

# แผนปฏิบัติการประจำปี

งบประมาณ ๒๕๖๕

( ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ )



โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

ตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอดงพิกุล จังหวัดพิจิตร

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดทิศทาง การปฏิบัติงาน และพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา อำเภอดงหลวง จังหวัดพิจิตร ทั้งด้านผู้เรียน ครูและผู้บริหารให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา โดยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 และเป็นการดำเนินงานตามนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ส่วนที่ 3 แผนงานโครงการ/กิจกรรม และส่วนที่ 4 การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล สำหรับโครงการที่ได้รับการอนุมัติ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา พุทธศักราช 2563 - 2565 ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน โดยตรง

โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยาจะดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปี ฉบับนี้ โดยมุ่งหวังให้มีการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างรอบด้านและมีประสิทธิภาพ และบรรลุจุดมุ่งหมาย ของการจัดการศึกษาต่อไป

โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

ตุลาคม 2564

## การให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565

### ของ โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

---

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา ครั้งที่ 4/ 2564  
เมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564 ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 ของ  
โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา แล้ว

(1) เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณ ดังนี้

|                           |                                       |
|---------------------------|---------------------------------------|
| <u>งบด้านวิชาการ</u>      | จำนวน 339,950 บาท คิดเป็นร้อยละ 77.87 |
| <u>งบด้านบริหารทั่วไป</u> | จำนวน 52,950 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.13  |
| <u>งบสำรองจ่าย</u>        | จำนวน 43,650 บาท คิดเป็นร้อยละ 10     |
| งบประมาณทั้งสิ้น          | 436,500 บาท คิดเป็นร้อยละ 100         |

(2) เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 ได้



( นายเอกฐ ไชยมหาพฤกษ์ )

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

## สารบัญ

|                                                                             | หน้า |
|-----------------------------------------------------------------------------|------|
| - การให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565                        |      |
| ส่วนที่ 1 บทนำ                                                              | 1    |
| - ความเป็นมา                                                                | 1    |
| - ภาระงาน/ ปริมาณ                                                           | 2    |
| - ผลงานที่ประสบผลสำเร็จในปีการศึกษา 2563                                    | 3    |
| - ประมาณการรายรับสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564                                  | 7    |
| ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา                                     | 8    |
| - สาระสำคัญของแผนการศึกษาชาติ พ.ศ.2560-2574                                 | 8    |
| - นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2565 | 12   |
| - วิสัยทัศน์ขององค์กร                                                       | 14   |
| - อัตลักษณ์/เอกลักษณ์                                                       | 14   |
| - พันธกิจ/กลยุทธ์ระดับองค์กร/เป้าหมาย                                       | 15   |
| - สภาพความสำเร็จที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นปีการศึกษา 2564                 | 16   |
| ส่วนที่ 3 แผนงาน โครงการ/กิจกรรม                                            | 18   |
| - รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม                                                 | 21   |
| - โครงการฝ่ายวิชาการ                                                        | 22   |
| - โครงการฝ่ายบริหารบุคคล                                                    | 70   |
| - โครงการฝ่ายงบประมาณ                                                       | 74   |
| - โครงการฝ่ายบริหารทั่วไป                                                   | 79   |
| ส่วนที่ 4 การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงาน                                 | 87   |
| ภาคผนวก                                                                     | 89   |
| คำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2565                     |      |

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

#### ความเป็นมา

โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา เดิมชื่อโรงเรียนทุ่งโพธิ์ ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2523 ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ตั้งโรงเรียนรัฐบาล โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 23 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2515 และได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการเปลี่ยนชื่อโรงเรียน ลงวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2536 ได้รับบริจาคที่ดินจาก นายทิพย์ นางบุญมา ทองกุล, นายสุดตา นางประสาน ดลสา, กำนันเต็ง นางมาลัย ไชยมหาพฤกษ์ โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา เป็นโรงเรียนระดับตำบล ในสังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการบริหารโรงเรียนแบบสหศึกษา ก่อตั้งเมื่อ พ.ศ.2523 ได้รับความร่วมมือจากข้าราชการ พ่อค้า และประชาชนโดยมีนายศักดิ์ เกียรติก้อง ซึ่งขณะนั้นดำรงตำแหน่งนายอำเภอตะพานหิน พร้อมด้วย นายผิน - ตัวนชะเอม ขณะนั้นดำรงตำแหน่งศึกษาธิการอำเภอตะพานหิน ได้มาประชุมกันเพื่อแต่งตั้งประธานกรรมการ และได้แต่งตั้งกำนันสวัสดิ์ หงษ์ดวง เป็นประธานกรรมการ

ปีการศึกษา 2523 เปิดทำการเรียนการสอน ปีแรกมีนักเรียนเข้าเรียนในระดับชั้น ม. 1 จำนวน 2 ห้องเรียน โดยฝากเรียนที่โรงเรียนทุ่งโพธิ์ราษฎร์บำรุง 1 ห้องเรียน และ โรงเรียนชุมชนวังหลุมวิทยาคาร 1 ห้องเรียน เมื่ออาคารเรียนชั่วคราวหลังแรกสร้างเสร็จจึงย้ายนักเรียนทั้งสองห้องเรียนมาเรียนรวมกันภายในโรงเรียน มีครู - อาจารย์ จำนวน 5 คน

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2524 - 2532 ได้รับงบประมาณจากกรมสามัญศึกษาสร้างอาคารเรียนชั่วคราว อาคารเรียนถาวร และ โรงฝึกงานแบบมาตรฐาน จนเพียงพอที่จะให้นักเรียนได้เข้าศึกษาอย่างเต็มที่ ต่อมา

ปีการศึกษา 2534 ได้รับงบประมาณ จากกรมสามัญศึกษาสร้างอาคารเรียนถาวรแบบ 208 อีก 1 อาคาร

ปีการศึกษา 2536 ได้รับงบประมาณจาก พ.ต.ท. สานิตย์ สุรังษี ส.ส. พิจิตร เขต 2 อนุเคราะห์สร้างห้องปฏิบัติการทางภาษาและปีการศึกษา 2538 ได้เปิดทำการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในแผนการเรียน วิทยาศาสตร์ - คณิต ศิลป์ - อุตสาหกรรม , ศิลป์ - คหกรรม

ปีการศึกษา 2545 ได้รับงบประมาณ จากกรมสามัญศึกษาสร้างอาคารโรงอาหาร 300 ที่นั่ง จำนวน 1 หลังและจัดซื้อรถยนต์ จำนวน 1 คัน

#### ภาระงาน/ปริมาณ

โรงเรียนมีภาระงานตามโครงสร้างการบริหารงาน 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ ฝ่ายบริหารบุคคล และกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงบประมาณ และฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย งานบริหารวิชาการ งานสำมะโนครุภัณฑ์นักเรียน งานรับนักเรียน งานแนะแนวการศึกษา งานห้องสมุด งานพัฒนาหลักสูตร งานกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ งานนิเทศการศึกษา งานวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT งานโสตทัศนูปกรณ์ งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา งานวัดผลประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน งานประกันคุณภาพการศึกษา

ฝ่ายบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน ประกอบด้วย งานบุคลากร งานวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานวินัยและการออกจากราชการ งานทะเบียนประวัติ งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ งานพัฒนาบุคลากร งานเลื่อนขั้นเงินเดือน งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม งานคณะกรรมการนักเรียน งานพัฒนาส่งเสริมวินัยนักเรียน งานเครือข่ายผู้ปกครอง งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด งานเวรประจำวัน

ฝ่ายบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย งานธุรการ งานสารบรรณโรงเรียน งานสถิติและรายงาน งานประสานงานส่วนราชการและองค์กร งบประมาณและแผนงาน งานการเงินและบัญชี งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ งานยานพาหนะ งานควบคุมภายใน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย งานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร งานประชาสัมพันธ์ งานโภชนาการงานอนามัยโรงเรียน งานประกันอุบัติเหตุ งานเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและสภาพแวดล้อม งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม งานดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม งานประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา งานเลขานุการ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน งานลูกจ้างประจำและชั่วคราว สมาคมศิษย์เก่า

### **ผลงานที่ประสบผลสำเร็จในการศึกษาที่ผ่านมา**

ในปีการศึกษา 2563 ผลการบริหารและจัดการศึกษาของโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา ส่งผลให้โรงเรียนได้รับรางวัล 3 รางวัล ครูได้รับรางวัล จำนวน 3 คน นักเรียนได้รับรางวัลจำนวน 6 คน และมีผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้นในภาพรวม

## รางวัลที่ได้รับในปีการศึกษา 2563

ผลงานดีเด่น(นำเสนอผลงานตั้งแต่ระดับเขตพื้นที่ ระดับภาค ประเทศและนานาชาติเท่าที่นั้น)

### 1. ประเภทสถานศึกษา

| ประเภท                              | ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ                                                                                                                                                                                         | หน่วยงานที่มอบรางวัล                                |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| สถานศึกษา<br>โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา | ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การประกวดสื่อ<br>สิ่งพิมพ์โรงเรียนสุจริต                                                                                                                                                     | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษา เขต 41     |
|                                     | ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน การประกวด<br>โครงการคุณธรรม                                                                                                                                                                 | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษา เขต 41     |
|                                     | ประกาศเกียรติคุณโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยามีผล<br>การขับเคลื่อนงานด้านความปลอดภัยทางถนน<br>ในองค์กรผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดระดับดีเด่น โครงการ<br>สานพลังสร้างมาตรการองค์กรเพื่อความปลอดภัย<br>ปลอดภัยทางถนนจังหวัดพิจิตร ปี 2562 | ศูนย์อำนวยการ<br>ความปลอดภัยทางถนนจังหวัด<br>พิจิตร |

## 2. ประเภทครู/บุคลากร

| ประเภท                     | ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ                                                                                                                                                                             | หน่วยงานที่มอบรางวัล                            |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. นายวิเชียร เทพโสภา      | ได้รับรางวัลการคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี 2563                                                                                                                                             | สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ                         |
| 2.นางวันเพ็ญ เทพโสภา       | เป็นผู้ฝึกนักเรียนได้รับรางวัล ระดับเหรียญเงิน การประกวดหนังสือเล่มเล็ก (ม.1-3) โครงการรักษ์ภาษาไทย เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ ปี 2563 “สานศิลป์ภาษาไทย ส่งเสริมนิสัย รักการอ่าน พัฒนางานห้องสมุด”   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษาเขต 41  |
|                            | เป็นผู้ฝึกนักเรียนได้รับรางวัล ระดับเหรียญเงิน การประกวดหนังสือเล่มเล็ก (ม.4-6) โครงการรักษ์ภาษาไทย เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ ปี 2563 “สานศิลป์ภาษาไทย ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน พัฒนางานห้องสมุด”    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษาเขต 41  |
|                            | เป็นผู้ฝึกนักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันเรียงความ งามอักษร ระดับชั้น (ม.1-3) โครงการรักษ์ภาษาไทย เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ ปี 2563 “สานศิลป์ภาษาไทย ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน พัฒนางานห้องสมุด”        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษา เขต 41 |
| 3.นางศิริรัตน์ สรณศิรินาคะ | ได้รับรางวัล ระดับเหรียญเงิน กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรัก การอ่านและการพัฒนางานห้องสมุด โครงการรักษ์ภาษาไทย เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ ปี 2563 “สานศิลป์ภาษาไทย ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน พัฒนางานห้องสมุด” | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษา เขต 41 |

### 3. ประเภทนักเรียน

| ประเภท                                        | ระดับรางวัล / ชื่อรางวัลที่ได้รับ                                                                                                                                                                   | หน่วยงานที่มอบรางวัล                            |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <u>นักเรียน</u><br>1. เด็กหญิงวิรัชยา ไม้น้อย | ได้รับรางวัล ระดับเหรียญเงิน การประกวดหนังสือ<br>เล่มเล็ก (ม.1-3) โครงการรักษ์ภาษาไทย<br>เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ ปี 2563<br>“สานศิลป์ภาษาไทย ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน<br>พัฒนางานห้องสมุด” | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษา เขต 41 |
| 2. เด็กหญิงศศิโสสม เทศย์ม                     | ได้รับรางวัล ระดับเหรียญเงิน การประกวดหนังสือ<br>เล่มเล็ก (ม.1-3) โครงการรักษ์ภาษาไทย<br>เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ ปี 2563<br>“สานศิลป์ภาษาไทย ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน<br>พัฒนางานห้องสมุด” | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษา เขต 41 |
| 3. เด็กหญิงนฤมล ศรีสุพรรณ                     | ได้รับรางวัล ระดับเหรียญเงิน การประกวดหนังสือ<br>เล่มเล็ก (ม.1-3) โครงการรักษ์ภาษาไทย<br>เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ ปี 2563<br>“สานศิลป์ภาษาไทย ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน<br>พัฒนางานห้องสมุด” | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษา เขต 41 |
| 4. นางสาวพรรณพนัช ปานแดง                      | ได้รับรางวัล ระดับเหรียญเงิน การประกวดหนังสือ<br>เล่มเล็ก (ม.4-6) โครงการรักษ์ภาษาไทย<br>เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ ปี 2563<br>“สานศิลป์ภาษาไทย ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน<br>พัฒนางานห้องสมุด” | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษา เขต 41 |

| ประเภท                      | ระดับรางวัล / ชื่อรางวัลที่ได้รับ                                                                                                                                                               | หน่วยงานที่มอบรางวัล                            |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 5. นางสาวพนัชกร ปานแดง      | ได้รับรางวัล ระดับเหรียญเงิน การประกวดหนังสือเล่มเล็ก (ม.4-6) โครงการรักษ์ภาษาไทย<br>เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ ปี 2563<br>“สานศิลป์ภาษาไทย ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน<br>พัฒนางานห้องสมุด” | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษา เขต 41 |
| 6.นางสาวหนึ่งฤทัย ทองเกิด   | ได้รับรางวัล ระดับเหรียญเงิน การประกวดหนังสือเล่มเล็ก (ม.4-6) โครงการรักษ์ภาษาไทย<br>เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ ปี 2563<br>“สานศิลป์ภาษาไทย ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน<br>พัฒนางานห้องสมุด” | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษา เขต 41 |
| 7.เด็กหญิงณัฏฐนิฐ เขียวเนตร | ได้เข้าร่วมการแข่งขันเรียงความงามอักษร ระดับชั้น<br>(ม.1-3) โครงการรักษ์ภาษาไทย เนื่องในสัปดาห์<br>วันภาษาไทยแห่งชาติ ปี 2563“สานศิลป์ภาษาไทย<br>ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน พัฒนางานห้องสมุด”      | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษา เขต 41 |

## การประมาณรายรับ

การประมาณรายรับตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 ของโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

### 1. เงินอุดหนุนรายหัว

1.1 เงินอุดหนุนรายหัวคงเหลือจากปีก่อน ( มัธยมศึกษาตอนต้น +มัธยมศึกษาตอนปลาย )

= 179,311.55 บาท

### 1.2 เงินอุดหนุนรายหัวปีนี้

1.2.1 เงินอุดหนุนมัธยมศึกษาตอนต้น ( จำนวนนักเรียน x 3,500 บาท )

= 168,000 บาท

1.2.2 เงินอุดหนุนมัธยมศึกษาตอนปลาย ( จำนวนนักเรียน x 3,800 บาท )

= 190,000 บาท

1.2.3 เงินเพิ่มรายหัวจากปกติ top up (98x1,000)

= 98,000 บาท

รวมเงินอุดหนุนรายหัวปีนี้ (1.2.1+1.2.2+1.2.3) = 456,000 บาท

### 1.3 เงินเรียนฟรี 15 ปี

1.3.1 ค่าหนังสือ = 102,833 บาท

1.3.2 ค่าเครื่องแบบนักเรียน = 44,550 บาท

1.3.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน = 41,280 บาท

1.3.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน = 85,870 บาท

รวมเงินเรียนฟรี 15 ปีทั้งหมด = 274,533 บาท

2. งบเหลืจ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจากปีก่อน = 77,603.71 บาท

### 3. เงินระดมทรัพยากร

ได้รับสนับสนุนจาก อบต.ทุ่งโพธิ์ = 102,000.00 บาท

รวมงบจัดสรรประจำปีงบประมาณ 2565 ทั้งสิ้น 1,089,448.26 บาท

## ส่วนที่ 2

### ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

#### สาระสำคัญของแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2574

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2574 เพื่อใช้เป็นแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของประเทศ ทั้งที่อยู่ในกระทรวงศึกษาธิการและนอกกระทรวงศึกษาธิการ ได้นำไปใช้เป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาการศึกษาและเรียนรู้สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัยตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิต โดยจุดมุ่งหมายที่สำคัญของแผนคือ การมุ่งเน้นการประกันโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา และการศึกษาเพื่อการมีงานทำและสร้างงานได้ ภายใต้บริบทเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและของโลกที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งความเป็นพลวัต เพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง ไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้วซึ่งภายใต้กรอบแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2574ได้กำหนดสาระสำคัญสำหรับบรรลุปเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษาใน5ประการ ได้แก่ การเข้าถึง (Access)ความเท่าเทียม (Equity) คุณภาพ(Quality) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และตอบโจทย์บริบทที่เปลี่ยนแปลง (Relevancy) ในระยะ15ปีข้างหน้า ดังนี้

#### วิสัยทัศน์

ให้ความสำคัญกับการสร้างระบบการศึกษาที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อเป็นกลไกหลักของการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของทุนมนุษย์ และรองรับการศึกษา การเรียนรู้ และความท้าทายที่เป็นพลวัตของโลกศตวรรษที่ 21

