - ป้ายไวนิล		500			
ค่าวัสดุ					
กระดาษ ปากกา		500			
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	-	1000	-	-	

ปัจจัยความเสี่ยง

นักเรียนมาสมัครไม่ตรงตามแผนการรับนักเรียนด้วยปัจจัยต่างๆ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

วางแผนการรับนักเรียนร่วมกับงานแนะแนวการศึกษาต่อ

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นายณัฏฐพล ภูระหงษ์

E-mail address-.....

โทรศัพท์ 082-4013915

โทรสาร.....-.....

ลงชื่อ



(นายณัฏฐพล ภูระหงษ์)

ครู

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายสุรศักดิ์ จันทรทักษ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางศิริรัตน์ สรณศิรินาคะ)

งานแผนงาน

ลงชื่อ ส.ท.....ผู้อนุมัติโครงการ

(สิบโทเกียรติศักดิ์ จันทรดี)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

6. โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 4. ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
นโยบายและจุดเน้น ศธ. ปี 2567 ระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต
นโยบาย สพฐ. ข้อ 4 เพิ่มโอกาสและลดการเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
นโยบาย/จุดเน้น สพม.พิจิตร Q4 : Quality of School โรงเรียนคุณภาพ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ การบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชลอ สุขสำราญ
ลักษณะโครงการ/กิจกรรม ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :
☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1-5

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานคือตัวแทนของประชาชนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเขตชุมชนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนหรือสถานศึกษาซึ่งตั้งอยู่ในชุมชน บทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษาจึงมีความสำคัญยิ่งในการกำกับและสนับสนุนกิจการของสถานศึกษาอันเนื่องมาจากเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่2) ต้องการให้ประชาชนมีส่วนร่วมได้เสียโดยตรง เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาอย่างแท้จริง

บทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งต้องทำหน้าที่แทนชุมชนและผู้ปกครองนักเรียนทุกคน โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา ตระหนักในสิทธิหน้าที่ความสำคัญในการรับผิดชอบร่วมกันและคำนึงความคุ้มค่าในการลงทุนด้านการจัดการศึกษา

โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยาได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความสำคัญของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน ผู้ปกครองเป็นอย่างยิ่ง จึงกำหนดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจดังกล่าว ได้จัดโครงการการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาและเพิ่มศักยภาพคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน ผู้ปกครองเป็นแนวทางเดียวกัน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน ผู้ปกครอง เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของโรงเรียนที่กำหนดไว้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- การประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.2 เชิงคุณภาพ

- คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน ผู้ปกครอง มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการบริหารและขับเคลื่อนการดำเนินงาน มีการกำกับ ติดตาม ดูแล เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านต่างๆของโรงเรียนบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดได้

4. ผลผลิต ผลลัพธ์

4.2 ผลผลิต (Output)

1.ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน ผู้ปกครองเพื่อกำกับ ติดตาม ดูแลและขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

4.3 ผลลัพธ์ (Outcome)

1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน ผู้ปกครองมีส่วนร่วมกำกับ ติดตาม ดูแลและขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จเป้าหมายตามที่โรงเรียนกำหนด

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ - ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง - การประชุมผู้ปกครองมีภาคเรียนละ 1 ครั้ง	- สรุปวาระการประชุม
เชิงคุณภาพ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในทุกการจัดการศึกษากับผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยาเป็นอย่างดี	แบบรายงานการประชุมและโครงการ

6. ผลที่คาดว่าจะเกิด

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน ผู้ปกครอง เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของโรงเรียนที่กำหนด

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

8. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา													นายชลอ
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการพัฒนา													
4) ดำเนินงาน													
5) ติดตาม													
6) สรุป													

กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2.ประชุมผู้ปกครอง													
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการพัฒนา													
4) ดำเนินงาน													
5) ติดตาม													
6) สรุป													

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

10. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 14,400 บาท โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
อุดหนุน	14,400
รวมงบประมาณ	14,400

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ นายชลอ
1.ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา					
ค่าใช้จ่าย	2,500	-	2,500	-	
2.ประชุมผู้ปกครอง					
ค่าใช้จ่าย	4,000	-	4,000	-	
3. ซื้อวัสดุอุปกรณ์	-	1,400	-	-	
ค่าใช้จ่าย	6,500	1,400	6,500	-	
รวม	14,400				

11. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีภารกิจจำเป็นตรงกับการนัดหมายประชุม
- ผู้ปกครองนักเรียนบางส่วนเป็นผู้สูงอายุ (ปู่ย่าตายาย) ยากต่อการเดินทางและรับข้อมูลข่าวสาร

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับเปลี่ยนเวลาตามความเหมาะสมเพื่อความพร้อมที่มากยิ่งขึ้น
- ครูที่ปรึกษาร่วมแก้ปัญหาพร้อมสร้างความเข้าใจกับผู้ปกครองเป็นรายกรณี

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นายชลอ สุขสำราญ

E-mail address damnedboy@gmail.com

โทรศัพท์ 086 205 0597

โทรสาร.....-.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายชลอ สุขสำราญ)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสุรศักดิ์ จันทร์ทักษ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางศิริรัตน์ สรณศิรินาคะ)
งานแผนงาน

ลงชื่อ.ส.ท.....ผู้อนุมัติโครงการ
(สิบโทเกียรติศักดิ์ จันทร์ดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