#### หลักการ

- 1)รัฐมีหน้าที่จัดการให้พลเมืองทุกคนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐานสามารถพัฒนาขีดความสามารถที่มีอยู่ในตัวตนของแต่ละบุคคลให้เต็มตามศักยภาพ จากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสังคม
- 2)รัฐจะประกันโอกาสและความเสมอภาค ในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามศักยภาพและความสามารถของแต่ละบุคคล
- 3)แยกบทบาท อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของรัฐ ในฐานะผู้กำกับนโยบายและแผน ผู้กำกับการศึกษา ผู้ประเมินผลการศึกษา ผู้ส่งเสริมสนับสนุน และผู้จัดการศึกษาออกจากกัน
- 4)รัฐพึงปฏิบัติต่อสถานศึกษาภายใต้กฎกติกา ระเบียบ วิธีปฏิบัติ ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

5)ทุกภาคส่วนของสังคม ซึ่งเป็นผู้ได้รับประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการได้รับการศึกษาของพลเมืองต้องมีส่วนร่วมระดมทุน และร่วมรับภาระค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา

6)สถานศึกษาต้องบริหารและจัดการที่แสดงความรับผิดชอบ (Accountability) ต่อคุณภาพและมาตรฐานของบริการการศึกษาที่ให้แก่ผู้เรียน

7) รัฐจะกำหนดกรอบทิศทางการพัฒนากำลังคน จำแนกตามระดับ/ประเภทการศึกษา คณะ/สาขาวิชาที่สนองตอบต่อความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ และ

8)หลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอนต้องมีความยืดหยุ่นหลากหลาย สอดคล้องความต้องการของผู้เรียน ทั้งผู้ที่อยู่ในวัยเรียน และผู้ที่อยู่ในกำลังแรงงาน

### ยุทธศาสตร์

- 1)ยุทธศาสตร์การพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล
- 2)ยุทธศาสตร์ยกระดับคุณภาพ มาตรฐานวิชาชีพครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
- 3)ยุทธศาสตร์ผลิตและพัฒนาากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมรองรับความต้องการของตลาดงาน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- 4)ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล
- 5)ยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- 6)ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วน
- 7)ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการเงินเพื่อการศึกษา

### นโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ดังนั้น เพื่อเร่งรัดการทำงานภาพรวมกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ สร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม และผลักดันให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพจึงกำหนดนโยบายประจำงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

1. ปลดล็อก ปรับเปลี่ยน และเปิดกว้าง ระบบการบริหารจัดการและการพัฒนากำลังคนโดยมุ่งปฏิรูปองค์การเพื่อหลอมรวมภารกิจและบุคลากร เช่น ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยี ด้านกฎหมาย ฯลฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความเป็นเอกภาพ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการบริหารงานและการจัดการศึกษา

2. ปลดล็อก ปรับเปลี่ยน และเปิดกว้าง ระบบการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ โดยมุ่งให้ครอบคลุมถึงการจัดการศึกษาเพื่อคุณวุฒิ และการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

3. ปลดล็อก ปรับเปลี่ยน เปิดกว้าง ที่เป็นเงื่อนไขต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายการศึกษาที่กำลัง  
สอง (Thailand Education Eco - System: TE<sup>2</sup>S) การศึกษาที่เข้าใจ Supply และตอบโจทย์ Demand โดยให้  
ทุกหน่วยงานพิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกันอย่างรอบด้าน ครบถ้วนร่วมกันพิจารณาหาแนวทาง ขั้นตอน และ  
วิธีการดำเนินการร่วมกันแบบบูรณาการการทำงานทุกภาคส่วน

### **จุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

#### **การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์**

1. ICT (Information and Communication Technologies) เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
2. การจัดการองค์ความรู้และยกระดับทักษะที่จำเป็น เน้นพัฒนาความรู้และสมรรถนะด้าน Digital Literacy  
สำหรับผู้เรียนที่มีความแตกต่างกันตามระดับและประเภทของการจัดการศึกษา เช่น STEM Coding เป็นต้น
3. การศึกษาเพื่อทักษะอาชีพและการมีงานทำ พัฒนา 3 ทักษะหลัก ได้แก่ 1) โลกทัศน์อาชีพ 2) การ  
เสริมทักษะใหม่ (Up Skil) และ 3) การเพิ่มทักษะใหม่ที่จำเป็น (Re-Skills) ให้แก่กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้อยู่  
ในระบบการศึกษา (การศึกษาขั้นพื้นฐาน และอาชีวศึกษา) ผู้อยู่นอกระบบการศึกษา วัยแรงงาน และ ผู้สูงอายุ
4. การต่างประเทศ เน้นภารกิจที่ต้องใช้ความร่วมมือระดับนานาชาติในการจัดหาครูชาวต่างชาติให้แก่  
สถานศึกษาทุกระดับ ทุกประเภทของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อจัดการศึกษาในสถานศึกษา 2 ด้านหลัก ๆ ได้แก่
  - 4.1 ด้านภาษาต่างประเทศ
  - 4.2 ด้านวิชาการ โดยเฉพาะอาชีวศึกษา
5. กฎหมายและระเบียบ เน้นแผนงาน 2 เรื่อง ที่บรรจุอยู่ในแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ประกอบด้วย  
เรื่องที่ 1 : การปฏิรูประบบการศึกษาและการเรียนรู้โดยรวมของประเทศโดยพระราชบัญญัติการศึกษา  
แห่งชาติฉบับใหม่และกฎหมายลำดับรอง มีประเด็นปฏิรูป 5 ประเด็น ได้แก่
  - การมีพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. .... และมีการทบทวน จัดทำ แก้ไขและปรับปรุงกฎหมาย  
ที่เกี่ยวข้อง
  - การสร้างความร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเอกชน เพื่อการจัดการศึกษา
  - การขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาตนเองและการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต  
เพื่อรองรับการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
  - การทบทวนและปรับปรุงแผนการศึกษาแห่งชาติ
  - การจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการนโยบายการศึกษาแห่งชาติ
- เรื่องที่ 6 การปรับโครงสร้างของหน่วยงานในระบบการศึกษา ประกอบด้วยประเด็นปฏิรูป 3 ประเด็น ได้แก่  
สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารและจัดการศึกษา พื้นที่นวัตกรรมการศึกษา การปรับปรุงโครงสร้างของ  
กระทรวงศึกษาธิการ
6. ระบบบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากร โดยรวบรวมหลักสูตรวิชาการของแต่ละหน่วยงานใน  
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการจัดฝึกอบรมให้แก่กลุ่มเป้าหมายและใช้ประโยชน์  
จากสถาบันพัฒนาที่มีอยู่แล้ว เช่น สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นหน่วยงาน

กลางในการจัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะสมรรถนะให้แก่บุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ ผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับผู้บริหารสถานศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท ครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น ๆ) รวมทั้งพัฒนาระดับให้เป็นสถาบันฝึกอบรมระดับนานาชาติ

7. การประชาสัมพันธ์ โดยจัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์ของกระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการผลิตสื่อและจัดทำเนื้อหา (Content) เพื่อเผยแพร่ผลงาน กิจกรรมและการเข้าร่วมงานต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานในภาพรวมของ ศธ.

8. การพัฒนาเด็กปฐมวัย ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

9. การพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก โดยการส่งเสริมโครงการ 1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ

10. การรับเรื่องร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงศึกษาธิการ โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ เช่น การยกระดับตอบรับอัตโนมัติเพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (Call Center ด้านกฎหมาย) การวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการการรับเรื่องร้องทุกข์ในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ

11. การปฏิรูปองค์กรและโครงสร้างกระทรวงศึกษาธิการ

12. การพัฒนาครู ในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อให้มีมาตรฐานวิชาชีพที่สูงขึ้น

13. การศึกษายกกำลังสอง โดย

- พัฒนาครูทุกระดับให้มีทักษะ ความรู้ที่จำเป็น เพื่อทำหน้าที่วิทยากรมืออาชีพ (Train the Trainer) และขยายผลการพัฒนาผ่านศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center: HCEC)

- จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านเว็บไซต์ [www.deep.go.th](http://www.deep.go.th) โดยปลดล็อกและเปิดกว้างให้ภาคเอกชนสามารถเข้ามาพัฒนาเนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียน ครู และผู้บริหารทางการศึกษามีทางเลือกในการเรียนรู้ที่หลากหลาย และตลอดเวลาผ่านแพลตฟอร์มด้านการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (Digital Education Excellence Platform :DEEP)

- ให้ผู้เรียน ครู ผู้บริหารทางการศึกษามีแผนพัฒนารายบุคคลผ่านแผนพัฒนารายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ (Excellence Individual Development Plan: EIDP)

- จัดทำ "คู่มือมาตรฐานโรงเรียน" เพื่อกำหนดให้ทุกโรงเรียนต้องมีพื้นฐานที่จำเป็น

#### **การสร้างความสามารถในการแข่งขัน**

- มุ่งเน้นการศึกษาเพื่อทักษะอาชีพและการมีงานทำด้วยคุณภาพ

- มุ่งเน้น Re-Skills, Up Skill และ New Skill การฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น รวมทั้งผลิตกำลังแรงงานที่มีคุณภาพตามความเป็นเลิศของแต่ละสถานศึกษาและตามบริบทของพื้นที่ เพื่อตอบโจทย์การพัฒนาประเทศและสถานประกอบการ

- มุ่งเน้นพัฒนาศูนย์ประสานงานกลางการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา

- มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการ

- มุ่งเน้นการเพิ่มปริมาณผู้เรียนในหลักสูตรอาชีวศึกษา สร้างภาพลักษณ์สถานศึกษาอาชีวศึกษา เพื่อดึงดูดให้ผู้สนใจเข้ามาเรียน

- สนับสนุนให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาดำเนินการอย่างมีคุณภาพ และจัดการเรียนการสอนด้วยเครื่องมือ ปฏิบัติที่ทันสมัย

#### **การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา**

- ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา พ.ศ. 2562
- ส่งเสริมให้ผู้เรียนที่ยุติการศึกษาทั้งก่อนและหลังสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาได้รับโอกาสทางการศึกษาจนสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

#### **การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

- เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ส่งเสริมการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้สามารถเป็นอาชีพ และสร้างรายได้จากการพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- เผื่อระงับภัยทุรูปแบบที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษาการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
- ปฏิรูปองค์การเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความเป็นเอกภาพของหน่วยงาน
- ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เรียนและประชาชน ตลอดจนกระทรวงศึกษาธิการโดยรวม
- ยกกระตบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษา (Big Data)

### **นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕**

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม และบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ดังนี้

## ๑. ด้านความปลอดภัย

พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

## ๒. ด้านโอกาส

๒.๑ สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย

๒.๒ ดำเนินการ ให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐาน วารสารฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ ตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ สู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒.๓ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกัน ไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างเท่าเทียมกัน

๒.๔ ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## ๓. ด้านคุณภาพ

๓.๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็น ของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือก ศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

๓.๓ ปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็น ในแต่ละระดับ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้าน ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ

๓.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตร  
ฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนา  
ตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

#### ๔. ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน บนฐานข้อมูล  
สารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๔.๒ พัฒนาโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง โรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนที่สามารถดำรง  
อยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับบริบท ของพื้นที่

๔.๓ บริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๑ - ๓ น้อยกว่า ๒๐  
คน ให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายโรงเรียนคุณภาพของชุมชน

๔.๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในสถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ และสถานศึกษา ที่ตั้งในพื้นที่  
ลักษณะพิเศษ

๔.๕ สนับสนุนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้เป็นต้นแบบการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา และการเพิ่มความคล่องตัว  
ในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๖ เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### วิสัยทัศน์ขององค์กร (Vision)

“โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ควบคู่คุณธรรม

นำสู่คุณภาพการศึกษา ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

#### อัตลักษณ์

รับผิดชอบพร้อมมูล เพิ่มพูนจิตอาสา

รักษาความเป็นไทย พร้อมใจพอเพียง

## เอกลักษณ์

รักความเป็นไทย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม เพียบพร้อมคุณธรรม

## พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาและคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
2. พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล
3. ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
4. ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
5. ประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และสร้างภาคีเครือข่าย เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

## กลยุทธ์ระดับองค์กร (Strategy)

- |              |                                                                 |
|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| กลยุทธ์ที่ 1 | พัฒนาคุณภาพผู้เรียน                                             |
| กลยุทธ์ที่ 2 | พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล                 |
| กลยุทธ์ที่ 3 | พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา                            |
| กลยุทธ์ที่ 4 | พัฒนาแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง |
| กลยุทธ์ที่ 5 | สร้างภาคีเครือข่าย เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา                  |

## เป้าหมาย (Goal)

1. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาและคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
2. สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีจรรยาบรรณและฝีมืออาชีพ
4. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
5. สถานศึกษามีภาคีเครือข่าย เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

สภาพความสำเร็จที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นปีการศึกษา 2564

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                               | กลยุทธ์ระดับโครงการ<br>(กิจกรรม)                                                      | กลยุทธ์ระดับแผนงาน<br>(โครงการ)                                            | กลยุทธ์ระดับองค์กร<br>(แผนงาน)                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1.ผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร ร้อยละ 52                      | เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร                            | 1.เร่งรัดพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร             | 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน                                |
| 2.ผู้เรียนที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ ร้อยละ 52          | เพื่อเร่งรัดพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ         | 2.เร่งรัดพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ |                                                       |
| 3.ผู้เรียนที่มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารและสร้างนวัตกรรม ร้อยละ 82 | เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารและสร้างนวัตกรรม | 3.ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  |                                                       |
| 4.ผู้เรียนที่มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ร้อยละ 84           | เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ                 | 4.พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ         |                                                       |
| 5.ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ร้อยละ 86                           | เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษา                       | 5.เร่งรัดพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษา        |                                                       |
| 6.ผู้เรียนที่มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ร้อยละ 82                               | เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี                                  | 6.ส่งเสริมผู้เรียนให้มีสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม                         |                                                       |
| 7.ผลการประเมินสถานศึกษาในภาพรวม ในระดับ 4                                         | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและเน้นการมีส่วนร่วม        | 7.พัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา                               | 2. พัฒนาระบบการบริหารการจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล |
| 8.โรงเรียนมีอาคารและสถานที่ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และปลอดภัย ในระดับ 4             | เพื่อพัฒนาอาคารและสถานที่ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และปลอดภัย                             | 8.พัฒนาอาคาร และสถานที่                                                    |                                                       |
| 9.โรงเรียนจัดระบบเทคโนโลยีที่สนับสนุนการบริหารและการจัดการเรียนรู้ ในระดับ 4      | เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารและการจัดการเรียนรู้                     | 9.พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้                 |                                                       |

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                       | กลยุทธ์ระดับโครงการ<br>(กิจกรรม)                                                                | กลยุทธ์ระดับแผนงาน<br>(โครงการ)                                             | กลยุทธ์ระดับองค์กร<br>(แผนงาน)                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 10. จำนวนชั่วโมงที่บุคลากรเข้ารับการพัฒนา (ไม่น้อยกว่า) 12 ชั่วโมง                        | เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ                                      | 10. พัฒนาบุคลากร                                                            | 3.พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา                            |
| 11.ครูจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ร้อยละ 80               | เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ                  | 11.ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ                  |                                                                   |
| 12.โรงเรียนมีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในระดับ 4 | เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง                            | 12.พัฒนาแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง          | 4.พัฒนาแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง |
| 13.มีคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและภาคีเครือข่าย สนับสนุนการจัดการศึกษา ในระดับ 4 | เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน โรงเรียน และสร้างภาคีเครือข่ายในการพัฒนาการศึกษา | 13.ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน โรงเรียน และสร้างภาคีเครือข่าย | 5.สร้างภาคีเครือข่าย เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา                  |

### ส่วนที่ 3

#### แผนงาน โครงการ/กิจกรรม

##### ส่วนที่ 3.1 รายละเอียดของแผนงาน โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ จำแนกตามโครงสร้างการบริหารงาน

| การบริหารงานของสถานศึกษา                          | งบ<br>อุดหนุน | งบ<br>กิจกรรม<br>พัฒนา<br>ผู้เรียน | งบ<br>อปต. | งบ<br>เหลือจ่าย<br>อุดหนุน | งบเหลือ<br>จ่าย<br>กิจกรรม<br>พัฒนาฯ |
|---------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|------------|----------------------------|--------------------------------------|
| ด้านการบริหารวิชาการ                              |               |                                    |            |                            |                                      |
| 1.โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ |               |                                    |            |                            |                                      |
| - วัสดุอุปกรณ์                                    | 20,000        |                                    |            | 30,000                     |                                      |
| -เป็นเลิศทางวิชาการ                               | 20,000        |                                    |            | 30,000                     |                                      |
| -พัฒนางานห้องสมุด                                 |               |                                    |            | 2,000                      |                                      |
| - นิเทศภายใน                                      | 2,000         |                                    |            |                            |                                      |
| - พัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระภาษาไทย                 | 2,000         |                                    |            |                            |                                      |
| - พัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ          | 2,000         |                                    |            |                            |                                      |
| - พัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระคณิตศาสตร์              | 4,000         |                                    |            |                            |                                      |
| - พัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 4,000         |                                    |            |                            |                                      |
| - พัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระสังคมศึกษา              | 2,000         |                                    |            |                            |                                      |
| - พัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการงานอาชีพ             |               |                                    |            |                            |                                      |
| - อุตสาหกรรม                                      | 20,000        |                                    |            |                            |                                      |
| - คหกรรม                                          | 5,000         |                                    |            |                            |                                      |
| - เกษตร                                           | 8,000         |                                    |            |                            |                                      |
| - พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านศิลปะ                   | 2,000         |                                    |            |                            |                                      |
| - พัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา      | 2,000         |                                    |            |                            |                                      |
| - กิจกรรมพัฒนาสื่อไอศตทัศน์อุปกรณ์                |               |                                    |            |                            |                                      |
| *วัสดุอุปกรณ์และจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์          | 10,000        |                                    |            |                            |                                      |
| *ค่าบริการเว็บไซต์โรงเรียน                        | 3,500         |                                    |            |                            |                                      |
| 2.โครงการบริหารจัดการศึกษาเชิงรุก                 |               |                                    |            | 13,940                     | 68,000                               |
| - ประชุมผู้ปกครอง/กรรมการสถานศึกษา                | 5,000         |                                    |            |                            |                                      |
| 3. โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์และคุณภาพนักเรียน        |               |                                    |            | 68,000                     |                                      |

| การบริหารงานของสถานศึกษา                                                         | งบอุดหนุน | งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | งบอปต. | งบเหลือจ่าย | งบเหลือจ่ายกิจกรรมพัฒนาฯ |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|--------|-------------|--------------------------|
| <b>4. โครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</b> |           |                        |        |             |                          |
| - รักการอ่าน                                                                     |           |                        |        |             | 2,000                    |
| - ลูกเสือ                                                                        |           | 20,000                 |        |             |                          |
| - ประชาธิปไตย                                                                    | 1,000     |                        |        |             |                          |
| - โรงเรียนคุณธรรม                                                                |           |                        |        |             | 3,000                    |
| - กิจกรรมวันสำคัญ                                                                |           | 23,300                 |        | 6,700       |                          |
| - ขับขี่ปลอดภัย                                                                  |           |                        |        | 1,500       |                          |
| - ประกันอุบัติเหตุ                                                               |           |                        |        | -           |                          |
| - บุรณาการ 8 กลุ่มสาระ                                                           |           |                        |        | -           | 20,000                   |
| - พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน<br>(-ปัจจัยนิเทศ+แนะแนวการศึกษา)                | -         |                        |        | 11,500      |                          |
| - ทักษะศึกษา(ศึกษาแหล่งเรียนรู้)                                                 | -         | 35,000                 |        |             |                          |
| 5. โครงการเยาวชนรุ่นใหม่ ด้านภัยยาเสพติด                                         |           | 1,000                  | 30000  |             |                          |
| 6. โครงการเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน                                                  |           | 1,000                  | 10000  |             |                          |
| 7 โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ดี                                  |           | 1,000                  | 32000  |             |                          |
| 8. โครงการกีฬาภายในด้านภัยยาเสพติด                                               |           | 1,000                  | 30000  |             |                          |
| <b>ด้านการบริหารบุคคล</b>                                                        |           |                        |        |             |                          |
| <b>1.โครงการพัฒนาบุคลากร</b>                                                     | 100,000   |                        |        |             |                          |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยง/ - ค่าพาหนะ (น้ำมันเชื้อเพลิง)                                  |           |                        |        |             |                          |
| <b>ด้านการบริหารงานงบประมาณ</b>                                                  |           |                        |        |             |                          |
| <b>1.โครงการพัฒนางานงบประมาณ</b>                                                 |           |                        |        |             |                          |
| - การเงิน บัญชี และพัสดุ                                                         | 3,000     |                        |        |             |                          |
| - ค่าไฟฟ้า                                                                       | 120,000   |                        |        |             |                          |
| - ค่าอินเทอร์เน็ต                                                                | -         |                        |        | 40,000      |                          |
| - ค่าโทรศัพท์                                                                    | 2,400     |                        |        |             |                          |
| - งานแผนงานและประกันคุณภาพ                                                       | 2,000     |                        |        |             |                          |

| การบริหารงานของสถานศึกษา              | งบ<br>อุดหนุน | งบ<br>กิจกรรม<br>พัฒนา<br>ผู้เรียน | งบ<br>อปต. | งบ<br>เหลือจ่าย | งบเหลือ<br>จ่าย<br>กิจกรรม<br>พัฒนาฯ |
|---------------------------------------|---------------|------------------------------------|------------|-----------------|--------------------------------------|
| <b>ด้านการบริหารทั่วไป</b>            |               |                                    |            |                 |                                      |
| 1.โครงการพัฒนางานบริหารทั่วไป         |               |                                    |            |                 |                                      |
| - พัฒนาอาคารสถานที่ – ค่าวัสดุอุปกรณ์ | 50,000        |                                    |            | 60,000          |                                      |
| - ส่งเสริมสุขภาพ                      | 2,950         |                                    |            |                 |                                      |
| 2. โครงการพัฒนางานสารบรรณ             | -             |                                    |            | 35,000          |                                      |
| งบสำรองจ่าย                           | 43,650        |                                    |            |                 |                                      |
| รวม                                   | 436,500       | 82,300                             | 102,000    | 298,640         | 93,000                               |

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

ปีงบประมาณ 2565

1.โครงการ: พัฒนาผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ

ลักษณะโครงการ : ( ✓ ) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่ ( ) อื่น ๆ

ผู้รับผิดชอบ : นายไพศาล ปัญญาอักษรธรรม

สนองนโยบาย สพฐ.ที่ 2 ด้านโอกาส และที่ 3 ด้านคุณภาพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☒ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1-6

☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1-5

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

## 1. หลักการและเหตุผล (สอดคล้องนโยบาย จุดเน้น ปัญหา ความต้องการ ข้อมูลสารสนเทศ)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2554 ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลัก ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตัวเองได้ กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ (มาตรา 22) สำหรับเนื้อหาสาระของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต้องเน้นกระบวนการซึ่งทำให้เกิดการพัฒนาความรู้ พัฒนาด้านคุณธรรมและมีการบูรณาการความรู้ระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสมของแต่ละช่วงชั้น (มาตรา 23) เนื้อหาสาระและกิจกรรมของรายวิชาที่จัดในกระบวนการเรียนรู้จะต้องสอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยต้องคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล สถานศึกษาต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ สามารถจัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นตลอดเวลาทุกสถานที่ จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ผสมผสานความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน ปฏิบัติคุณธรรมค่านิยมที่พึงปรารถนา และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านโอกาส ให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านคุณภาพ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะ และทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้าน ส่งเสริมการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านคุณภาพ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่หน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

การจัดโครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ปีงบประมาณ 2564 ทำให้นักเรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้แสดงออกทางด้านวิชาการเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ O-NET ของนักเรียนให้ดีขึ้น ครูผู้สอนให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ ดังนั้นฝ่ายบริหารงานวิชาการโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา จึงเห็นความจำเป็นตามนโยบาย ดังกล่าวจึงจัดโครงการนี้ขึ้นอย่างต่อเนื่อง

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ตามหลักสูตร
- 2.2 เพื่อส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ
- 2.3 เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ O-NET ของนักเรียนให้ดีขึ้น
- 2.4 เพื่อส่งเสริมพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้แสดงออกทางด้านวิชาการเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการ
- 2.5 เพื่อพัฒนาคุณภาพของครูผู้สอนให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยาร้อยละ 80 มีความรู้ มีผลการเรียนตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
2. นักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยาร้อยละ 80 มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ
3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ O-NET ของผู้เรียนดีขึ้นตามค่าเป้าหมาย
4. นักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยาที่มีความสามารถพิเศษร้อยละ 40 เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ
5. ครูโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา ร้อยละ 90 มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา มีความรู้ ความสามารถตามหลักสูตร
2. นักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ
3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ O-NET ของผู้เรียนพัฒนาดีขึ้นตามค่าเป้าหมาย
4. นักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยาที่มีความสามารถพิเศษได้เข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการ
5. ครูโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ

### 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

| กิจกรรม                      | ขั้นตอนการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลา                                                                                                 | จำนวนเงิน | ผู้รับผิดชอบ                  |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|
| 1.กิจกรรมพัฒนา<br>งานวิชาการ | 1. ขั้นเตรียม (Plan)<br>-แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม<br>-สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้<br>-เสนอโครงการ<br>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)<br>- ส่งเสริมการจัดกิจกรรม/การเรียนรู้<br>การสอน<br>3.ขั้นติดตามผล (Check)<br>-ดำเนินการนิเทศ ติดตาม<br>4.ขั้นสรุปรายงานผล (Action)<br>- ประเมินผล - รายงานผล | ตุลาคม -<br>พฤศจิกายน<br>2564<br><br>พฤศจิกายน<br>2564 -<br>กันยายน 2565<br><br>กันยายน -<br>ตุลาคม 2565 | 50,000    | นายไพศาล<br>ปัญญาอัคร<br>ธรรม |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                           |        |                          |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|
| 2. กิจกรรมความเป็นเลิศทางวิชาการ | 1. <u>ขั้นเตรียม (Plan)</u><br>- แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม<br>- สรรวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้<br>- เสนอโครงการ<br>2. <u>ขั้นปฏิบัติ (DO)</u><br>- จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ<br>3. <u>ขั้นติดตามผล (Check)</u><br>- ดำเนินการนิเทศ ติดตาม<br>4. <u>ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</u><br>- ประเมินผล<br>- รายงานผลการดำเนินการ | ตุลาคม - พฤศจิกายน 2564<br><br>พฤศจิกายน 2564 - กันยายน 2565<br><br>กันยายน - ตุลาคม 2565 | 50,000 | นายไพศาล ปัญญาอักษรธรรม  |
| 3. พัฒนางานห้องสมุด              | 1. <u>ขั้นเตรียม (Plan)</u><br>- ประชุม/สอบถามความคิดเห็นผู้ใช้บริการ<br>- สรรวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้<br>- เสนอโครงการ<br>2. <u>ขั้นปฏิบัติ (DO)</u><br>- จัดกิจกรรมห้องสมุด<br>3. <u>ขั้นติดตามผล (Check)</u><br>- นิเทศ ติดตาม<br>4. <u>ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</u><br>- ประเมินผล<br>- รายงานผลการดำเนินการ             | กันยายน 2564<br><br>พฤศจิกายน 2564 - กันยายน 2565<br><br>กันยายน 2565                     | 2,000  | นางศิริรัตน์ สรณสิรินาคะ |
| 4. นิเทศภายใน                    | 1. <u>ขั้นเตรียม (Plan)</u><br>- แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม<br>- สรรวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้<br>- เสนอโครงการ<br>2. <u>ขั้นปฏิบัติ (DO)</u><br>- นิเทศการสอน<br>3. <u>ขั้นติดตามผล (Check)</u><br>- ติดตามการดำเนินงาน<br>4. <u>ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</u><br>- ประเมินผล<br>- รายงานผลการดำเนินการ                       | กันยายน 2564<br><br>พฤศจิกายน 2564 - กันยายน 2565<br><br>กันยายน 2565                     | 2,000  | นางวาสนา เอี่ยมราคิน     |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |       |                             |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------|
| 5. พัฒนา<br>ผลสัมฤทธิ์กลุ่ม<br>สาระการเรียนรู้<br>ภาษาไทย        | <b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b><br>- แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม<br>- สํารวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้<br>- เสนอโครงการ<br><b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b><br>- จัดทำสื่อการสอนภาษาไทย<br>- จัดการเรียนการสอน<br><b>3.ขั้นติดตามผล (Check)</b><br>- นิเทศ ติดตาม สอบถาม<br><b>4.ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b><br>- ประเมินผล<br>- รายงานผลการดำเนินการ              | กันยายน 2564<br><br>พฤศจิกายน<br>2564 - กันยายน<br>2565<br><br>พฤศจิกายน<br>2564 - กันยายน<br>2565<br>กันยายน 2565 | 2,000 | นางวันเพ็ญ<br>เทพโสภา       |
| 6. พัฒนา<br>ผลสัมฤทธิ์กลุ่ม<br>สาระการเรียนรู้<br>ภาษาต่างประเทศ | <b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b><br>- แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม<br>- สํารวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้<br>- เสนอโครงการ<br><b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b><br>- จัดทำสื่อการสอนภาษาไทย<br>- จัดการเรียนการสอน/วันคริสต์มาส<br><b>3.ขั้นติดตามผล (Check)</b><br>- นิเทศ ติดตาม สอบถาม<br><b>4.ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b><br>- ประเมินผล<br>- รายงานผลการดำเนินการ | กันยายน 2564<br><br>พฤศจิกายน<br>2564 - กันยายน<br>2565<br><br>พฤศจิกายน<br>2564 - กันยายน<br>2565<br>กันยายน 2565 | 2,000 | นางศิริรัตน์<br>สรณสิรินาคะ |
| 7.พัฒนา<br>ผลสัมฤทธิ์กลุ่ม<br>สาระการเรียนรู้<br>คณิตศาสตร์      | <b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b><br>- แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม<br>- สํารวจวัสดุอุปกรณ์-เสนอโครงการ<br><b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b><br>- จัดทำสื่อการสอนคณิตศาสตร์<br>- จัดการเรียนการสอน<br><b>3.ขั้นติดตามผล (Check)</b><br>- นิเทศ ติดตาม สอบถาม<br><b>4.ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b><br>- ประเมินผล<br>- รายงานผลการดำเนินการ                                | กันยายน 2564<br><br>พฤศจิกายน<br>2564 - กันยายน<br>2565<br><br>พฤศจิกายน<br>2564 - กันยายน<br>2565<br>กันยายน 2565 | 4,000 | นางศรีไพร<br>จันทร์ทักษ์    |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                    |                          |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 8.พัฒนา<br>ผลสัมฤทธิ์กลุ่ม<br>สาระการเรียนรู้<br>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี              | <b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b><br>- แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม<br>- สํารวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้<br>- เสนอโครงการ<br><b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b><br>- จัดทำสื่อการสอนวิทยาศาสตร์<br>- จัดการเรียนการสอน<br><b>3.ขั้นติดตามผล (Check)</b><br>- นิเทศ ติดตาม สอบถาม<br><b>4.ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b><br>- ประเมินผล<br>- รายงานผลการดำเนินการ | กันยายน 2564<br><br>พฤศจิกายน<br>2564 - กันยายน<br>2565<br><br>พฤศจิกายน<br>2564 - กันยายน<br>2565<br>กันยายน 2565 | 4,000                    | กลุ่มสาระการ<br>เรียนรู้<br>วิทยาศาสตร์<br>และ<br>เทคโนโลยี           |
| 9. พัฒนา<br>ผลสัมฤทธิ์กลุ่ม<br>สาระการเรียนรู้<br>สังคมศึกษา<br>ศาสนา และ<br>วัฒนธรรม | <b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b><br>- แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม<br>- สํารวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้<br>- เสนอโครงการ<br><b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b><br>- จัดทำสื่อการสอนสังคมศึกษาฯ<br>- จัดการเรียนการสอน<br><b>3.ขั้นติดตามผล (Check)</b><br>- นิเทศ ติดตาม สอบถาม<br><b>4.ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b><br>- ประเมินผล<br>- รายงานผลการดำเนินการ | กันยายน 2564<br><br>พฤศจิกายน<br>2564 - กันยายน<br>2565<br><br>พฤศจิกายน<br>2564 - กันยายน<br>2565<br>กันยายน 2565 | 2,000                    | นางสาว<br>เพ็ญจันทร์<br>อรุณรัตน์                                     |
| 10.พัฒนา<br>ผลสัมฤทธิ์กลุ่ม<br>สาระการเรียนรู้<br>การงานอาชีพ                         | <b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b><br>- แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม<br>- สํารวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้<br>- เสนอโครงการ<br><b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b><br>- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์<br>- อุตสาหกรรม<br>- คหกรรม<br>- เกษตร<br>- จัดการเรียนการสอน<br><b>3.ขั้นติดตามผล (Check)</b>                                                                        | กันยายน 2564<br><br>พฤศจิกายน<br>2564 - กันยายน<br>2565                                                            | 20,000<br>5,000<br>8,000 | นายสุรศักดิ์<br>จันทร์ทักษ์<br><br>นางสาวเพ็ญ<br>จันทร์ อรุณ<br>รัตน์ |

| กิจกรรม                                                  | ขั้นตอนการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา                                                                                                                           | จำนวนเงิน | ผู้รับผิดชอบ                     |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|
|                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นิเทศ ติดตาม สอบถาม</li> <li>4.ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</li> <li>- . ประเมินผล</li> <li>- รายงานผลการดำเนินการ</li> </ul>                                                                                                                                                 | พฤศจิกายน<br>2564 - กันยายน<br>2565<br>กันยายน 2565                                                                                |           |                                  |
| 11.พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านศิลปะ                         | 1. ขั้นเตรียม (Plan)<br>-แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม<br>-สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้<br>-เสนอโครงการ<br>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)<br>-จัดทำสื่อการสอนศิลปะ<br>-จัดการเรียนการสอน<br>3.ขั้นติดตามผล (Check)<br>- นิเทศ ติดตาม สอบถาม<br>4.ขั้นสรุปรายงานผล (Action)<br>- . ประเมินผล<br>- รายงานผลการดำเนินการ       | กันยายน 2564<br><br><br><br><br>พฤศจิกายน<br>2564 - กันยายน<br>2565<br><br><br>พฤศจิกายน<br>2564 - กันยายน<br>2565<br>กันยายน 2565 | 2,000     | ว่าที่ รต.หญิง<br>สุจิตรา แจ่มไข |
| 12.พัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา | 1. ขั้นเตรียม (Plan)<br>-แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม<br>-สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้<br>-เสนอโครงการ<br>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)<br>-จัดทำสื่อการสอนสังคมศึกษาฯ<br>-จัดการเรียนการสอน<br>3.ขั้นติดตามผล (Check)<br>- นิเทศ ติดตาม สอบถาม<br>4.ขั้นสรุปรายงานผล (Action)<br>- . ประเมินผล<br>- รายงานผลการดำเนินการ | กันยายน 2564<br><br><br><br><br>พฤศจิกายน<br>2564 - กันยายน<br>2565<br><br><br>พฤศจิกายน<br>2564 - กันยายน<br>2565<br>กันยายน 2565 | 2,000     | นายณณนาถ<br>จุมาศ                |

| กิจกรรม                                              | ขั้นตอนการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา                                                                                                           | จำนวนเงิน       | ผู้รับผิดชอบ                   |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| 13.พัฒนาสื่อ<br>โสตทัศนูปกรณ์และ<br>การประชาสัมพันธ์ | <b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b><br>- แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม<br>- สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้<br>- เสนอโครงการ<br><b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b><br>- จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์<br>- บริการเว็บไซต์โรงเรียน<br><b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b><br>- นิเทศ ติดตาม สอบถาม<br><b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b><br>- ประเมินผล<br>- รายงานผลการดำเนินการ | กันยายน 2564<br><br>พฤศจิกายน<br>2564 - กันยายน<br>2565<br><br>พฤศจิกายน<br>2564 - กันยายน<br>2565<br>กันยายน 2565 | 10,000<br>3,500 | นางสาวเพ็ญ<br>จันทร์ อรุณรัตน์ |