7. โครงการระบบการควบคุมภายใน

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
นโยบายและจุดเน้น ศธ. ปี 2567 ระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต
นโยบาย สพฐ. ข้อ 10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
นโยบาย/จุดเน้น สพม.พิจิตร Q4 Quality of School โรงเรียนคุณภาพ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเพ็ญจันทร์ อรุณรัตน์
ลักษณะโครงการ/กิจกรรม () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง () อื่น ๆ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่.....
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ย่อยที่.....2.....
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

1. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายในพ.ศ. 2544 ได้ กำหนดให้ส่วนราชการทั้งในระดับหน่วยรับตรวจ และระดับหน่วยงานย่อย จัดวางระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นเครื่องมือที่มีประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กรเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จและเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้วยการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมทั้งกระบวนการ โดยลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงที่จะนำไปสู่ความเสียหายหรือเกิดความเสียหายในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล และต่อสาธารณชนว่าการดำเนินงานของหน่วยงานที่จะมีระบบวิธีการในการกำกับดูแล ควบคุม และติดตามผลให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

จากความสำคัญดังกล่าวโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา จึงเล็งเห็นความสำคัญในการดำเนินงานที่จะนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่มีความเสี่ยงต่ำ จัดดำเนินการจัดทำโครงการระบบการควบคุมภายใน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายและวิธีการปฏิบัติที่โรงเรียนได้กำหนดขึ้นในการดำเนินงานระบบควบคุมภายใน

2.2 เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของการดำเนินงานทุกงาน ซึ่งรวมถึงการดูแล รักษา ทรัพย์สินการป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล หรือการทุจริต

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรของโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมภายใน

3.1.2 โรงเรียนมีการรายงานผลการควบคุมภายใน ปีละ 1 ครั้ง

3.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีการดำเนินงานระบบควบคุมภายในที่มีคุณภาพนำไปสู่การดำเนินงานที่มีความเสี่ยงต่ำแต่เกิดประสิทธิภาพสูง

4. ผลผลิต ผลลัพธ์

4.1 ผลผลิต (Output)

ครูและบุคลากรของโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมภายใน

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

โรงเรียนมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ 1. ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรของโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมภายใน 2. โรงเรียนมีการรายงานผลการควบคุมภายใน ปีละ 1 ครั้ง	- การรายงานระบบควบคุมภายใน
เชิงคุณภาพ โรงเรียนมีการดำเนินงานระบบควบคุมภายในที่มีคุณภาพนำไปสู่การดำเนินงานที่มีความเสี่ยงต่ำแต่เกิดประสิทธิภาพสูง	- รายงานผลการสรุปโครงการ - การรายงานการควบคุมภายใน

6. ผลที่คาดว่าจะเกิด

6.1 การดำเนินงานระบบควบคุมภายในเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี นโยบาย และวิธีการปฏิบัติที่โรงเรียนได้กำหนดขึ้นใน

6.2 การดำเนินงานทุกงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลบนความเสี่ยงต่ำที่สามารถยอมรับได้

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ครูและบุคลากรของโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

8. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. กิจกรรมควบคุมภายใน													
ค่าวัสดุ													
วัสดุอุปกรณ์													นส.เพ็ญจันทร์

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

10. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว	1,000
งบเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	-
... (อื่น ๆ) ระบุ งบอุดหนุนเหลือจ่าย	-
รวมงบประมาณ	1,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมควบคุมภายใน					
ค่าวัสดุ					
วัสดุอุปกรณ์	1,000	-	-	-	นส.เพ็ญจันทร์

ปัจจัยความเสี่ยง

บุคลากรขาดความเข้าใจในการดำเนินงานระบบควบคุมภายใน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ประชุมชี้แจง วัตถุประสงค์และแนวทางในการดำเนินงานของระบบควบคุมภายในให้บุคลากรทุกคนมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นางสาวเพ็ญจันทร์ อรุณรัตน์

โทรศัพท์ 08 1953 5183

E-mail address

โทรสาร.....

ลงชื่อ



(นางสาวเพ็ญจันทร์ อรุณรัตน์)

ครู

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายสุรศักดิ์ จันทร์ทักษ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางศิริรัตน์ สรณสิรินาคะ)

งานแผนงาน

ลงชื่อ.ส.ท.....ผู้อนุมัติโครงการ

(สิบโทเกียรติศักดิ์ จันทร์ดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

8. โครงการยานพาหนะ

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

นโยบายและจุดเน้น ศธ. ปี 2567 ระบบแนะแนวการเรียนรู้ (Coaching) และเป้าหมายชีวิต

นโยบาย สพฐ. ข้อ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

นโยบาย/จุดเน้น สพม.พิจิตร Q4 : Quality of School โรงเรียนคุณภาพ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุรศักดิ์ จันทร์ทักษ์

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5.....

1. หลักการและเหตุผล

ดวงยานพาหนะของโรงเรียน มีหน้าที่ในการดูแลรักษายานพาหนะของโรงเรียน ให้มีสภาพการใช้งานอยู่ในสภาพที่พร้อมให้บริการอยู่ตลอดเวลา มีความปลอดภัย ทะเบียน ทำพรบ. ตามพรบ.ขนส่งทางบกของยานพาหนะ จึงต้องมีการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี มีความพร้อมและให้ผู้ใช้บริการได้ปฏิบัติตามระเบียบของการใช้ยานพาหนะของโรงเรียนในการเดินทางไปราชการและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ จึงมีความจำเป็นจะต้องตรวจสอบสภาพ ซ่อมบำรุง และดูแลรักษา ยานพาหนะ ของโรงเรียนให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลาและมีสมรรถนะที่ดีอยู่เสมอ