## 5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

### 6. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จของโครงการ                                                                                                                          | วิธีการวัดและประเมินผล                                 | เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. นักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา ร้อยละ 80 มีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ตามหลักสูตร                                                                        | 1. สอบ<br>2. รายงานกิจกรรม                             | 1. แบบทดสอบ<br>2. สมุดบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน<br>3. แบบรายงานผลสัมฤทธิ์<br>4. แบบสรุปรายงานกิจกรรม |
| 2. นักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา ร้อยละ 80 มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ | 1. สอบ<br>2. รายงานกิจกรรม                             | 1. แบบทดสอบ<br>2. สมุดบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน<br>3. แบบรายงานผลสัมฤทธิ์<br>4. แบบสรุปรายงานกิจกรรม |
| 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ O-NET ของผู้เรียนดีขึ้นตามค่าเป้าหมาย                                                                                    | 1. สอบ<br>2. รายงานกิจกรรม                             | 1. แบบทดสอบ<br>2. ผลการประเมิน O-NET<br>3. รายงานสรุปผล O-NET                                             |
| 4. นักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา ร้อยละ 40 มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ                                                                               | 1. สังเกต<br>2. รายงานกิจกรรม                          | 1. แบบสังเกต<br>4. แบบสรุปรายงานกิจกรรม                                                                   |
| 5. ครูโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา ร้อยละ 90 มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ                                                                | 1. นิเทศการสอน<br>2. ประเมินการสอน<br>3. รายงานกิจกรรม | 1. แบบนิเทศการสอน<br>2. แบบสรุปรายงานกิจกรรม                                                              |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ตามหลักสูตร

7.2 นักเรียนมีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ

7.3 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ O-NET ของนักเรียนให้ดีขึ้นตามค่าเป้าหมาย

7.4 ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้แสดงออกทางด้านวิชาการเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการ

7.5 ครูผู้สอนมีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ

## 8. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

### 8.1 กิจกรรมพัฒนางานวิชาการ

| ที่ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | งบดำเนินการ |        |        |             | รวม    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|--------|-------------|--------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ตอบแทน      | ใช้สอย | วัสดุ  | สาธารณูปโภค |        |
| 1   | สื่อและวัสดุอุปกรณ์งานวิชาการ<br>-สมุดประเมินผล ปพ.5<br>-ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ปพ.1<br>-แบบรายงานการจบหลักสูตร<br>ปพ. 3-ใบประกาศนียบัตร ปพ. 2<br>-กระดาษถ่ายเอกสาร A4 และ F14<br>-กระดาษปกลี A4 และ F14<br>-แฟ้มเอกสาร-กระดาษคำตอบ<br>-กระดาษสอบอัตรณ์-ซองข้อสอบ<br>-ปากกาไวท์บอร์ด<br>-หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด<br>-เครื่องพิมพ์-หมึกเติมเครื่องพิมพ์ | -           | -      | 50,000 | -           | 50,000 |
|     | รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -           | -      | 50,000 | -           | 50,000 |

## 8.2 กิจกรรมความเป็นเลิศทางวิชาการ

| ที่ | รายการ                                                                                                                              | งบดำเนินการ |        |        |             | รวม    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|--------|-------------|--------|
|     |                                                                                                                                     | ตอบแทน      | ใช้สอย | วัสดุ  | สาธารณูปโภค |        |
| 1   | วัสดุสำหรับฝึกทักษะเพื่อการแข่งขัน<br>ศิลปหัตถกรรม – วิทยาศาสตร์<br><br>- งานประดิษฐ์ – งานอาหาร<br><br>- งานช่าง – หนังสือเล่มเล็ก | -           | -      | 10,000 | -           | 40,000 |
| 2   | ค่าน้ำมัน                                                                                                                           |             | 10,000 |        |             | 10,000 |
|     | <b>รวม</b>                                                                                                                          | -           | 10,000 | 10,000 | -           | 50,000 |

## 8.3 กิจกรรมพัฒนาห้องสมุด

| ที่ | รายการ                                                    | งบดำเนินการ |        |       |             | รวม   |
|-----|-----------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|-------------|-------|
|     |                                                           | ตอบแทน      | ใช้สอย | วัสดุ | สาธารณูปโภค |       |
| 1   | วัสดุอุปกรณ์ให้ความรู้<br>-รูปภาพ -กระดาษ - ไว้นิดความรู้ | -           | -      | 1,000 | -           | 1,000 |
| 2   | รางวัลสำหรับจัดกิจกรรมห้องสมุด<br>-สมุด - ปากกา -แฟ้ม     | -           | -      | 1,000 | -           | 1,000 |
|     | <b>รวม</b>                                                | -           | -      | 2,000 | -           | 2,000 |

## 8.4 กิจกรรมนิเทศภายใน

| ที่ | รายการ                                                              | งบดำเนินการ |        |       |             | รวม   |
|-----|---------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|-------------|-------|
|     |                                                                     | ตอบแทน      | ใช้สอย | วัสดุ | สาธารณูปโภค |       |
| 1   | วัสดุอุปกรณ์<br><br>-กระดาษถ่ายเอกสาร A4 และ F14<br><br>-แฟ้มเอกสาร | -           | -      | 2,000 | -           | 2,000 |
|     | <b>รวม</b>                                                          | -           | -      | 2,000 | -           | 2,000 |

### 8.5 พัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

| ที่ | รายการ                                                  | งบดำเนินการ |        |       |             | รวม   |
|-----|---------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|-------------|-------|
|     |                                                         | ตอบแทน      | ใช้สอย | วัสดุ | สาธารณูปโภค |       |
| 1   | วัสดุอุปกรณ์สำหรับทำสื่อการสอน<br>- กระดาษ - สื่อการสอน | -           | -      | 2,000 | -           | 2,000 |
|     | รวม                                                     | -           | -      | 2,000 | -           | 2,000 |

### 8.6 พัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

| ที่ | รายการ                                                    | งบดำเนินการ |        |       |             | รวม   |
|-----|-----------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|-------------|-------|
|     |                                                           | ตอบแทน      | ใช้สอย | วัสดุ | สาธารณูปโภค |       |
| 1   | วัสดุอุปกรณ์สำหรับทำสื่อการสอน<br>- กระดาษ - หมึก         | -           | -      | 1,000 | -           | 1,000 |
| 2   | วัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรม วันคริสต์มาส/ปีใหม่และรางวัล | -           | -      | 1,000 | -           | 1,000 |
|     | รวม                                                       | -           | -      | 2,000 | -           | 2,000 |

### 8.7 พัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

| ที่ | รายการ                           | งบดำเนินการ |        |       |             | รวม   |
|-----|----------------------------------|-------------|--------|-------|-------------|-------|
|     |                                  | ตอบแทน      | ใช้สอย | วัสดุ | สาธารณูปโภค |       |
| 1   | หมึกปริ้นเตอร์                   |             |        | 1,200 |             | 1,200 |
| 2   | ชุดเกมคณิตศาสตร์                 |             |        | 1,200 |             | 1,200 |
| 3   | วัสดุผลิตสื่อ กระดาษ กาว พลาสติก |             |        | 1,600 |             | 1,600 |
|     | รวม                              | -           | -      | 4,000 |             | 4,000 |

### 8.8 พัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

| ที่ | รายการ                                                     | งบดำเนินการ |        |       |             | รวม   |
|-----|------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|-------------|-------|
|     |                                                            | ตอบแทน      | ใช้สอย | วัสดุ | สาธารณูปโภค |       |
| 1   | สื่อ ชุดอุปกรณ์ ในการปฏิบัติการการทดลองวิทยาศาสตร์-สารเคมี | -           | -      | 2,000 | -           | 2,000 |
| 2   | วัสดุอุปกรณ์ทำสื่อคอมพิวเตอร์                              | -           | -      | 2,000 | -           | 2,000 |
|     | รวม                                                        | -           | -      | 4,000 | -           | 4,000 |

### 8.9 พัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

| ที่ | รายการ                                                     | งบดำเนินการ |        |       |             | รวม   |
|-----|------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|-------------|-------|
|     |                                                            | ตอบแทน      | ใช้สอย | วัสดุ | สาธารณูปโภค |       |
| 1   | วัสดุอุปกรณ์สำหรับทำสื่อการสอน<br>- กระดาษ - หมึก- ดินสอสี | -           | -      | 2,000 | -           | 2,000 |
|     | รวม                                                        | -           | -      | 2,000 | -           | 2,000 |

### 8.10 พัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

| ที่ | รายการ                                                                                                                                                                                   | งบดำเนินการ |        |        |             | รวม    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|--------|-------------|--------|
|     |                                                                                                                                                                                          | ตอบแทน      | ใช้สอย | วัสดุ  | สาธารณูปโภค |        |
| 1   | วัสดุฝึกช่างเชื่อม ช่างไฟฟ้า: ลวดเชื่อม<br>ใบเจีย ใบตัด กระดาษทราย สีสองพื้น<br>กันสนิมสีน้ำมัน บล็อกลอย ปลั๊กไฟ<br>สวิตช์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าท่อ<br>ร้อยสายไฟฟ้า กิ๊บตอกสายไฟหลอดไฟ |             |        | 10,000 |             | 10,000 |
| 2   | วัสดุฝึกช่างไม้ เครื่องเรือน: ทินเนอร์<br>แล็กเกอร์ แปรง กระดาษทราย ตะปู                                                                                                                 |             |        | 10,000 |             | 10,000 |
| 3   | วัสดุฝึกงานอาชีพ: เมล็ดพันธุ์ ปุ๋ย ยา<br>กำจัดวัชพืช                                                                                                                                     |             |        | 8,000  |             | 8,000  |
| 4   | วัสดุฝึก อาหาร แก๊สหุงต้ม                                                                                                                                                                |             |        | 5,000  |             | 5,000  |

|  |            |  |  |        |  |        |
|--|------------|--|--|--------|--|--------|
|  | <b>รวม</b> |  |  | 33,000 |  | 33,000 |
|--|------------|--|--|--------|--|--------|

#### 8.11 พัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

| ที่ | รายการ                                        | งบดำเนินการ |        |       |             | รวม   |
|-----|-----------------------------------------------|-------------|--------|-------|-------------|-------|
|     |                                               | ตอบแทน      | ใช้สอย | วัสดุ | สาธารณูปโภค |       |
| 1   | ของรางวัลในการจัดกิจกรรม - เครื่องเขียน -สมุด | -           | -      | 2,000 | -           | 2,000 |
|     | <b>รวม</b>                                    | -           | -      | 2,000 | -           | 2,000 |

#### 8.12 พัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

| ที่ | รายการ                                            | งบดำเนินการ |        |       |             | รวม   |
|-----|---------------------------------------------------|-------------|--------|-------|-------------|-------|
|     |                                                   | ตอบแทน      | ใช้สอย | วัสดุ | สาธารณูปโภค |       |
| 1   | วัสดุอุปกรณ์สำหรับทำสื่อการสอน<br>- กระดาษ - หมึก | -           | -      | 1,000 | -           | 1,000 |
| 2   | วัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรม                      |             |        | 1,000 | -           | 1,000 |
|     | <b>รวม</b>                                        | -           | -      | 2,000 | -           | 2,000 |

#### 8.13 พัฒนาสื่อโสตทัศนูปกรณ์และประชาสัมพันธ์

| ที่ | รายการ                                                                   | งบดำเนินการ |        |        |             | รวม    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|--------|-------------|--------|
|     |                                                                          | ตอบแทน      | ใช้สอย | วัสดุ  | สาธารณูปโภค |        |
| 1   | วัสดุอุปกรณ์สำหรับทำงานประชาสัมพันธ์<br>-ถ่านไฟฉาย - กระดาษ - หมึกปรินท์ | -           | -      | 10,000 | -           | 10,000 |
| 2   | ค่าบริการเว็บไซต์โรงเรียน                                                |             | 3,500  |        | -           | 3,500  |
|     | <b>รวม</b>                                                               | -           | 3,500  | 10,000 | -           | 13,500 |

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
( นายไพศาล ปัญญาธรรม )

( / ) อนุมัติ    ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
( นายธีรวัช อุดคำมี )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

2.โครงการ: การบริหารการจัดการศึกษาเชิงรุก

ลักษณะโครงการ : ( ✓ ) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่ ( ) อื่น ๆ

ผู้รับผิดชอบ : นายไพศาล ปัญญาอักษรธรรม

สนองนโยบาย สพฐ.ที่ 2 ด้านโอกาส และที่ 3 ด้านคุณภาพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☒ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1-6

☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1-5

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

## 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยาเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กประจำตำบล มีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า 120 คน มีครูผู้สอนไม่ครบวิชาเอกในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบขั้นพื้นฐานระดับชาติค่อนข้างต่ำ ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีฐานะยากจน ประกอบอาชีพรับจ้าง มีรายได้ไม่แน่นอน และทำงานต่างจังหวัด นักเรียนส่วนใหญ่อาศัยอยู่กับญาติและอยู่ห่างไกลจากโรงเรียน ซึ่งไม่มีรถโดยสารประจำทางหรือรถรับส่งนักเรียนบริการ ทำให้การเดินทางไม่สะดวก ประกอบกับโรงเรียนระดับชั้นประถมศึกษาในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา ได้เปิดสอนในหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ขยายโอกาส) ทำให้มีนักเรียนมาสมัครเข้าเรียนต่อน้อยลง รวมทั้งส่งผลให้การจัดสรรอัตราตำแหน่งครูน้อยลงไม่ครบตามจำนวนวิชาเอกที่เปิดสอน และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอต่อการนำไปใช้บริหารจัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีผลทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบขั้นพื้นฐานระดับชาติของนักเรียนค่อนข้างต่ำ ทางโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยาจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาความสามารถ เติบโตศักยภาพผู้เรียนขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้และผลการทดสอบขั้นพื้นฐานระดับชาติ

2) เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพสถานศึกษา

### 3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้และผลการทดสอบขั้นพื้นฐานระดับชาติสูงขึ้น

3.2 ด้านคุณภาพ นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

### 4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา           | จำนวนเงิน | ผู้รับผิดชอบ                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|---------------------------------------------------|
| 1   | พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้และผลการทดสอบขั้นพื้นฐานระดับชาติ<br>- ส่งเสริมทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพ<br>- เชิญครูบุคลากรจากโรงเรียนในสหวิทยาเขตมาให้ความรู้ในวิชาที่ขาดแคลน<br>- การส่งเสริมการเรียนการสอนด้วย DLTV<br>- การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วย Active Learning | ตลอดปีการศึกษา     | 26,940    | หัวหน้าฝ่ายวิชาการและครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ |
| 2.  | จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                                                                                                          | ตลอดปีการศึกษา     | 20,000    | หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน                         |
| 3.  | กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อเชิงรุกสู่ผู้ปกครอง<br>- แสดงผลงานและนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน<br>- ชุมชนสัมพันธ์ เชิญชวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการเข้าร่วมกิจกรรม                                                                                                                                         | ตลอดปีการศึกษา     | 30,000    | หัวหน้างานแนะแนว                                  |
| 4   | ประชุมกรรมการสถานศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ภาคเรียนละ 2 ครั้ง | 2,000     |                                                   |
| 5   | ประชุมผู้ปกครอง                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ภาคเรียนละ 1 ครั้ง | 3,000     | ฝ่ายวิชาการ                                       |

### 5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

## 6. การประเมินผล

| ที่ | ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จของโครงการ                                          | วิธีการวัดและประเมินผล                                                                      | เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1   | นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้น | เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2563 กับ 2564 | คำร้อยละ                        |
| 2   | นักเรียนมีผลการทดสอบขั้นพื้นฐานระดับชาติเพิ่มขึ้น                          | เปรียบเทียบผลการทดสอบขั้นพื้นฐานระดับชาติเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2563                        | คำร้อยละ                        |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนที่ความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

## 8.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| ที่ | รายการ                                     | งบดำเนินการ |        |        |             | รวม    |
|-----|--------------------------------------------|-------------|--------|--------|-------------|--------|
|     |                                            | ตอบแทน      | ใช้สอย | วัสดุ  | สาธารณูปโภค |        |
| 1   | สื่อและวัสดุอุปกรณ์                        | -           | -      | 56,940 | -           | 56,940 |
| 2   | ค่าตอบแทนวิทยากร                           | 10,000      | -      | -      | -           | 10,000 |
| 3   | ค่าน้ำมัน                                  | -           | 10,000 | -      | -           | 10,000 |
| 4   | ค่าอาหาร(ประชุมผู้ปกครอง/กรรมการสถานศึกษา) | -           | 5,000  | -      | -           | 5,000  |
|     | รวม                                        | 10,000      | 15,000 | 56,940 | -           | 81,940 |

(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
( นายไพศาล ปัญญาอักษรธรรม )

( / ) อนุมัติ    ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

( นายธีรวัช อุดคำมี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

### 3.โครงการ : พัฒนาผลสัมฤทธิ์และคุณภาพของนักเรียน

ลักษณะโครงการ : ( ✓ ) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่ ( ) อื่น ๆ

ผู้รับผิดชอบ : นายไพศาล ปัญญาอักษรธรรม

สนองนโยบาย สพฐ.ที่ 2 ด้านโอกาส และที่ 3 ด้านคุณภาพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☒ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1-6

☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☒ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1-5

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

#### 1. หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนในยุคปฏิรูปการเรียนรู้ ครูผู้สอนต้องปฏิบัติตามแนวของกฎหมายที่เกี่ยวกับการศึกษา 2 ฉบับ คือพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2554 ที่ระบุว่าการจัดการศึกษาต้องยึดหลักที่ว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถ เรียนรู้และพัฒนาตัวเองได้ กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ (มาตรา 22) ส่วนเนื้อหาสาระของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้นั้นต้องเน้นกระบวนการ ที่ให้เกิดการพัฒนาความรู้ พัฒนาด้านคุณธรรม และจะต้องมีการบูรณาการความรู้ระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม ของแต่ละช่วงชั้น (มาตรา 23) เนื้อหาสาระและกิจกรรมของรายวิชาที่จัดในกระบวนการเรียนรู้จะต้องสอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยต้องคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล สถานศึกษาต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ อีกทั้งจัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นทุกเวลาทุกสถานที่ จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ผสมผสานความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน ปฏิบัติคุณธรรมค่านิยมที่พึงงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์และคุณภาพของนักเรียน ได้มุ่งเน้นความสำคัญทางการบริหารงานวิชาการ ดังนี้

1. ให้พัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้ฝึกคิดอย่างมีระบบ เน้นการปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และสร้างองค์ความรู้อันเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ เน้นการปฏิบัติและผลงานการมีส่วนร่วม กระบวนการกลุ่มมีการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระต่าง ๆ ทั้ง 8 กลุ่มสาระที่ทันสมัย มีการใช้สื่อ ICT สำหรับการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในการพัฒนาคุณภาพวิชาการ

2. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

3. เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้แสดงออกทางด้านวิชาการ

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. เพื่อพัฒนารูปแบบและวิธีการจัดการศึกษาที่หลากหลาย เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียนให้มีทักษะ และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้
3. เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษาพ.ศ.2560 (ปรับปรุงพ.ศ.2562)

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น

### 3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีทักษะทางการเรียนมากขึ้น

## 4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ

| กิจกรรม                                                            | ขั้นตอนการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา                                                                               | จำนวนเงิน | ผู้รับผิดชอบ       |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|
| 1.พัฒนาสื่อการสอนเพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ | <b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b><br>-แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม<br>-สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้<br>-เสนอโครงการ<br><b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b><br>-จัดซื้อโปรเจคเตอร์<br><b>3.ขั้นติดตามผล (Check)</b><br>- นิเทศ ติดตาม สอบถาม<br><b>4.ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b> | กันยายน 2564<br><br>พฤศจิกายน 2564 -<br>กุมภาพันธ์ 2565<br>มีนาคม 2565<br>กันยายน 2565 | 40,000    | หัวหน้าฝ่ายวิชาการ |

|  |                                       |  |  |  |
|--|---------------------------------------|--|--|--|
|  | - ประเมินผล<br>- รายงานผลการดำเนินการ |  |  |  |
|--|---------------------------------------|--|--|--|

| กิจกรรม                            | ขั้นตอนการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา                                                                                               | จำนวนเงิน | ผู้รับผิดชอบ                |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|
| 2.ปรับปรุงการส่งสัญญาณอินเทอร์เน็ต | <b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b><br>- แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม<br>- สำรวจราคา<br>- เสนอโครงการ<br><b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b><br>- จัดจ้างติดตั้งอินเทอร์เน็ตห้องดนตรี<br><b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b><br>- นิเทศ ติดตาม สอบถาม<br><b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b><br>- ประเมินผล<br>- รายงานผลการดำเนินการ | กันยายน 2564<br><br>พฤศจิกายน 2564 - กันยายน 2565<br><br>พฤศจิกายน 2564 - กันยายน 2565<br>กันยายน 2565 | 8000      | นางสาว เพ็ญจันทร์ อรุณรัตน์ |

## 5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

## 6. การประเมินผล

| ที่ | ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จของโครงการ                                                                                                                  | วิธีการวัดและประเมินผล                                                                      | เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้น                                                                         | เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2563 กับ 2564 | คำร้อยละ                                                                                 |
| 2   | นักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยาได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร                                                               | - ทดสอบ                                                                                     | - แบบทดสอบ                                                                               |
| 3   | โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา มีคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก | ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน                                                                 | แบบรายงานการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง พ.ศ. 2562) |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

## 7. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น
- 7.2 นักเรียนมีทักษะ และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้
- 7.3 ฝ่ายบริหารงานวิชาการมีอุปกรณ์การจัดเก็บข้อมูลด้านผลการเรียนของนักเรียน

## 8.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| ที่ | รายการ                       | งบดำเนินการ |        |        |             | รวม    |
|-----|------------------------------|-------------|--------|--------|-------------|--------|
|     |                              | ตอบแทน      | ใช้สอย | วัสดุ  | สาธารณูปโภค |        |
| 1   | เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์       | -           | -      | 40,000 | -           | 40,000 |
| 2   | ค่าติดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ต | -           | 8000   | -      | -           | 8,000  |
|     | รวม                          | -           | 8,000  | 40,000 | -           | 48,000 |

(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
( นายไพศาล ปัญญาอักษรธรรม )

( / ) อนุมัติ      ( ) ไม่อนุมัติ



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

( นายธีรวัช อุดคำมี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

4. โครงการ: ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ลักษณะโครงการ : ( / ) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่ ( ) อื่น ๆ

ผู้รับผิดชอบ : นายไพศาล ปัญญาอักษรธรรม และคณะ

สนองนโยบาย สพฐ.ที่ 3 ด้านคุณภาพ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบ

ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☒ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1-6

☒ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1-4

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

---

1. หลักการและเหตุผล (สอดคล้องนโยบาย จุดเน้น ปัญหา ความต้องการ ข้อมูลสารสนเทศ)

ทักษะแห่งอนาคตใหม่ในศตวรรษที่ 21 (21<sup>ST</sup> Century Skills) เป็นทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของประชาชนคนไทย ในฐานะการเป็นพลเมืองของโลก ที่มีการดำรงชีวิตท่ามกลางโลกแห่งเทคโนโลยี โลกของเศรษฐกิจและการค้า โลกาภิวัตน์กับเครือข่าย ความสมดุลของสิ่งแวดล้อมและพลังงาน กรอบความคิดเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มีเป้าหมายไปที่ผู้เรียน เกิดคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 โดยผู้เรียนจะใช้ความรู้ในสาระหลักไปบูรณาการสั่งสมประสบการณ์กับทักษะ เพื่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 คือ ทักษะด้านการเรียนรู้ และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี และทักษะชีวิตและอาชีพ ซึ่งการจัดการศึกษาจะใช้ระบบส่งเสริมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หาระบบ คือ ระบบมาตรฐานการเรียนรู้ ระบบการประเมินผลทักษะการเรียนรู้ ระบบหลักสูตรและวิธีการสอน ระบบการพัฒนางานอาชีพ และระบบแหล่งเรียนรู้และบรรยากาศการเรียนรู้ คุณสมบัติหรือทักษะที่สำคัญ คือ 3Rs และ 8Cs ได้แก่

3Rs คือ Reading อ่านออก

(W) Riting เขียนได้

(A) Rithmetic คิดเลขเป็น มีทักษะในการคำนวณ

8Cs คือ Critical Thinking and Problem Solving : ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา

Creativity and Innovation : ทักษะคิดอย่างสร้างสรรค์ คิดเชิงนวัตกรรม

Collaboration Teamwork and Leadership : ทักษะความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ

Communication Information and Media Literacy : ทักษะในการสื่อสาร และการรู้เท่าทันสื่อ

Cross-cultural Understanding : ทักษะความเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์

Computing and ICT Literacy : ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และการรู้เท่าทันเทคโนโลยี

Career and Learning Skills : ทักษะทางอาชีพ และการเรียนรู้

Compassion : ความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรมและจริยธรรม

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2554 ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลัก ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตัวเองได้ กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ (มาตรา 22) สำหรับเนื้อหาสาระของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต้องเน้นกระบวนการซึ่งทำให้เกิดการพัฒนาความรู้ พัฒนาด้านคุณธรรมและมีการบูรณาการความรู้ระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสมของแต่ละช่วงชั้น (มาตรา 23) เนื้อหาสาระและกิจกรรมของรายวิชาที่จัดในกระบวนการเรียนรู้จะต้องสอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยต้องคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล สถานศึกษาต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ สามารถจัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นทุกเวลาทุกสถานที่ จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ผสมผสานความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน ปลุกฝังคุณธรรมค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรให้ปลุกฝังคุณธรรมพื้นฐาน 8 ประการแก่เยาวชนไทย อันได้แก่ ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ มีวินัย สุภาพ สะอาด สามัคคี มีน้ำใจ โดยมีจุดเน้นเพื่อพัฒนาเยาวชนให้เป็นคนดี มีความรู้ และอยู่ดีมีสุข ด้วยการใช้คุณธรรมเป็นพื้นฐานของกระบวนการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับความร่วมมือของสถาบันครอบครัว ชุมชน สถาบันศาสนา และสถาบันการศึกษา การจัดสภาพการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมองเห็นคุณค่าของการมีศีลธรรมและจริยธรรมในด้านต่างๆ และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงทัศนคติ ค่านิยม ความเชื่อ และพฤติกรรมที่ดีงาม

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2.2 เพื่อส่งเสริมพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และมีคุณธรรม

### 3. เป้าหมาย (ระบุขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ/ แต่ละกิจกรรมระบุหน่วยชัดเจน)

#### 3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยาร้อยละ 80 มีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
- 2) นักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยาร้อยละ 80 เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และมีคุณธรรม

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้  
ในศตวรรษที่ 21 ตามศักยภาพ
- 2) นักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยาพัฒนาเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมพื้นฐานในการอยู่ร่วมกันในสังคม  
อย่างปกติสุข

### 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

| กิจกรรม                                        | ขั้นตอนการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลา                                                                                                        | จำนวนเงิน | ผู้รับผิดชอบ          |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|
| 1.วันสุนทรภู่ วัน<br>ภาษาไทย และรัก<br>การอ่าน | 1. ขั้นเตรียม (Plan)<br>-แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม<br>-สำรวจวัสดุอุปกรณ์-เสนอโครงการ<br>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)<br>- จัดกิจกรรมรักการอ่าน/วันสุนทรภู่/<br>วันภาษาไทย<br>3.ขั้นติดตามผล (Check)<br>-ดำเนินการนิเทศ ติดตาม<br>4.ขั้นสรุปรายงานผล (Action)<br>- ประเมินผล - รายงานผล | กันยายน 2564<br><br>ตุลาคม 2564-<br>กันยายน 2565<br><br>พฤศจิกายน<br>2564 -<br>กันยายน 2565<br><br>กันยายน 2565 | 2,000     | นางวันเพ็ญ<br>เทพโสภา |
| 2.กิจกรรมลูกเสือ<br>ต้านภัยยาเสพติด            | 1. ขั้นเตรียม (Plan)<br>-แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม<br>-สำรวจวัสดุอุปกรณ์-เสนอโครงการ<br>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)<br>- จัดกิจกรรมลูกเสือ                                                                                                                                            | กันยายน 2564<br><br>ตุลาคม 2564-<br>กันยายน 2565<br><br>พฤศจิกายน                                               | 20,000    | นายวิเชียร<br>เทพโสภา |

|  |                                                                                                            |                                        |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|--|
|  | 3.ขั้นติดตามผล (Check)<br>-ดำเนินการนิเทศ ติดตาม<br>4.ขั้นสรุปรายงานผล (Action)<br>-. ประเมินผล - รายงานผล | 2564 -<br>กันยายน 2565<br>กันยายน 2565 |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|--|

| กิจกรรม                               | ขั้นตอนการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา                                                                                                    | จำนวนเงิน | ผู้รับผิดชอบ                      |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|
| 3. กิจกรรม<br>ส่งเสริม<br>ประชาธิปไตย | 1. ขั้นเตรียม (Plan)<br>-แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม<br>-สำรวจวัสดุอุปกรณ์-เสนอโครงการ<br>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)<br>- เลือกตั้งประธานนักเรียน<br>- กิจกรรมสภานักเรียน<br>3.ขั้นติดตามผล (Check)<br>-ดำเนินการนิเทศ ติดตาม<br>4.ขั้นสรุปรายงานผล (Action)<br>-. ประเมินผล - รายงานผล | กันยายน 2564<br><br>ตุลาคม 2564-<br>กันยายน 2565<br><br>พฤศจิกายน<br>2564 -<br>กันยายน 2565<br>กันยายน 2565 | 1,000     | นายวิเชียร<br>เทพโสภา             |
| 4.โรงเรียน<br>คุณธรรม                 | 1. ขั้นเตรียม (Plan)<br>-แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม<br>-สำรวจวัสดุอุปกรณ์-เสนอโครงการ<br>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)<br>- นักเรียนทำโครงการคุณธรรม<br>3.ขั้นติดตามผล (Check)<br>-ดำเนินการนิเทศโครงการ<br>4.ขั้นสรุปรายงานผล (Action)<br>-. ประเมินผล - รายงานผล                        | กันยายน 2564<br><br>ตุลาคม 2564-<br>กันยายน 2565<br><br>พฤศจิกายน<br>2564 -<br>กันยายน 2565<br>กันยายน 2565 | 3,000     | นายวิเชียร<br>เทพโสภา             |
| 5. วันสำคัญ                           | 1. ขั้นเตรียม (Plan)<br>-แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม<br>-สำรวจวัสดุอุปกรณ์-เสนอโครงการ<br>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)<br>- จัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ<br>3.ขั้นติดตามผล (Check)                                                                                                             | กันยายน 2564<br><br>ตุลาคม 2564-<br>กันยายน 2565                                                            | 30,000    | นางสาว<br>เพ็ญจันทร์<br>อรุณรัตน์ |

|                            | -ดำเนินการนิเทศ ติดตาม<br>4.ขั้นสรุปรายงานผล (Action)<br>-. ประเมินผล<br>- รายงานผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                     | พฤศจิกายน<br>2564 -<br>กันยายน 2565<br>กันยายน 2565                                                 |           |                                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|
| กิจกรรม                    | ขั้นตอนการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา                                                                                            | จำนวนเงิน | ผู้รับผิดชอบ                      |
| 6. ขับขี่ปลอดภัย           | 1. ขั้นเตรียม (Plan)<br>-แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม<br>-สำรวจวัสดุอุปกรณ์-เสนอโครงการ<br>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)<br>-อบรมให้ความรู้ขับขี่ปลอดภัย<br>3.ขั้นติดตามผล (Check)<br>-ดำเนินการนิเทศ ติดตาม<br>4.ขั้นสรุปรายงานผล (Action)<br>-. ประเมินผล - รายงานผล                         | กันยายน 2564<br>ตุลาคม 2564-<br>กันยายน 2565<br>พฤศจิกายน<br>2564 -<br>กันยายน 2565<br>กันยายน 2565 | 1,500     | นางสาว<br>เพ็ญจันทร์<br>อรุณรัตน์ |
| 7. ประกัน<br>อุบัติเหตุ    | 1. ขั้นเตรียม (Plan)<br>-แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม<br>-สำรวจวัสดุอุปกรณ์-เสนอโครงการ<br>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)<br>- นักเรียน/ครูทำประกันอุบัติเหตุ<br>3.ขั้นติดตามผล (Check)<br>- ติดตาม ช่วยเหลือนักเรียน<br>4.ขั้นสรุปรายงานผล (Action)<br>-. ประเมินผล - รายงานผล                 | กันยายน 2564<br>ตุลาคม 2564-<br>กันยายน 2565<br>พฤศจิกายน<br>2564 -<br>กันยายน 2565<br>กันยายน 2565 | -         | นางสาว<br>เพ็ญจันทร์<br>อรุณรัตน์ |
| 8. บูรณาการ 8<br>กลุ่มสาระ | 1. ขั้นเตรียม (Plan)<br>-แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม<br>-สำรวจวัสดุอุปกรณ์-เสนอโครงการ<br>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)<br>- จัดกิจกรรมบูรณาการ 8 กลุ่มสาระ<br>3.ขั้นติดตามผล (Check)<br>- นิเทศ ติดตามการจัดกิจกรรม<br>4.ขั้นสรุปรายงานผล (Action)<br>-. ประเมินผล<br>- รายงานผลการดำเนินการ | กันยายน 2564<br>ตุลาคม 2564-<br>กันยายน 2565<br>พฤศจิกายน<br>2564 -<br>กันยายน 2565<br>กันยายน 2565 | 20,000    | นายไพศาล<br>ปัญญา อัคร<br>ธรรม    |

| กิจกรรม                             | ขั้นตอนการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา                                                                                                             | จำนวนเงิน | ผู้รับผิดชอบ            |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|
| 9.พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน    | 1. <u>ขั้นเตรียม</u> (Plan)<br>- แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม<br>- สำรวจวัสดุ/ความต้องการของนักเรียน<br>- เสนอโครงการ<br>2. <u>ขั้นปฏิบัติ</u> (DO)<br>- แนะนำนักเรียนเข้าเรียน<br>- ปักฉลิมนิเทศ<br>- เยี่ยมบ้านนักเรียน<br>3. <u>ขั้นติดตามผล</u> (Check)<br>- ติดตาม/สอบถาม<br>4. <u>ขั้นสรุปรายงานผล</u> (Action)<br>- ประเมินผล - รายงานผล | กันยายน 2564<br><br><br><br><br><br>ตุลาคม 2564-<br>กันยายน 2565<br>พฤศจิกายน 2564 -<br>กันยายน 2565<br>กันยายน 2565 | 11,500    | นางสาวขวัญชนก ช้างเจริญ |
| 10. ทักษะศึกษา (ศึกษาแหล่งเรียนรู้) | 1. <u>ขั้นเตรียม</u> (Plan)<br>- แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม<br>- สำรวจความต้องการของนักเรียน<br>- เสนอโครงการ<br>2. <u>ขั้นปฏิบัติ</u> (DO)<br>- ศึกษาแหล่งเรียนรู้<br>3. <u>ขั้นติดตามผล</u> (Check)<br>- ติดตาม/สอบถาม<br>4. <u>ขั้นสรุปรายงานผล</u> (Action)<br>- ประเมินผล - รายงานผล                                                     | กันยายน 2564<br><br>ตุลาคม 2564-<br>กันยายน 2565<br><br>พฤศจิกายน 2564 -<br>กันยายน 2565<br><br>กันยายน 2565         | 35,000    | นายไพศาล ปัญญาอักษรธรรม |