กลุ่มบริหารงานทั่วไปโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยาได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการยานพาหนะขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีการตรวจสอบสภาพความพร้อมการใช้งานของยานพาหนะ
- 2.2 เพื่อให้มีระบบการซ่อมบำรุงของยานพาหนะและลดอุบัติเหตุจากการใช้งาน
- 2.3 เพื่อให้มีการดำเนินงานตามพรบ.ขนส่งทางบกของยานพาหนะ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 มีการตรวจสอบสภาพความพร้อมของยานพาหนะ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 3.1.2 มีระบบการซ่อมบำรุงและดูแล ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.2 เชิงคุณภาพ

มียานพาหนะที่มีสภาพความพร้อมใช้งาน มีความปลอดภัยและมีการปฏิบัติตามพรบ.ขนส่งทางบกของยานพาหนะ

4. ผลผลิต ผลลัพธ์

4.1 ผลผลิต (Output)

โรงเรียนมียานพาหนะที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัย

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

โรงเรียนมียานพาหนะที่ใช้ในการไปปฏิบัติราชการและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนด้วยความปลอดภัย

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ 1. มีการตรวจสอบสภาพความพร้อมของยานพาหนะ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2. มีระบบการซ่อมบำรุงและดูแล ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	- แบบตรวจสอบสภาพยานพาหนะ - รายการซ่อมบำรุง
เชิงคุณภาพ มียานพาหนะที่มีสภาพความพร้อมใช้งาน มีความปลอดภัยและมีการปฏิบัติตามพรบ.ขนส่งทางบกของยานพาหนะ	- แบบตรวจสอบสภาพยานพาหนะ - แบบคำขอใช้รถ

6. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- 2.1 มีการตรวจสอบสภาพความพร้อมการใช้งานของยานพาหนะ
- 2.2 มีระบบการซ่อมบำรุงของยานพาหนะและลดอุบัติเหตุจากการใช้งาน
- 2.3 มีการดำเนินงานตามพรบ.ขนส่งทางบกของยานพาหนะ

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ผู้บริหารและครูโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

8. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ยานพาหนะ													นายสุรศักดิ์
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													
3) ประชุมชี้แจง กระบวนการพัฒนาองค์กร													
4) ดำเนินงาน													
5) ติดตาม													
6) สรุป													

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

10. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 5,000 บาท โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว	5,000
งบเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	-
... (อื่น ๆ) ระบุ งบเหลือจ่ายอุดหนุน	-
รวมงบประมาณ	5,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ
	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	
กิจกรรมที่ 1 ยานพาหนะ					นายสุรศักดิ์
- ซ่อม บำรุง	5000				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	5,000				

11. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ยานพาหนะของโรงเรียนมีอายุหลายปี ทำให้การใช้งบประมาณในการซ่อมบำรุงไม่สามารถทำทุกรายการได้ในคราวเดียว

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

วางแผนเรียงลำดับการซ่อมบำรุงตามสภาพเพื่อให้สามารถใช้งานได้นับความปลอดภัย

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นายสุรศักดิ์ จันทร์ทักษ์

โทรศัพท์ 08 7207 0308

E-mail address

โทรสาร.....

ลงชื่อ

(นายสุรศักดิ์ จันทร์ทักษ์)
ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายสุรศักดิ์ จันทร์ทักษ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางศิริรัตน์ สรณศิรินาคะ)

งานแผนงาน

ลงชื่อ ส.ท.....

(สปีโทเกียรติศักดิ์ จันทร์ดี)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

1. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ยุทธศาสตร์ ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

นโยบายและจุดเน้น ศธ. ปี 2567 ระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต

นโยบาย สพฐ. ข้อ 3 การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

นโยบาย/จุดเน้น สพม.พิจิตร Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวขวัญชนก ช้างเจริญ

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง () อื่น ๆ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่.....4.....

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ย่อยที่.....

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายสำคัญของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือการให้สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็งและดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยเฉพาะเรื่องพฤติกรรมของนักเรียนได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยี มีปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของสารเสพติดปัญหาครอบครัว ปัญหาการแข่งขันทุกรูปแบบ ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียดซึ่งล้วนแต่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายของทุกคน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตของนักเรียนที่ต้องเผชิญปัญหาในสภาพสังคมปัจจุบัน

จากผลการดำเนินงานพัฒนางานแนะแนว ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในปี 2566 เป็นโครงการที่ดี มีประโยชน์สามารถช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างทันทั่วถึง การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม วัฒนธรรมในการดำเนินชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข การอยู่ร่วมกันในสังคมจำเป็นที่จะต้องได้ศึกษาเรียนรู้กันอย่างหลากหลาย

โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและถือเป็นภาระหน้าที่ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความเข้มแข็ง เพื่อช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีความสมบูรณ์พร้อมอย่างเป็นองค์รวมทั้งด้านร่างกาย สติปัญญาความรู้ความสามารถ มีทักษะในการดำรงชีวิตรอดพ้นจากสภาวะวิกฤตต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย รวมทั้งปลูกฝังสร้างจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยการร่วมมือกันระหว่างครู ผู้ปกครองชุมชน องค์กรและหน่วยงานอื่น ๆ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้รู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้

2.2 เพื่อให้ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา

2.3 เพื่อให้มีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้

2.4 เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมผู้เรียนทุกคน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูที่ปรึกษารู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล คัดกรองนักเรียน จาก SDQ EQ

3.1.2 ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียนประจำชั้นเรียน ร้อยละ 100

3.1.3 ครูที่ปรึกษารู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ร้อยละ 100