#### 5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

#### 6. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จของโครงการ    | วิธีการวัดและประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล |
|--------------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| 1. นักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทายามี | แบบทดสอบ               | 1. แบบประเมินทักษะ 3Rs 8Cs      |

|                                                                      |                     |                      |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| คุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21                             | แบบสอบถาม           |                      |
| 2.นักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และมีคุณธรรม | สังเกต<br>แบบสอบถาม | 2. แบบสังเกตพฤติกรรม |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1นักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยาให้คุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

7.2นักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และมีคุณธรรมพื้นฐาน สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

## 8. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

### 8.1 กิจกรรมวันสุนทรภู่ วันภาษาไทย รักการอ่าน

| ที่ | รายการ                                                 | งบดำเนินการ |        |       |             | รวม   |
|-----|--------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|-------------|-------|
|     |                                                        | ตอบแทน      | ใช้สอย | วัสดุ | สาธารณูปโภค |       |
| 1   | วัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรม<br>- กระดาษ - กระดาษชาร์ต | -           | -      | 1,000 | -           | 1,000 |
| 2   | ของรางวัล<br>-ปากกา/สมุด                               | -           | -      | 1,000 | -           | 1,000 |
|     | รวม                                                    | -           | -      | 2,000 | -           | 2,000 |

### 8.2 กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ

| ที่ | รายการ           | งบดำเนินการ |        |       |             | รวม   |
|-----|------------------|-------------|--------|-------|-------------|-------|
|     |                  | ตอบแทน      | ใช้สอย | วัสดุ | สาธารณูปโภค |       |
| 1   | ค่าตอบแทนวิทยากร | 5,000       | -      | -     | -           | 5,000 |

|   |                           |       |        |       |   |        |
|---|---------------------------|-------|--------|-------|---|--------|
| 2 | ค่าวัสดุฝึกกิจกรรมลูกเสือ | -     | -      | 5,000 | - | 5,000  |
| 3 | ค่าอาหาร                  | -     | 10,000 | -     | - | 10,000 |
|   | รวม                       | 5,000 | 10,000 | 5,000 | - | 20,000 |

### 8.3 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย

| ที่ | รายการ                                                    | งบดำเนินการ |        |       |             | รวม   |
|-----|-----------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|-------------|-------|
|     |                                                           | ตอบแทน      | ใช้สอย | วัสดุ | สาธารณูปโภค |       |
| 1   | วัสดุกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย<br>- กระดาษ - กระดาษชาร์ต | -           | -      | 1,000 | -           | 1,000 |
|     | รวม                                                       | -           | -      | 1,000 | -           | 1,000 |

### 8.4 กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม

| ที่ | รายการ                 | งบดำเนินการ |        |       |             | รวม   |
|-----|------------------------|-------------|--------|-------|-------------|-------|
|     |                        | ตอบแทน      | ใช้สอย | วัสดุ | สาธารณูปโภค |       |
| 1   | ค่าวัสดุฝึกอบรมคุณธรรม | -           | -      | 3,000 | -           | 3,000 |
|     | รวม                    | -           | -      | 3,000 | -           | 3,000 |

### 8.5 กิจกรรมวันสำคัญ

| ที่ | รายการ                      | งบดำเนินการ |        |       |             | รวม    |
|-----|-----------------------------|-------------|--------|-------|-------------|--------|
|     |                             | ตอบแทน      | ใช้สอย | วัสดุ | สาธารณูปโภค |        |
| 1   | วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม | -           | -      | 6,000 | -           | 6,000  |
| 2   | ค่าอาหารในการจัดกิจกรรม     |             | 24,000 |       |             | 24,000 |
|     | รวม                         | -           | 24,000 | 6,000 | -           | 30,000 |

### 8.6 กิจกรรมขับขีปลอดภัย

| ที่ | รายการ | เงินงบประมาณ | แหล่งงบประมาณ | รวม |
|-----|--------|--------------|---------------|-----|
|-----|--------|--------------|---------------|-----|

|   |                    | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | งบ<br>ประมาณ | นอก<br>งบประมาณ |       |
|---|--------------------|--------|--------|-------|--------------|-----------------|-------|
| 1 | ค่าทำไวน์รณรงค์    | -      | 1,000  | -     | 1,000        | -               | 1,000 |
| 2 | ค่ากระดาษ A4 5 รีม | -      | -      | 500   | 500          | -               | 500   |
|   | รวม                |        | 1,000  | 500   | 1,500        |                 | 1,500 |

#### 8.7 กิจกรรมประกันอุบัติเหตุ

| ที่ | รายการ | งบดำเนินการ |        |       |             | รวม |
|-----|--------|-------------|--------|-------|-------------|-----|
|     |        | ตอบแทน      | ใช้สอย | วัสดุ | สาธารณูปโภค |     |
| -   | -      | -           | -      | -     | -           | -   |
|     | รวม    | -           | -      | -     | -           | -   |

#### 8.8 กิจกรรมบูรณาการ 8 กลุ่มสาระ

| ที่ | รายการ                                                       | งบดำเนินการ |        |       |             | รวม    |
|-----|--------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|-------------|--------|
|     |                                                              | ตอบแทน      | ใช้สอย | วัสดุ | สาธารณูปโภค |        |
| 1   | วัสดุสำหรับจัดกิจกรรม ได้แก่ ป้ายไวน์ล กระดาษชาร์ต ปากกาเคมี | -           | -      | 3,000 | -           | 3,000  |
| 2   | ค่าตอบแทนวิทยากร                                             | 9,000       | -      | -     | -           | 9,000  |
| 3   | ค่าอาหาร                                                     | -           | 8,000  | -     | -           | 8,000  |
|     | รวม                                                          | 9000        | 8000   | 3,000 | -           | 20,000 |

#### 8.9 กิจกรรมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

| ที่ | รายการ   | งบดำเนินการ |        |       |             | รวม   |
|-----|----------|-------------|--------|-------|-------------|-------|
|     |          | ตอบแทน      | ใช้สอย | วัสดุ | สาธารณูปโภค |       |
| 1   | ค่าพาหนะ | 6,000       | -      |       | -           | 6,000 |

|   |                         |      |       |      |   |        |
|---|-------------------------|------|-------|------|---|--------|
| 2 | วัสดุอุปกรณ์            | -    | -     | 2500 | - | 2,500  |
| 3 | ค่าอาหารในการจัดกิจกรรม |      | 3,000 |      |   | 3,000  |
|   | รวม                     | 6000 | 3000  | 2500 | - | 11,500 |

#### 8.10 กิจกรรมทัศนศึกษา (ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียน)

| ที่ | รายการ       | งบดำเนินการ |        |       |             | รวม    |
|-----|--------------|-------------|--------|-------|-------------|--------|
|     |              | ตอบแทน      | ใช้สอย | วัสดุ | สาธารณูปโภค |        |
| 1   | ค่ารถรับจ้าง | -           | 33,000 | -     | -           | 33,000 |
| 2   | ค่าอาหาร     |             | 2,000  | -     | -           | 2,000  |
|     | รวม          | -           | 35,000 | -     | -           | 35,000 |

(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
( นายไพศาล ปัญญาอักษรธรรม )

( / ) อนุมัติ      ( ) ไม่อนุมัติ



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

( นายธีรวัช อุดคำมี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

## 5. โครงการ: เยาวชนรุ่นใหม่ ร่วมใจต้านภัยยาเสพติด

ลักษณะโครงการ : ( / ) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่ ( ) อื่น ๆ

ผู้รับผิดชอบ : นายวิเชียร เทพโสภา

สนองนโยบาย สพฐ.ที่ 3 ด้านคุณภาพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☒ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1, 4

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

### 1. หลักการและเหตุผล

เยาวชน คืออนาคตของชาติ ปัจจุบันสังคมไทยกำลังประสบปัญหาวิกฤต จากสถานการณ์ปัญหาเสพติดที่ได้เริ่มแพร่ระบาดและกำลังทวีความรุนแรงมากขึ้นอย่างน่าวิตก การหวนกลับมาระบาดของหนักของยาเสพติดในปัจจุบัน เป็นผลให้เยาวชน หลงผิดเข้าสู่วงจรของการซื้อขายและเสพยาเสพติดเพิ่มมากขึ้น ซึ่งเป็นอุปสรรคสำคัญในการพัฒนาประเทศ และเป็นการทำลายทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นอนาคตและเป็นพลังในการพัฒนาประเทศให้ด้อยคุณภาพ อันจะส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ และเป็นภาระงบประมาณของประเทศในการบำบัดรักษาผู้ป่วยที่เกิดจากการเสพยาเสพติด อีกทั้งยังเป็นปัญหาที่สร้างความรู้สึกสะเทือนใจและเจ็บปวดให้กับพ่อแม่ผู้ปกครอง และปัญหาเสพติดได้นำมาซึ่งความรุนแรงในครอบครัวและอาชญากรรมต่างๆในสังคม เช่น การลักขโมย ฉกชิงวิ่งราวและการก่อปัญหาอาชญากรรมอื่นๆตามมาอีกมากมาย ซึ่งทำให้มีผลกระทบต่อสังคมโดยรวม ซึ่งปัจจุบันนี้รัฐบาลได้มีนโยบายในการแก้ไขปัญหายาเสพติดตามยุทธศาสตร์ 5 ร้วป้องกัน คือ 1. ร้วชายแดน 2. ร้วชุมชน 3. ร้วสังคม 4. ร้วครอบครัว และ 5. ร้วโรงเรียน ซึ่งจากทั้ง 5 ร้วป้องกันนี้ จะเห็นได้ว่า

ร้วเยาวชน และร้วโรงเรียน เป็นยุทธศาสตร์ที่รัฐบาลให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นรากฐานและเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ

ดังนั้น โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา จึงได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว และเห็นว่าทุกภาคส่วนของสังคมควรมีบทบาทในการแก้ปัญหาร่วมกัน การปล่อยให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยงานภาครัฐรับผิดชอบเพียงฝ่ายเดียวไม่เพียงพอ และจะทำให้ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดรุนแรงขึ้นเรื่อยๆ จึงได้ถือโอกาสจัดโครงการ “เยาวชนรุ่นใหม่ ร่วมใจต้านภัยยาเสพติด” ขึ้น เพื่อเป็นการสนองต่อนโยบายรัฐบาล ในการนำสังคมไทยไปสู่สังคมที่พึงปรารถนา คือ สังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เยาวชนนักเรียนนักศึกษาได้รับรู้และรับทราบถึงปัญหาและพิษภัยของยาเสพติด
- 2.2 เพื่อสร้างผู้นำเยาวชนในการต่อต้านและป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษา และชุมชน
- 2.3 เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ทักษะทางความคิด สร้างภูมิคุ้มกันทางด้านร่างกายจิตใจให้กับเยาวชน ไม่ตกเป็นทาสของอบายมุขด้วยวิถีแห่งหลักธรรม
- 2.4 เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลและร่วมแก้ปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา และชุมชน

## 3. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

### 3.1 ผลผลิต

ผู้เข้าอบรมได้ตระหนักเกี่ยวกับโทษภัยของยาเสพติดและรู้จักวิธีการป้องกันให้ห่างไกลจากยาเสพติด

### 3.2 ผลลัพธ์

ผู้เข้าอบรมมีพฤติกรรมไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด สามารถปฏิบัติตนในแนวทางที่ถูกต้อง เหมาะสมตามหลักธรรมทางศาสนา และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นทั้งในสถานศึกษาและชุมชน

## 4. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา จำนวน 94 คน

## 5. วิธีการดำเนินการ

- 5.1 จัดทำโครงการเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5.2 ดำเนินเข้าค่ายฝึกอบรม จำนวน 2 วัน
  - ให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์
  - ให้ความรู้เรื่องสารเสพติด
  - กิจกรรมก่อให้เกิดคุณธรรมและจริยธรรม

| กิจกรรม/ขั้นตอน            | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ       |
|----------------------------|-------------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------------|
|                            | พ.ศ.2564          |      |      | พ.ศ.2565 |      |       |       |      |       |      |      |      |                    |
|                            | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                    |
| การเตรียม/วางแผน (P)       |                   |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | ครูวิเชียร เทพโสภา |
| 1.ประชุมครู                |                   |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      |                    |
| 2.เสนอโครงการ              |                   |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      |                    |
| การดำเนินงานตามแผน (D)     |                   |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      |                    |
| 1. ประชุมครูกำหนดวันอบรม   |                   |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      |                    |
| 2.ประสานงานวิทยากร         |                   |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      |                    |
| 3.ดำเนินการอบรมตามโครงการ  |                   |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      |                    |
| การติดตาม/ตรวจสอบ (C)      |                   |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      |                    |
| 1.สังเกตพฤติกรรมนักเรียน   |                   |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      |                    |
| การประเมิน/รายงานผล (A)    |                   |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      |                    |
| 1. สรุปและประเมินผลโครงการ |                   |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      |                    |
| 2.รายงานผลการดำเนินงาน     |                   |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      |                    |

#### 6. รูปแบบเข้าค่ายฝึกอบรม

- จะเป็นการบรรยายประกอบสื่อต่างๆ พร้อมทั้งสาธิตตัวอย่างชนิด และ ประเภท ของยาเสพติด และจะมีการบรรยายธรรมะเพื่อขัดเกลาจิตใจให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม

- ทำกิจกรรมกลุ่มต่างๆ ร่วมกันเน้นความสามัคคี และการเสียสละ

## 7. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2565

## 8. สถานที่จัดกิจกรรมฝึกอบรม

โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา ตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอดงพวนหิน จังหวัดพิจิตร

## 9. งบประมาณ

- 9.1 ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อ.ดงพวนหิน จ.พิจิตร  
จำนวนเงิน 30,000 บาท
- 9.2 งบประมาณในส่วนโรงเรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวน 1,000 บาท
- 9.3 รวมทั้งสิ้น 31,000 บาท

## 10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายวิเชียร เทพโสภะ , งานป้องกันและแก้ไขยาเสพติด , บุคลากรโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

## 11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์
- คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งโพธิ์
- สถานีตำรวจภูธรดงพวนหิน

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้าอบรมได้ร่วมรณรงค์ให้เยาวชนและประชาชนรับรู้และทราบถึงปัญหาและพิษภัยของยาเสพติด
- ผู้เข้าอบรมสามารถเป็นแกนนำในการป้องกันและต่อต้านการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษา

และชุมชน

- ผู้เข้าอบรมสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิต ทักษะทางความคิด สร้างภูมิคุ้มกันทางด้านร่างกายจิตใจ ไม่ตกเป็นทาสของอบายมุข และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีด้วยวิถีแห่งหลักธรรม

- ได้ร่วมสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลและแก้ปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา และชุมชนอย่างได้เป็นอย่างดีเป็นรูปธรรม

## รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| ที่ | รายการ                    | งบดำเนินการ |        |       |             | รวม   |
|-----|---------------------------|-------------|--------|-------|-------------|-------|
|     |                           | ตอบแทน      | ใช้สอย | วัสดุ | สาธารณูปโภค |       |
| 1   | ค่าตอบแทนวิทยากร          | 5,000       | -      | -     | -           | 5,000 |
| 2   | ค่าวัสดุฝึกกิจกรรมลูกเสือ | -           | -      | 7120  | -           | 7120  |

|   |          |       |       |      |   |       |
|---|----------|-------|-------|------|---|-------|
| 3 | ค่าอาหาร | -     | 18800 | -    | - | 18800 |
|   | รวม      | 5,000 | 18800 | 7120 | - | 31000 |

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
( นายวิเชียร เทพโสภณ )

( / ) อนุมัติ      ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
( นายธีรวัช อุดคำมี )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

6.โครงการ: เสริมสร้างภูมิคุ้มกันทักษะชีวิตรอบด้าน 360 องศา

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่ ( ) อื่น ๆ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวขวัญชนก ช้างเจริญ

สนองนโยบาย สพฐ. ด้านโอกาส

สนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☒ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ....1-4....