3.1.4 โรงเรียนมีเครือข่ายผู้ปกครองครบทุกระดับชั้น

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูที่ปรึกษารู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล คัดกรองนักเรียน และแยกนักเรียนออกเป็นกลุ่มๆ

3.2.2 ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและช่วยเหลือนักเรียนเบื้องต้นได้

3.2.3 ครูสามารถส่งเสริมและพัฒนานักเรียนได้

3.2.4 นักเรียนมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์ สังคมยอมรับ และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

4. ผลผลิต ผลลัพธ์

4.1 ผลผลิต (Output)

- มีข้อมูลรายบุคคลนักเรียนทุกคน มีการช่วยเหลือ

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- นักเรียนได้รับการดูแล ช่วยเหลือตามความแตกต่างอย่างทั่วถึง และเต็มศักยภาพ

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ - ครูที่ปรึกษาที่มีข้อมูล SDQ/ EQ นักเรียนเป็นรายบุคคล และคัดกรองนักเรียน - ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียนประจำชั้นเรียนทุกคน - ครูที่ปรึกษารู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล - มีเครือข่ายผู้ปกครองทุกระดับชั้นเรียน	- บันทึกการเยี่ยมบ้าน - ข้อมูลนักเรียนในระบบดูแลฯ เช่น SDQ , EQ , ประวัติส่วนตัวนักเรียน - บันทึกประชุมผู้ปกครอง
เชิงคุณภาพ - ครูรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล และคัดกรองนักเรียน - ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและช่วยเหลือนักเรียนเบื้องต้นได้ - ครูสามารถส่งเสริมและพัฒนานักเรียนได้ - นักเรียนมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์ สังคมยอมรับ และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข	- รายงานการเยี่ยมบ้าน - แบบประเมินความพึงพอใจ

6. ผลที่คาดว่าจะเกิด

การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบครบถ้วนสมบูรณ์ นักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือตามความแตกต่างอย่างทั่วถึง และเต็มศักยภาพ

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนในโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยาทุกคน

8. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน													นางสาวขวัญชนก ข้างเจริญ
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการพัฒนา													
4) ดำเนินงาน													
5) ติดตาม													
6) สรุป													

กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2. ทุนการศึกษา 1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน 2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน 3) ประชุมชี้แจงกระบวนการพัฒนา 4) ดำเนินงาน 5) ติดตาม 6) สรุป	ตลอดภาคเรียน												นางสาวขวัญชนก ช่างเจริญ

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

10. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว	4,000
งบเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	-
... (อื่น ๆ) ระบุ งบอุดหนุนเหลือจ่าย	-
รวมงบประมาณ	4,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน					นส.ขวัญชนก
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าพาหนะ	1500		1500		
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ	500		500		
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	2000	-	2000		
2. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	

ปัจจัยความเสี่ยง

.....

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

.....

โทรสาร.....-.....

2. โครงการ ส่งเสริมสุขภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

นโยบายและจุดเน้น ศธ. ปี 2567 ระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต

นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

นโยบาย/จุดเน้น สพม.พิจิตร ข้อ 1 Quality of Student นักเรียนคุณภาพ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกานดา หว่าสุวรรณ์ไพศาล

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง () อื่น ๆ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 4

มาตรฐานที่ 1 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 4

1. หลักการและเหตุผล

การเสริมสร้างสุขภาพกับการศึกษา เป็นสิ่งที่จะต้องดำเนินการควบคู่กันไป การพัฒนาเด็กและเยาวชน จึงอยู่ที่กระบวนการจัดการศึกษาและการสร้างสุขภาพ ภายใต้ความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นับตั้งแต่ระดับครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีการประสานความร่วมมือ ประสานประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและปลอดภัย ซึ่งโรงเรียนก็เป็นสถาบันหนึ่งของสังคมมีหน้าที่ให้ความรู้และพัฒนาคนให้มีสุขภาพและศักยภาพที่ดีสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข นอกจากการให้การศึกษาแล้วการส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน เป็นปัจจัยสำคัญในการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชนที่จะเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในวันข้างหน้า การส่งเสริมสุขภาพ การดูแลสุขภาพอนามัยแก่นักเรียน การให้บริการด้านสุขภาพอนามัย การให้ความรู้ด้านสุขภาพตามสุขบัญญัติ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โรงเรียนจึงมีความตระหนักและให้ความสำคัญของการดูแลสุขภาพของนักเรียน จากเบื้องต้นสู่การนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

งานอนามัยโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา เห็นความสำคัญของการดูแลสุขภาพของนักเรียนในโรงเรียน จึงได้จัดทำกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยโรงเรียน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อป้องกัน รักษา และส่งเสริมสุขภาพให้สมบูรณ์พร้อมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยและโภชนาการที่ดี เพียงพอต่อความต้องการ

2.2 เพื่อประเมินและคัดกรองนักเรียนที่มีปัญหาและมีภาวะความเสี่ยงในด้านสุขภาพให้ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเหมาะสม

2.3 เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัยแก่นักเรียน – บุคลากรทุกคนในโรงเรียน และชุมชน

2.4 มีระบบส่งต่อการประสานความร่วมมือด้านการดูแลสุขภาพนักเรียน

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ : นักเรียน ครู ได้รับการดูแลสุขภาพอนามัย ร้อยละ 100
 3.2 เชิงคุณภาพ : นักเรียนและครูมีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง

4. ผลผลิต ผลลัพธ์

- 4.1 ผลผลิต (Output)
 นักเรียน ครู ได้รับการดูแลสุขภาพอนามัย
 นักเรียนและครูมีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง
- 4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)
 นักเรียน ครู ได้รับการดูแลสุขภาพอนามัย อยู่ในระดับดีมาก
 นักเรียนและครูมีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรงดี อยู่ในระดับดี

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ 1. นักเรียน ครู ได้รับการดูแลสุขภาพอนามัย ร้อยละ 100	แบบประเมินกิจกรรม
เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนและครูมีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง	บันทึกผลการตรวจสุขภาพ

6. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- 6.1 นักเรียน – ครูและบุคลากรมีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง
 6.2 นักเรียน – ครูและบุคลากรได้รับการบริการด้านสุขภาพที่รวดเร็วและถูกต้อง
 6.3 นักเรียน – ครูและบุคลากรมีความรู้และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและสามารถขยายผลได้

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

8. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. กิจกรรมจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์													น.ส.กานดา
2. กิจกรรมให้ความรู้เรื่องสุขภาพ													
3. กิจกรรมตรวจสุขภาพ													
4. กิจกรรมเสริมสร้างโภชนาการ													

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

10. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 15,500บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยบาท) โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว	10,000
งบเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	5,500
... (อื่น ๆ) ระบุ งบอุดหนุนเหลือจ่าย	-
รวมงบประมาณ	15,500

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ค่าวัสดุ	2500	-	2500	-	นส.กานดา
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	2500	-	2500	-	
2. กิจกรรมให้ความรู้เรื่องสุขภาพ (360 องศา) ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	-	-	(พ) 3600 5500 900	-	นส.กานดา
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2	-	-	10,000		
3 กิจกรรมตรวจสุขภาพ ค่าใช้สอย	<u>250</u>		<u>250</u>		นส.กานดา
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 3					
4. กิจกรรมเสริมสร้างโภชนาการ	-	-	-	-	นส.กานดา

ปัจจัยความเสี่ยง

การดูแลสุขภาพในส่วนตัวของนักเรียน ขาดความตระหนักในการป้องกันตนเองและความเข้าใจในการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาสุขภาพ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

สร้างความตระหนักให้นักเรียนเห็นถึงความสำคัญในการดูแลสุขภาพและเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับโรคติดต่ออุบัติใหม่

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นางสาวกานดา หว่าสุวรรณไพศาล

E-mail address-.....

โทรศัพท์ 0654233065

โทรสาร.....-.....

ลงชื่อ 

(นางสาวกานดา หว่าสุวรรณไพศาล)

พนักงานราชการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ 

(นายวิเชียร เทพโสภะ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 

(นางศิริรัตน์ สรณศิรินาคะ)

งานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ ส.ท. 

(สibtเกียรติศักดิ์ จันทร์ดี)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

3 โครงการ : ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
นโยบายและจุดเน้น ศธ. ปี 2567 ระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต
นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 9. การสร้างโอกาส และเสริมสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
นโยบาย/จุดเน้น สพม.พิจิตร Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิเชียร เทพโสภา
ลักษณะโครงการ/กิจกรรม ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :
☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
☒ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1-4

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดแนวการจัดการศึกษา โดยยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยจัดเนื้อหาสาระ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกัน แก้ปัญหา และเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ก่อปรกับมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมและเทคโนโลยี ก่อให้เกิดทั้งผลดีและผลเสียต่อการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิตให้สามารถดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่า มีศักดิ์ศรี และมีความสุข กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เน้นการจัดกิจกรรมในลักษณะของการบูรณาการองค์ความรู้ต่างๆ ที่เกื้อกูลส่งเสริมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ อีกทั้งให้ผู้เรียนได้ค้นพบและใช้ศักยภาพที่มีในตนเองอย่างเต็มที่ เลือกตัดสินใจได้อย่างมีเหตุผล เหมาะสมกับตนเอง สามารถวางแผนชีวิตและอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ เน้นการเสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ ศิลธรรม และจริยธรรม กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต กิจกรรมสร้างเสริมประสิทธิภาพทางการเรียน

งานกิจกรรมนักเรียนเป็นงานหนึ่งในงานกิจการนักเรียนซึ่งเน้นการปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักอนุรักษ์ศิลปะวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีที่สำคัญของชาติ และภูมิใจในความเป็นไทย สืบทอดประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นและเป็นการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง นักเรียนได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความรักความกตัญญูต่อพ่อแม่และครูอาจารย์ กล้าแสดงออก และแสดงความสามารถของตนเองที่ชื่นชอบ นักเรียนได้รับความรู้และความสนุกสนาน เป็นแบบอย่างที่ดีที่คนต้องปฏิบัติยึดถือ โรงเรียนกับผู้ปกครองหรือชุมชนได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมร่วมกันด้วยความสำคัญดังกล่าวงานส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดี โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

2.2 นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 90 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามค่าเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

4. ผลผลิต ผลลัพธ์

4.1 ผลผลิต (Output)

นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนด

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนสามารถดำรงชีวิตในโรงเรียนอย่างปกติสุข

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1.นักเรียน ร้อยละ 95 มีลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรม อันดีของสังคม	1. แบบสังเกต 2. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม
2. นักเรียน ร้อยละ 100 มีสุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม	3.แบบสอบถามครูและนักเรียน

6. ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดี โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

2. นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคมที่เป็นปกติ

3. นักเรียนมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและมีจิตสำนึกที่ดี

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม มีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคมที่เป็นปกติ

8. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	กิจกรรม
1. กิจกรรมจิตอาสา													นายวิเชียร
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการพัฒนา													
4) ดำเนินงาน													
5) ติดตาม													
6) สรุป													นายวิเชียร
2. ส่งเสริมประชาธิปไตย													
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการพัฒนา													
4) ดำเนินงาน													
5) ติดตาม													
6) สรุป													นายวิเชียร
3. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม													
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการพัฒนา													
4) ดำเนินงาน													
5) ติดตาม													
6) สรุป													นายวิเชียร
4. กิจกรรมโรงเรียนสีขาว													
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการพัฒนา													
4) ดำเนินงาน													
5) ติดตาม													
6) สรุป													นายวิเชียร
5. กิจกรรมสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์													
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													นายวิเชียร
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการพัฒนา													

กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	กิจกรรม
4) ดำเนินงาน													
5) ติดตาม													
6) สรุป													
6. กิจกรรมอื่น ๆ													นายวิเชียร
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการพัฒนา													
4) ดำเนินงาน													
5) ติดตาม													
6) สรุป													
7. นิเทศงานกิจกรรมนักเรียน													นายวิเชียร
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการพัฒนา													
4) ดำเนินงาน													
5) ติดตาม													
6) สรุป													

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

10. งบประมาณทั้งหมด 31,500 บาท โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว	31,500
งบเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	-
... (อื่น ๆ) ระบุ...	-
รวมงบประมาณ	31,500

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมจิตอาสา	-	-	-	-	นายวิเชียร
2. ส่งเสริมประชาธิปไตย - ค่าวัสดุ			1,000		นายวิเชียร
3. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม - ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย			10,000		นายวิเชียร

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ
4. กิจกรรมโรงเรียนสีขาว - ค่าตอบแทน - ค่าวัสดุ	2500	2500	2500	2500	นายวิเชียร
5. กิจกรรมสถาบัน ขาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ - ค่าวัสดุ	2000	-	2000	2000	นายวิเชียร
6. กิจกรรมอื่นๆ - ค่าวัสดุ	4,500				นายวิเชียร

11. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

การให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

จัดทำข้อตกลงในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนเพื่อกำหนดเป็นเกณฑ์ การผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นายวิเชียร เทพโสภา

โทรศัพท์ 081 6059372

E-mail address

โทรสาร.....

ลงชื่อ



(นายวิเชียร เทพโสภา)

ครู

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวิเชียร เทพโสภา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางศิริรัตน์ สรณสิรินาคะ)

งานแผนงาน

ลงชื่อ ส.ท.



ผู้อนุมัติโครงการ

(สปีทเกียรติศักดิ์ จันทร์ดี)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

4. โครงการ : ส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
นโยบายและจุดเน้น ศธ. ปี 2567 ระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต
นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 5 ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
นโยบาย/จุดเน้น สพม.พิจิตร Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิเชียร เทพโสภา
ลักษณะโครงการ/กิจกรรม ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :
☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
☒ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1-4

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุล ทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติ โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ งานสร้างเสริมระเบียบวินัย เป็นสิ่งที่สำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในด้านวินัย ในกรณี ที่มีนักเรียนไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ งานระเบียบวินัย จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้กับนักเรียนดังกล่าว เข้าร่วมกิจกรรม ด้วยความคาดหวังที่จะให้นักเรียนรู้จักตนเอง และพัฒนาตน ให้มีคุณธรรมจริยธรรมที่สอดคล้องกับ อัตลักษณ์ของโรงเรียน วินัยดี มีมารยาท

ดังนั้นโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความสามารถทางด้านกิจกรรม ระเบียบวินัย และปฏิบัติตามมารยาทไทยได้ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัย บรรลุผลตามอัตลักษณ์และปรัชญาที่กำหนดไว้
2. เพื่อลดปัญหาด้านพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 95 ปฏิบัติตามระเบียบวินัย บรรลุผลตามอัตลักษณ์ ปรัชญา ที่กำหนดไว้

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีระเบียบวินัยและมีอัตลักษณ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

4. ผลผลิต ผลลัพธ์

4.3 ผลผลิต (Output)

นักเรียนมีระเบียบ วินัย จิตอาสา รักษาความเป็นไทยและมีความพอเพียง

4.4 ผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์ตามค่าเป้าหมายของโรงเรียน

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ นักเรียนร้อยละ 95 ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย บรรลุผล ตามอัตลักษณ์ ปรัชญา ที่กำหนดไว้	สถิติการแสดงออกถึงพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์
เชิงคุณภาพ นักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยามีระเบียบวินัยและมีอัตลักษณ์ตามที่โรงเรียนกำหนด	แบบประเมินพฤติกรรม

6. ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ผู้เรียนมีระเบียบวินัยในตนเอง
2. นักเรียนมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ได้
3. นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ของนักเรียน

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ นักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

8. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. กิจกรรมระเบียบดี มีวินัย													นายวิเชียร
1) ประชุมวางแผนดำเนินงาน													
2) แต่งตั้งคณะดำเนินงาน													
3) ประชุมชี้แจงกระบวนการพัฒนาองค์กร													
4) ดำเนินงาน													
- จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณ - ลักษณะตามค่าเป้าหมายที่กำหนด													
5) ติดตาม													
6) สรุปและรายงานผล													

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

10. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 9,000 บาท โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว	9,000
งบเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	-
... (อื่น ๆ) ระบุ...	-
รวมงบประมาณ	9,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมระเบียบดี มีวินัย -กิจกรรมเดินแถวเข้าห้องเรียน -กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ -เข้าแถวรับอาหาร -กิจกรรมนั่งสมาธิ -ระเบียบวินัยในการทิ้งขยะให้เป็นที่ -แต่งกายดีมีระเบียบ -วางรองเท้าให้เป็นระเบียบ -ทรงผม					นายวิเชียร
ค่าวัสดุ	2,250	2,250	2,250	2,250	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	2,250	2,250	2,250	2,250	

11. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

การให้ความร่วมมือในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนที่จะนำไปสู่พฤติกรรมอันพึงประสงค์

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ประชุมชี้แจงแนวทางในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและแนวทางในการดำเนินงาน การให้ความร่วมมือที่จะนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นายวิเชียร เทพโสภา

โทรศัพท์ 081 6059372

E-mail address

โทรสาร.....