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

## 1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจัดโครงการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทักษะชีวิต 360 องศา เพื่อเพิ่มพูนความรู้สร้างภูมิคุ้มกันทักษะชีวิต และพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถในการปรับตัวเพื่อป้องกันไม่ให้เยาวชนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ และเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมภูมิคุ้มกันทักษะชีวิต เช่น เกม เพลง และการสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ กับวิทยากร และให้นักเรียนได้ตัดสินใจอย่างชาญฉลาดในการป้องกันตนเองจากสภาวะการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (covid 19) ยาเสพติด โรคเอดส์ การรู้จักหลีกเลี่ยงต่อสถานการณ์ที่ล่อแหลมหรือเป็นอันตราย หรือเสี่ยงต่อการเสียหายทางเพศ รวมทั้งป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากการถูกล่วงละเมิดทางเพศลดปัญหาที่ไม่พึงประสงค์ของวัยรุ่น รวมถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การขับขี่ปลอดภัย ส่งผลให้นักเรียนมีทักษะชีวิตมากขึ้น สามารถมีภูมิป้องกันตนเองจากสิ่งล่อแหลมได้

ดังนั้นทางโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการ “เสริมสร้างภูมิคุ้มกันทักษะชีวิตรอบด้าน 360 องศา” ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์ (ระบุสภาพความสำเร็จที่พึงประสงค์ชัดเจน)

2.1 เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างภูมิคุ้มกันทักษะชีวิต ด้านการปฏิบัติตนในการป้องกันตนเองจากสภาวะการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (covid 19) ยาเสพติด โรคเอดส์ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การขับขี่ปลอดภัย โดยบูรณาการให้เหมาะสมกับเพศและวัย ให้ความรู้ในการระวังรักษาตนเอง การรู้จักหลีกเลี่ยงต่อสถานการณ์ที่ล่อแหลมหรือเป็นอันตราย หรือเสี่ยงต่อการเสียหายทางเพศ รวมทั้งป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากการถูกล่วงละเมิดทางเพศลดปัญหาที่ไม่พึงประสงค์ของวัยรุ่น

2.2 เพื่อให้ความรู้และสร้างความตระหนักให้เด็กและเยาวชนรู้จักคิดและเข้าใจในคุณค่าศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ด้วยกันทุกระดับวัย สร้างค่านิยมและทัศนคติระหว่างเพศที่ถูกต้อง และมีความซาบซึ้งในคุณค่าของวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของไทย รู้จักการวางตัวให้เหมาะสม ไม่มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมกับวัยของเด็กและเยาวชน

2.3 เพื่อดำเนินการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง หน่วยงานรัฐ และองค์กรเอกชนที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องเพื่อประสานความร่วมมือในการป้องกันมิให้เด็กและเยาวชนมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

## 3. เป้าหมาย (ระบุขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ/ แต่ละกิจกรรมระบุหน่วยชัดเจน)

### 3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา เข้าร่วมโครงการ

### 3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา มีทักษะการสร้างภูมิคุ้มกันรอบด้าน

## 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

| กิจกรรม               | ขั้นตอนการดำเนินการ                                                                                                                            | ระยะเวลา                      | จำนวนเงิน | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                          |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เสริมสร้างภูมิคุ้มกัน | <b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b><br>1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน<br>2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานและดำเนินงาน<br>3. ประชุมชี้แจงกระบวนการตามกิจกรรม | กันยายน 2564                  | 11,000    | น.ส.ขวัญชนก ช้างเจริญ<br><br>(งบประมาณ<br>กองทุนหลัก<br>ประกันสุขภาพ<br>องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบล<br>ทุ่งโพธิ์ 10000) |
|                       | <b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b><br>อบรมให้ความรู้                                                                                                   | ตุลาคม 2564 -<br>กันยายน 2565 |           |                                                                                                                       |
|                       | <b>3.ขั้นติดตามผล (Check)</b><br>1. ติดตามผลการทำกิจกรรม                                                                                       | ตุลาคม 2564 -<br>กันยายน 2565 |           |                                                                                                                       |
|                       | <b>4.ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b><br>1. สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน                                                                             | ตุลาคม 2564 -<br>กันยายน 2565 |           |                                                                                                                       |

|                   |  |              |        |  |
|-------------------|--|--------------|--------|--|
|                   |  | กันยายน 2565 |        |  |
| รวมงบประมาณที่ใช้ |  |              | 11,000 |  |

5. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

#### 6. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จของโครงการ                                                                   | วิธีการวัดและประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| 1. นักเรียนและครูทุกคนร่วมกิจกรรมตามโครงการ<br>2. นักเรียนได้รับความรู้จากตามวัตถุประสงค์ของโครงการ | 1. ประเมินกิจกรรม      | 1. แบบประเมิน/แบบประเมินความพึงพอใจ |

#### 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง การปฏิบัติตนในการป้องกันตนเองจากสภาวะการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (covid 19) ยาเสพติด โรคเอดส์ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การขับขี่ปลอดภัย โดยบูรณาการให้เหมาะสมกับเพศและวัย

7.2 นักเรียนเห็นคุณค่าของการสร้างภูมิคุ้มกันตนเอง การระวังรักษาตนเอง การรู้จักหลีกเลี่ยงต่อสถานการณ์ที่ล่อแหลมหรือเป็นอันตราย หรือเสี่ยงต่อการเสียหายทางเพศ รวมทั้งป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากการถูกล่วงละเมิดทางเพศลดปัญหาที่ไม่พึงประสงค์ของวัยรุ่น

7.3 นักเรียนสานสัมพันธ์ในการสร้างเครือข่ายเพื่อไม่ให้มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

#### 8. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| ที่ | รายการ                                                            | จำนวน<br>(ระบุหน่วย) | ราคา<br>ต่อหน่วย | จำนวนเงิน |
|-----|-------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|-----------|
| 1   | ค่าตอบแทนวิทยากร                                                  | 5 ชั่วโมง            | 600              | 3,000     |
| 2   | ค่าอาหาร อาหารว่าง และ<br>เครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วม<br>โครงการ | เหมาจ่าย             |                  | 6,000     |

|     |                                                                                                                           |                                                      |                          |                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| 3   | ค่าวัสดุและอุปกรณ์<br>- กระดาษแข็งเคลือบสีหน้าเดียว<br>- ปากกาเคมี<br>- กระดาษปรู๊ฟ<br>- กระดาษชาร์จเคลือบสี<br>- ปากกาสี | 10 แผ่น<br>10 แท่ง<br>10 แผ่น<br>10 แผ่น<br>10 กล่อง | 10<br>15<br>3<br>7<br>65 | 100<br>150<br>30<br>70<br>650 |
| 4   | ค่าน้ำมันรถโรงเรียนใช้ในโครงการ                                                                                           | -                                                    | 600                      | 600                           |
| 5   | ค่าเช่าเล่มสรุปโครงการ                                                                                                    | 4 เล่ม                                               | 100                      | 400                           |
|     |                                                                                                                           |                                                      |                          |                               |
| รวม |                                                                                                                           |                                                      |                          | 11,000                        |

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

  
 ลงชื่อ .....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
 (นางสาวขวัญชนก ช้างเจริญ)

( ) อนุมัติ    ( ) ไม่อนุมัติ

  
 ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติกิจกรรม/โครงการ  
 (นายธีรวัช อุดคำมี)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

## 7.โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงาม

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่ ( ) อื่น ๆ

ผู้รับผิดชอบ : นายวิเชียร เทพโสภ

สนองนโยบาย สพฐ. ด้านคุณภาพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☒ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ....1.....

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

### 1. หลักการและเหตุผล

เยาวชน คือ อนาคตของชาติ เยาวชนไทยที่มีสุขภาพทางกายที่แข็งแรง สุขภาพทางใจที่เข้มแข็งเปี่ยมด้วยคุณธรรม จริยธรรม ย่อมนำมาซึ่งการพัฒนาชาติที่ยั่งยืน และนำมาซึ่งความสงบสุขของสังคมไทยในปัจจุบันคนไทยต้องเผชิญกับสภาพปัญหามานานัปการ เช่น ปัญหาครอบครัว ความเครียด ความเห็นแก่ตัว ไร้อัจฉานึก ขาดความรับผิดชอบต่อสังคม ปัญหาดังกล่าวสามารถแก้ไขได้ถ้าคนในชาติได้รับการพัฒนาความประพฤติ การปฏิบัติตนที่ถูกต้อง ดีงาม ทั้งกาย วาจา ใจ ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะมุ่งปลูกฝังด้านปัญญา พัฒนาการคิดของผู้เรียนแล้ว ยังมุ่งพัฒนาด้านอารมณ์ โดยการปลูกฝังให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของตนเอง เข้าใจตนเอง เห็นใจผู้อื่น สามารถแก้ปัญหาขัดแย้งทางอารมณ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา ได้ตระหนักและมองเห็นความสำคัญและความจำเป็นของการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ขึ้นเพื่ออบรมและปลูกฝังให้นักเรียน เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ มีวินัยและปฏิบัติตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
2. เพื่อให้นักเรียนมีความกตัญญูต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และผู้มีพระคุณ
3. เพื่อให้นักเรียนประพฤติตนในสิ่งที่ดีงาม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้
4. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำหลักธรรมไปใช้ในการดำเนินชีวิต

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา จำนวน 94 คน

### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 85
- 3.2.2 นักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยารู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และห่างไกลยาเสพติด

## 4. วิธีดำเนินการ

| กิจกรรม/ขั้นตอน                                                                                       | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------------|
|                                                                                                       | พ.ศ.2564          |      |      | พ.ศ.2565 |      |       |       |      |       |      |      |      |                    |
|                                                                                                       | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                    |
| การเตรียม/วางแผน (P)<br>1.ประชุมครู<br>2.เสนอโครงการ                                                  |                   |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | ครูวิเชียร เทพโสภา |
|                                                                                                       |                   |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      |                    |
|                                                                                                       |                   |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      |                    |
|                                                                                                       |                   |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      |                    |
|                                                                                                       |                   |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      |                    |
| การดำเนินงานตามแผน (D)<br>1. ประชุมครูกำหนดวันอบรม<br>2.ประสานงานวิทยากร<br>3.ดำเนินการอบรมตามโครงการ |                   |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      |                    |
|                                                                                                       |                   |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      |                    |
|                                                                                                       |                   |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      |                    |
|                                                                                                       |                   |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      |                    |
|                                                                                                       |                   |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      |                    |
| การติดตาม/ตรวจสอบ (C)                                                                                 |                   |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      |                    |

|                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.สังเกตพฤติกรรมนักเรียน   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| การประเมิน/รายงานผล (A)    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. สรุปและประเมินผลโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.รายงานผลการดำเนินงาน     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### 5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2565

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา ต.ทุ่งโพธิ์ อ.ตะพานหิน จ.พิจิตร

#### 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายวิเชียร เทพโสภา , งานโรงเรียนคุณธรรม , บุคลากรโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

#### 8. งบประมาณ

8.1 ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อ.ตะพานหิน จ.พิจิตร

จำนวนเงิน 32,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

8.2 งบประมาณในส่วนของโรงเรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท)

8.3 รวมทั้งสิ้น 33,000 บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

#### 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความฉลาดทางอารมณ์ สามารถแก้ปัญหาโดยใช้หลักธรรมของพุทธศาสนา
2. นักเรียนสามารถพัฒนาตนเอง เป็นคนเก่ง คนดี มีความรู้และอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

#### 10. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (งบ อบต.ทุ่งโพธิ์ 32,000 บาท)

| ที่ | รายการ           | งบดำเนินการ |        |       |             | รวม    |
|-----|------------------|-------------|--------|-------|-------------|--------|
|     |                  | ตอบแทน      | ใช้สอย | วัสดุ | สาธารณูปโภค |        |
| 1   | ค่าตอบแทนวิทยากร | 5,000       | -      | -     | -           | 5,000  |
| 2   | ค่าวัสดุฝึก      | -           | -      | 6,000 |             | 6,000  |
| 3   | ค่าอาหาร         | -           | 22,000 | -     |             | 22,000 |

|  |     |       |        |       |   |        |
|--|-----|-------|--------|-------|---|--------|
|  | รวม | 5,000 | 22,000 | 6,000 | - | 33,000 |
|--|-----|-------|--------|-------|---|--------|

(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายวิเชียร เทพโสภา)

( / ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายธีรวัช อดคำมี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

#### 8. โครงการ กีฬาสีภายในด้านกายาเสพติด

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่ ( ) อื่น ๆ

ผู้รับผิดชอบ : นายวิเชียร เทพโสภา

สนองนโยบาย สพฐ. ด้านคุณภาพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☒ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ... 

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ...

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ... 

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

#### 1. หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนรายวิชาพลานามัยจะสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ก็ต่อเมื่อนักเรียนได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน กีฬา เพราะกีฬานอกจากจะได้รับประโยชน์จากการพัฒนา ด้านทักษะ สุขภาพและพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงทั้ง ร่างกายและจิตใจไม่มีโรคภัยไข้เจ็บทางไกลยาเสพติดใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และให้ครูและนักเรียนได้ร่วมกันทำ กิจกรรมร่วมกันเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะและพัฒนากายทางกีฬาเป็นตัวแทนของโรงเรียนไปเข้าร่วมแข่งขัน ระหว่างโรงเรียนในระดับจังหวัดและระดับเขต ยังเป็นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างความสามัคคี รักสถาบัน

ตนเองแก่นักเรียนและรักการออกกำลังกายเป็นประจำ อย่างยั่งยืน ส่งผลให้สามารถศึกษาเล่าเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้เป็นผู้ที่มีศักยภาพทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นได้ในสังคมอย่างมีความสุข

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาสุขภาพ บุคลิกภาพและสร้างภูมิคุ้มกันสิ่งเสพติดแก่นักเรียน
2. เพื่อสร้างความสามัคคีภายในสถาบัน รู้จักการทำงานเป็นทีม
3. เพื่อปลูกฝังคุณธรรมอันพึงประสงค์มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ในการอยู่ร่วมกันในสังคมได้เป็นอย่างดี
4. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะและประสบการณ์ทางกีฬา ให้มีมาตรฐาน เพื่อเป็นตัวแทนนักกีฬาของโรงเรียน

## 3. เป้าหมายของโครงการ

### ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยาจำนวน 94 คน มีได้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาน้อยคนละ 1 อย่าง
2. นักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยาได้รับเลือกนักกีฬาเป็นตัวแทนของโรงเรียนไม่ต่ำกว่า 50 เปอร์เซนต์

### ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยาเป็นผู้มีทักษะทางการกีฬา
2. นักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยามีความสุขสมบูรณ์ แข็งแรงไม่มีโรคภัยไข้เจ็บ
3. นักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยารู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และห่างไกลยาเสพติด

## 4. วิธีดำเนินการ

| วัน / เดือน / ปี       | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ       |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| มิถุนายน 2565          | <b>การเตรียม / วางแผน (P)</b><br>1. ประชุมครูสรุปประเด็นปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานปีงบประมาณ 2562 วางแผนกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2562<br>2. สรรวจวัสดุอุปกรณ์ สำหรับดำเนินกิจกรรมโครงการกีฬาสีภายในโรงเรียน<br>3. เสนอโครงการเพื่อพิจารณา | ครูวิเชียร เทพโสภา |
| สิงหาคม – กันยายน 2565 | <b>การดำเนินงานตามแผน (D)</b><br>1. แบ่งนักเรียนออกเป็นสองสี<br>2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการแข่งขัน<br>3. ออกคำสั่งและตารางการแข่งขัน<br>4. ทำการแข่งขันตามตาราง                                                                             | ครูวิเชียร เทพโสภา |
| สิงหาคม 2565           | <b>การติดตาม / ตรวจสอบ (C)</b><br>1. สังเกตผู้เรียนในด้านสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                           | ครูวิเชียร เทพโสภา |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|              | 2. บันทึกน้ำหนัก ส่วนสูง และวัดสมรรถภาพทางกายผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ<br>3. สังเกตพฤติกรรมการเห็นคุณค่าในตนเอง ความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง<br>4. สังเกตการพฤติกรรมการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่นของผู้เรียน<br>5. ตรวจสอบชิ้นงาน/ผลงาน รางวัลของผู้เรียนกีฬา/นันทนาการ |                    |
| กันยายน 2565 | <b>การประเมิน / รายงานผล (A)</b><br>1. สร้างเครื่องมือในการประเมินผู้เรียนตามเป้าหมาย<br>2. ดำเนินการประเมินผู้เรียนโดยใช้เครื่องมือที่สร้างขึ้น<br>3. วิเคราะห์และรายงานผลการประเมินและผลการปฏิบัติงานกิจกรรมโครงการ<br>4. รายงานโครงการ                                                                        | ครูวิเชียร เทพโสภา |

#### 5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2565

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา ต.ทุ่งโพธิ์ อ.ตะพานหิน จ.พิจิตร

#### 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา , งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน , บุคลากรโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

#### 8. งบประมาณ

- 8.1 ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อ.ตะพานหิน จ.พิจิตร จำนวนเงิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
- 8.2 งบประมาณในส่วนของโรงเรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวน 1,000 บาท
- 8.3 รวมทั้งสิ้น 31,000 บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

#### 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา มีทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกายและเล่นกีฬา
2. นักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยาได้ร่วมกันทำกิจกรรมการแข่งขันกีฬา
3. นักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา มีทักษะที่ดีในกีฬาที่ตนเองถนัดและสนใจ
4. นักเรียนโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงไม่มีโรคภัยไข้เจ็บและห่างไกลจากยาเสพติด

#### 10. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| ลำดับ<br>ที่ | รายการค่าใช้จ่าย | จำนวนเงิน(บาท) |
|--------------|------------------|----------------|
|--------------|------------------|----------------|

|     |                            |        |
|-----|----------------------------|--------|
| 1   | ค่าเช่าเต้น 2 หลัง         | 1,000  |
| 2   | ค่าเช่าเครื่องเสียง        | 4,000  |
| 3   | ค่าวัสดุจัดทำสนาม          | 3,000  |
| 4   | ค่าอุปกรณ์กีฬา และค่าอาหาร | 23,000 |
| รวม |                            | 31,000 |

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
( นายวิเชียร เทพโสหา )

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
( นายธีรวัช อุดคำมี )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

## ด้านการบริหารบุคคล

## 9.โครงการ พัฒนาบุคลากร

ลักษณะโครงการ : ( / ) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่ ( ) อื่น ๆ

ผู้รับผิดชอบ : นางวันเพ็ญ เทพโสธา

สนองนโยบาย สพฐ.ที่.ข้อที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....4.....