ลงชื่อ



(นายวิเชียร เทพโสภา)

ครู

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวิเชียร เทพโสภา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางศิริรัตน์ สรณศิรินาคะ)

งานแผนงาน

ลงชื่อ ส.ท.



ผู้อนุมัติโครงการ

(สิบทเกียรติศักดิ์ จันทร์ดี)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ส่วนที่ 4

การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยาได้กำหนดแนวทางการกำกับติดตามประเมินผล ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ไว้ดังนี้

1. การกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

- 1.1 กำหนดวิธีการ/รูปแบบการกำกับ ติดตาม
- 1.2 กำหนดกรอบระยะเวลาและแผนกำกับ ติดตาม
- 1.3 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตามการดำเนินงาน

2. การประเมินผล

- 2.1 กำหนดวิธีการ/รูปแบบการประเมินผล
- 2.2 สร้างเครื่องมือประเมินผล
- 2.3 กำหนดกรอบระยะเวลาการประเมินผล
- 2.4 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล
- 2.5 ดำเนินการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมทั้งก่อนดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อดูความเป็นไปได้ ระหว่างดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อดูความก้าวหน้าและปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และประเมินเมื่อสิ้นสุดโครงการ เพื่อดูประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินงาน

3. การตรวจสอบ

- 3.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ประเมินตนเองตามผลงาน โครงการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติบันทึกผล เพื่อปรับปรุงพัฒนา
- 3.2 คณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปัญหา อุปสรรค และหาทางช่วยเหลือสนับสนุน

4. การรายงานผล (Reporting)

4.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดโครงการ/ กิจกรรม

4.2 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ โรงเรียนสรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมเพื่อ นำไปเป็นข้อมูล
ในปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป

4.3 แต่งตั้งคณะกรรมการสรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรมและจัดทำรายงาน
ประจำปี เพื่อเผยแพร่ให้ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา
ที่ 165 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน หมวดที่ 6 มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและการดำเนินการบริหารงบประมาณ ตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน

โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา จึงได้มีการวางแผนการจัดการศึกษา โดยจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 มีการระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1 นายเอกฐ	ไชยมหาพฤกษ์	ประธานกรรมการ
1.2 พระครูปลัดประวิทย์ จันทวนโณ		กรรมการ
1.3 นางสุรีย์	ลืออ้าย	กรรมการ
1.4 นางสาวสุวรรณา	โพพา	กรรมการ
1.5 นายเสริม	จันทร์ขำ	กรรมการ
1.6 นายจเร	โลหะ	กรรมการ
1.7 นายมนตรี	สังวรักษ์	กรรมการ
1.8 สิบโทเกียรติศักดิ์	จันทร์ดี	กรรมการและเลขานุการ
1.9 นางศิริรัตน์	สรณ์สิรินาคะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่

กำหนดนโยบาย แนวคิด รูปแบบในการดำเนินงานให้คำปรึกษา แนะนำแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และอำนวยการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ประกอบด้วย

2.1 สิบโทเกียรติศักดิ์	จันทร์ดี	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวเพ็ญจันทร์	อรุณรัตน์	รองประธานกรรมการ
2.3 นายไพศาล	ปัญญาอัศวธรรม	กรรมการ
2.4 นายสุรศักดิ์	จันทร์ทักษ์	กรรมการ
2.5 นายวิเชียร	เทพโสภา	กรรมการ
2.6 นางวันเพ็ญ	เทพโสภา	กรรมการ
2.7 นางศรีไพร	จันทร์ทักษ์	กรรมการ
2.8 ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุจิตรา	แจ้งไข	กรรมการ
2.9 นายบดินทร์	สุขแพทย์	กรรมการ
2.10 นางสาวขวัญชนก	ช้างเจริญ	กรรมการ
2.11 นายณัฐพล	ภูระหงษ์	กรรมการ
2.12 นายชลอ	สุขสำราญ	กรรมการ
2.13 นางสาวกานดา	หว่าสุวรรณไพศาล	กรรมการ
2.14 นางศิริรัตน์	สรณ์สินาคะ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่

1. ศึกษา วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ ของโรงเรียนจากแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ 5 ปี พ.ศ.2566 - 2570 ด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ข้อเสนอแนะจากรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ และรายงานผลการประเมินประจำปีการศึกษา 2565 ของโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

2. สรุปประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 นำข้อมูลผลการประเมินโครงการ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

3. จัดทำแผนงาน โครงการและกิจกรรม ของฝ่าย กลุ่มสาระฯและงานที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 5 ปี พ.ศ.2566 - 2570 ของโรงเรียน และหน่วยงานต้นสังกัด

4. ร่วมพิจารณาเงินงบประมาณรายหัว (เงินอุดหนุน) เงินงบประมาณตามโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ที่ได้รับและเงินอื่นๆ ในงานโครงการต่างๆของแต่ละฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน

3. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

3.1 นางศิริรัตน์	สรณ์สินาคะ	ประธานกรรมการ
3.2 นางศรีไพร	จันทร์ทักษ์	รองประธานกรรมการ
3.3 นางสาวขวัญชนก	ช่างเจริญ	กรรมการ
3.4 ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุจิตรา	แจ้งไข	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่

มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมการดำเนินกิจกรรม ประสานงาน ดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรูปแบบเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

ขอให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง บรรลุวัตถุประสงค์และบังเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 6 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

สั่ง ณ วันที่ 6 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

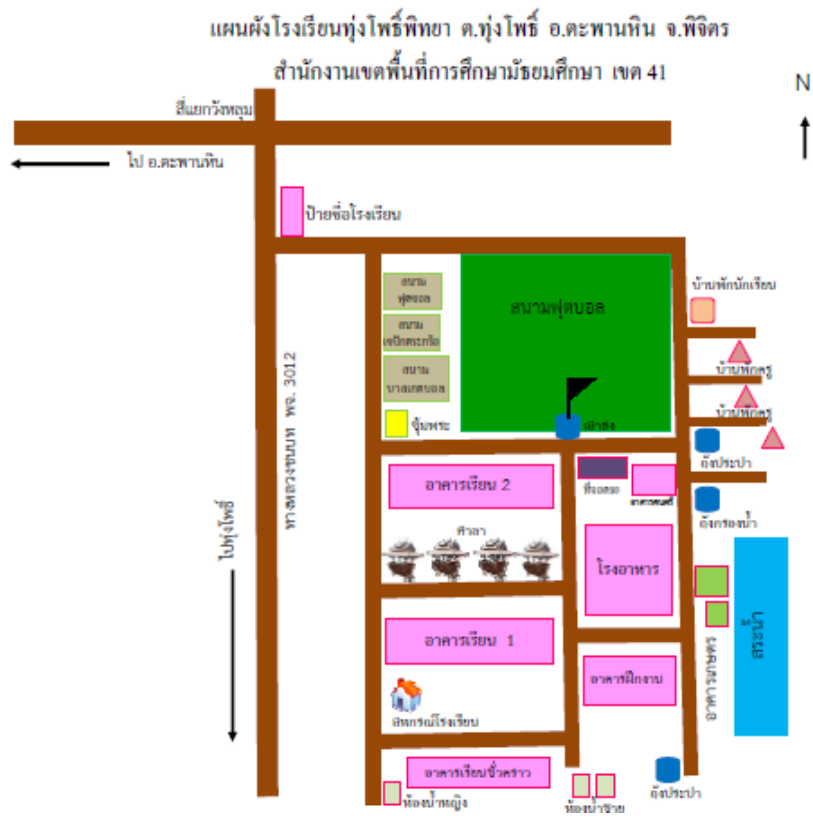
ลงชื่อ



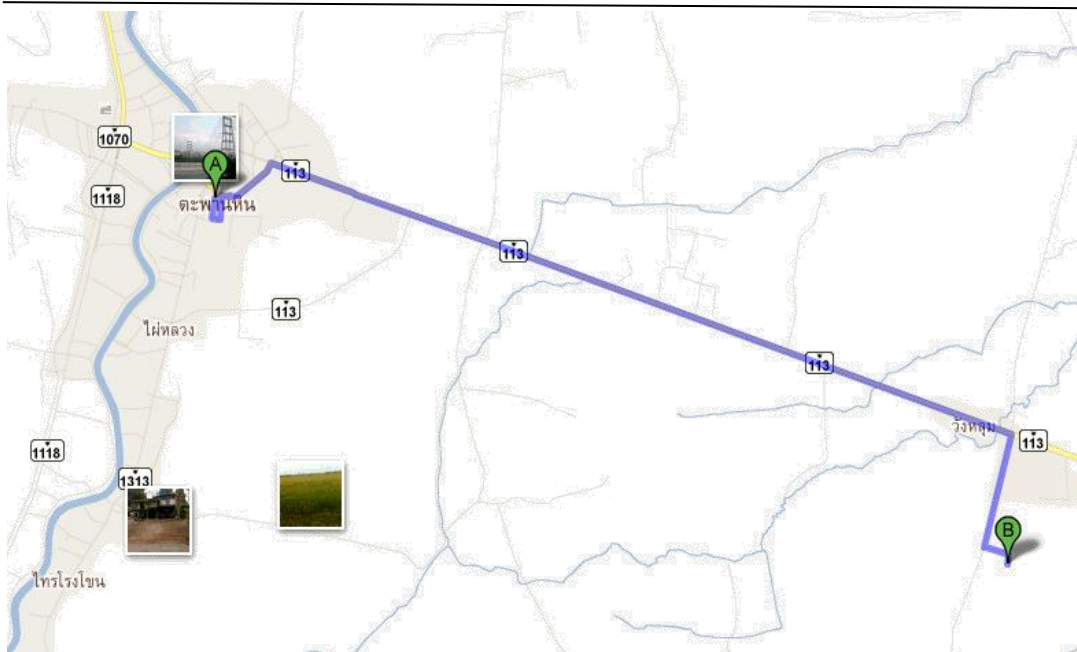
(สิบโทเกียรติศักดิ์ จันทร์ดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

แผนผังโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา



ที่ตั้งและแผนที่การเดินทาง





โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา
89 ม.7 ต.ทุ่งโพธิ์ อ.ตะพานหิน จ.พิจิตร 66150