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

ระยะเวลาดำเนินการ.1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

---

### 1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคล ถือว่าเป็นการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อเพิ่มสมรรถสูงขึ้น และเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของโรงเรียนที่จะส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพในการทำงานอย่างยั่งยืนการพัฒนาบุคลากร ให้มีบุคลิกดีทั้งด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม เพื่อให้มีความรอบรู้ ความสามารถ และมากด้วยประสบการณ์

โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะจัดให้มีโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพอย่างหลากหลาย ทันต่อเหตุการณ์ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมั่นคงและยั่งยืน

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร
- 2.2. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนของบุคลากรที่หลากหลาย

## 3. เป้าหมาย (ระบุขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ/ แต่ละกิจกรรมระบุหน่วยชัดเจน)

- 3.1 เชิงปริมาณ
  - 3.1.1 ครูทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
  - 3.2.1 ครูมีความรู้ความสามารถตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

| กิจกรรม        | ขั้นตอนการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา                                                                          | จำนวนเงิน | ผู้รับผิดชอบ       |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|
| 1.พัฒนาบุคลากร | 1. <b>ขั้นเตรียม (Plan)</b><br>- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน<br>- แต่งตั้งคณะดำเนินงาน<br>- ประชุมชี้แจง<br>กระบวนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร<br>2. <b>ขั้นปฏิบัติ (DO)</b><br>- ดำเนินการพัฒนาบุคลากร<br>3. <b>ขั้นติดตามผล (Check)</b><br>- ติดตามผลการดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากร<br>- 4. <b>ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b><br>สรุปผลการพัฒนาศักยภาพบุคลากร | ต.ค.64<br><br><br><br><br><br>ต.ค.- ก.ย.65<br><br>ต.ค. -ก.ย.65<br><br><br>ก.ย. 65 | 100,000   | นางวันเพ็ญ เทพโสธา |

|                   |  |  |         |  |
|-------------------|--|--|---------|--|
|                   |  |  |         |  |
| รวมงบประมาณที่ใช้ |  |  | 100,000 |  |

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

#### 6. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จของโครงการ | วิธีการวัดและประเมินผล          | เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล |
|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. จำนวนครูได้รับการพัฒนา         | 1.สรุปจำนวนครูที่ได้รับการพัฒนา | 1.รายงานผลการเข้าอบรม           |

#### 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1ครูทุกคนได้รับการพัฒนาในการจัดการเรียนการสอนและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

#### 8. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

|   | รายการ             | งบดำเนินการ |         |       |             | รวม     |
|---|--------------------|-------------|---------|-------|-------------|---------|
|   |                    | ตอบ<br>แทน  | ใช้สอย  | วัสดุ | สาธารณูปโภค |         |
| 1 | ค่าอบรม/ค่าเดินทาง | -           | 50,000  | -     | -           | 50,000  |
| 2 | ค่าน้ำมัน          | -           | 50,000  |       |             | 50,000  |
|   | รวม                | -           | 100,000 |       | -           | 100,000 |

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

  
 ลงชื่อ .....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
 (นางวันเพ็ญ เทพโสภา)

( / ) อนุมัติ    ( ) ไม่อนุมัติ



ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติกิจกรรม/โครงการ  
(นายธีรวัช อุดคำมี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

ด้านการบริหารงานงบประมาณ

10.โครงการ: พัฒนางานงบประมาณ

ลักษณะโครงการ : ( ✓ ) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่ ( ) อื่น ๆ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวเพ็ญจันทร์ อรุณรัตน์

สนองนโยบาย สพฐ.ที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารการจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....6.....

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

---

### 1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาเน้นการบริหารที่มีความคล่องตัวโปร่งใสตรวจสอบได้ให้การสนับสนุน และส่งเสริมการดำเนินการของฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่างๆ ของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมี

ประสิทธิภาพอีกทั้งต้องปฏิบัติอยู่ภายใต้กฎ ระเบียบที่ทางราชการกำหนด ต้องประสานความเข้าใจในระเบียบการ ปฏิบัติสามารถตรวจสอบให้เกิดความถูกต้อง และสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ตามนโยบายของโรงเรียน

ฝ่ายบริหารงบประมาณโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยาได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการ พัฒนางานงบประมาณ ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานภายในโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ งานยานพาหนะและงาน ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและมีความคล่องตัว โปร่งใสสามารถ ตรวจสอบได้
- 2.3 เพื่อให้มีระบบการตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายใน สามารถตรวจสอบได้มีความถูกต้อง โปร่งใสและกำกับติดตามให้ทุกส่วนดำเนินการตามแผน
- 2.4 เพื่อให้โรงเรียนมีแผนการปฏิบัติการประจำปี รายงานประจำปีและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ใช้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- 2.5 เพื่อให้โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศใช้เป็นแนวทางในการวางแผนและพัฒนาโรงเรียน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 งานทุกงานในกลุ่มบริหารงบประมาณได้รับการพัฒนา มีความพร้อมในการให้บริการแก่ทุกฝ่าย/ กลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่างๆ

### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารงบประมาณเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ นโยบาย และมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน มีความคล่องตัว โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

## 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

| ขั้นตอนการดำเนินการ                                                                                                              | ระยะเวลา                        | จำนวนเงิน | ผู้รับผิดชอบ                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------|
| <b>การเตรียม/วางแผน (P)</b><br>1. ประชุม<br>2. เสนอโครงการ                                                                       | ตุลาคม 2564                     |           | นางสาวเพ็ญจันทร์ อรุณรัตน์                            |
| <b>การดำเนินงานตามแผน(D)</b><br>1. จัดทำระบบบัญชี เอกสารต่างๆ ทะเบียนคุม เงินแต่ละประเภทรวมทั้งแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ /พัสดุ | 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565 | 3,000     | นางสาวเพ็ญจันทร์ อรุณรัตน์<br>นางสาวขวัญชนก ช้างเจริญ |
| 2. จัดทำบัญชีรายงานข้อมูลการเงิน/รายงาน                                                                                          |                                 |           |                                                       |

|                                                                                                                                                                    |                                    |                  |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| ข้อมูลไปยังหน่วยที่เกี่ยวข้อง<br>3. ชำระค่าไฟฟ้า/โทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต<br>4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2565<br>5. จัดทำรายงานประจำปี 2564<br>6. จัดทำสารสนเทศ 2564 | 1 ตุลาคม 2564 -<br>30 กันยายน 2565 | 162,400<br>2,000 | นางศิริรัตน์<br>สรณ์สิรินาคะ  |
| <b>การติดตาม/ตรวจสอบ (C)</b><br>1. ตรวจสอบความถูกต้องของการทำงานฝ่าย<br>งบประมาณ<br>2. ตรวจสอบการจัดเก็บเอกสาร                                                     | 1 ตุลาคม 2564 -<br>30 กันยายน 2565 |                  | นางสาวเพ็ญจันทร์<br>อรุณรัตน์ |
| <b>การประเมิน/รายงานผล (A)</b><br>1. สรุปประเมินผลประจำปี<br>2. รายงานข้อมูลไปยังหน่วยงานต่าง ๆ<br>3. รายงานข้อมูลไปยังผู้รับผิดชอบ                                | 1 ตุลาคม 2564 -<br>30 กันยายน 2565 |                  | นางสาวเพ็ญจันทร์<br>อรุณรัตน์ |

## 5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

### 6. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จของโครงการ                       | วิธีการวัดและประเมินผล                          | เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล                      |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 งานการเงินและพัสดุมีระบบ มี<br>คุณภาพและประสิทธิภาพ   | 1. ตรวจสอบเอกสารการ<br>ดำเนินงานการเงิน - บัญชี | 1, รายงานผลการดำเนินงาน<br>การเงิน – บัญชี และพัสดุ  |
| 2. ผู้รับบริการร้อยละ 95 มีความพึง<br>พอใจ              | 2. สอบถามข้อมูลจากข้าราชการ<br>ครูและบุคลากร    | 2. แบบสอบถาม                                         |
| 3. ดำเนินการบริหารจัดการ<br>สาธารณูปโภคครบถ้วน          | 3. ประเมินการดูแลสาธารณูปโภค                    | 3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน                         |
| 4. มีแผนปฏิบัติการประจำปี 2565<br>และรายงานประจำปี 2564 | 4. ตรวจสอบเอกสาร                                | 4. รายงานผลการจัดทำรายงาน<br>ประจำปีและแผนปฏิบัติการ |
| 5. ข้อมูลสารสนเทศครบถ้วน                                | 5. ตรวจสอบข้อมูล                                | 5. รายงานผลการจัดทำ<br>สารสนเทศ                      |

### 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)

- 7.1 มีเอกสารการบริหารงานการเงินบัญชีและพัสดุครบถ้วนทุกรายการ
- 7.2 มีแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 และรายงานประจำปี 2564
- 7.3 การบริหารจัดการสาธารณูปโภคครบถ้วนทุกรายการ
- 7.4 มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องครบถ้วน

## 8. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

### 8.1 งานการเงิน บัญชี และพัสดุ

| ที่ | รายการ                                                   | งบดำเนินการ |        |       |             | รวม   |
|-----|----------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|-------------|-------|
|     |                                                          | ตอบแทน      | ใช้สอย | วัสดุ | สาธารณูปโภค |       |
| 1   | วัสดุอุปกรณ์/เครื่องเขียน/กระดาษ                         | -           | -      | 2,000 | -           | 2,000 |
| 2   | หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Epson 003<br>รุ่น L 220 ทุกสี 4 ขวด | -           | -      | 1,000 | -           | 1,000 |
|     | รวม                                                      | -           | -      | 3,000 | -           | 3,000 |

### 8.2 สาธารณูปโภค

| ที่ | รายการ          | งบดำเนินการ |         |       |             | รวม     |
|-----|-----------------|-------------|---------|-------|-------------|---------|
|     |                 | ตอบแทน      | ใช้สอย  | วัสดุ | สาธารณูปโภค |         |
| 1   | ค่าไฟฟ้า        | -           | 120,000 | -     | -           | 120,000 |
| 2   | ค่าโทรศัพท์     | -           | 2,400   | -     | -           | 2,400   |
| 3   | ค่าอินเทอร์เน็ต | -           | 40,000  | -     | -           | 20,000  |
|     | รวม             | -           | 162,400 | -     | -           | 162,400 |

### 8.3 งานแผนงานและประกันคุณภาพ

| ที่ | รายการ                           | งบดำเนินการ |        |       |             | รวม   |
|-----|----------------------------------|-------------|--------|-------|-------------|-------|
|     |                                  | ตอบแทน      | ใช้สอย | วัสดุ | สาธารณูปโภค |       |
| 1   | ค่าเช่าเล่ม                      | -           | 400    | -     | -           | 400   |
| 2   | วัสดุอุปกรณ์/เครื่องเขียน/กระดาษ | -           | -      | 1,600 | -           | 1,600 |
|     | รวม                              | -           | 400    | 1,600 | -           | 2,000 |

(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)



ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวเพ็ญจันทร์ อรุณรัตน์)

( / ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ



ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายธีรวัช อุดคำมี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา



# ด้านการบริหารทั่วไป

## 11.โครงการ พัฒนางานบริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ : ( ✓ ) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่ ( ) อื่น ๆ

ผู้รับผิดชอบ : นายสุรศักดิ์ จันทร์ทักษ์

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....5.....

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

## 1. หลักการและเหตุผล

งานอาคารสถานที่เป็นงานที่ต้องการให้สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน มีบรรยากาศที่ดี สถานที่น่าอยู่ มีภูมิทัศน์ ร่มรื่น สถานที่ต่างๆอันได้แก่ โรงรถ ห้องเรียน โรงอาหาร ห้องน้ำ อาคารต่างๆ ปรับปรุงพัฒนา อยู่เสมอ พร้อมที่จะบริการงานในโรงเรียนให้เหมาะแก่การเรียนรู้ และมีระบบสาธารณูปโภคที่มีคุณภาพ อีกทั้งยังช่วยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดีด้วย

งานอาคารสถานที่ตระหนักในสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการพัฒนางานอาคารสถานที่ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1. อาคารเรียน สภาพแวดล้อมเหมาะแก่การเรียนรู้

2.2. มีระบบสาธารณูปโภคที่มีคุณภาพ

2.1. อาคารเรียน สภาพแวดล้อมเหมาะแก่การเรียนรู้

2.2. มีระบบสาธารณูปโภคที่มีคุณภาพ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1. มีวัสดุ อุปกรณ์ พัฒนางานอาคารสถานที่อย่างเพียงพอ

3.1.2. บุคลากรโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยาได้รับการดูแลสุขภาพอนามัยเบื้องต้น

### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1. มีวัสดุ อุปกรณ์ พัฒนางานอาคารสถานที่อย่างเพียงพอครบถ้วนอย่างน้อย 90%

3.2.2. มีอาคารสถานที่ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

3.2.3. มีระบบสาธารณูปโภคที่ได้มาตรฐาน

3.2.4. บุคลากรโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา มีสุขภาพที่ดี

## 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

| กิจกรรม | ขั้นตอนการดำเนินการ | ระยะเวลา | จำนวนเงิน | ผู้รับผิดชอบ |
|---------|---------------------|----------|-----------|--------------|
|---------|---------------------|----------|-----------|--------------|

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |                  |                             |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|
| 1.พัฒนางานอาคาร<br>สถานที่ | <b>การเตรียม/วางแผน (P)</b><br>1. ประชุม<br>2. สักรวสภาพอาคาร สถานที่<br>3. เสนอโครงการ                                                                                                                                                                             | กัยายน 2564                                                                 |                  | นายสุรศักดิ์<br>จันทร์ทักษ์ |
| 2. ส่งเสริมสุขภาพ          | <b>การดำเนินงานตามแผน(D)</b><br>1. ขออนุมัติจัดซื้อ<br>2. จัดซื้อ ปรับปรุง ซ่อมแซม<br>3. ให้บริการงานอนามัย<br><b>การติดตาม/ตรวจสอบ (C)</b><br>1. ตรวจสอบรับสือ วัสดุอุปกรณ์<br>2. ตรวจสอบการทำงาน<br><b>การประเมิน/รายงานผล (A)</b><br>1. ประเมินผล<br>2. รายงานผล | 1 ต.ค.2564 - ก.ย.<br>2565<br><br>1 ต.ค.2564 - ก.ย.<br>2565<br><br>ก.ย. 2565 | 110,000<br>2,950 | นายบดินทร์<br>สุขแพทย์      |
| รวมงบประมาณที่ใช้          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             | 112,950          |                             |

## 5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

## 6. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จของโครงการ                       | วิธีการวัดและประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล |
|---------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| 1. มีวัสดุ อุปกรณ์ พัฒนางานอาคาร<br>สถานที่อย่างเพียงพอ | 1. ตรวจสอบการจัดซื้อ   | 1. แบบขอซื้อพัสดุ               |
| 2.มีอาคารสถานที่ พร้อมใช้อยู่เสมอ                       | 2. ตรวจสอบอาคาร        | 2. แบบประเมินอาคาร              |
| 3.ระบบสาธารณูปโภค มีคุณภาพดีขึ้น                        | 3. ตรวจสอบสาธารณูปโภค  | 3. แบบประเมินสาธารณูปโภค        |

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1 . การพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาการงานอาชีพ ให้มีคุณภาพมากขึ้น

2 . นักเรียนมีความสามารถทางวิชาการงานอาชีพ ในด้านทักษะการทำงานและการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

3 . นักเรียนเห็นคุณค่า และประโยชน์ของวิชาวิชาการงานอาชีพ

4 . นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

## 8. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

### 8.1 พัฒนางานอาคารสถานที่

| ที่ | รายการ                                                       | จำนวน<br>(ระบุหน่วย) | ราคา<br>ต่อหน่วย | จำนวนเงิน |
|-----|--------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|-----------|
| 1   | อุปกรณ์ พัฒนางานอาคาร                                        | 1                    | 30,000           | 30,000    |
| 2   | อุปกรณ์ ซ่อมบำรุง ไฟฟ้า                                      | 1                    | 20,000           | 20,000    |
| 3   | อุปกรณ์ซ่อมงานประปา(-ก๊อกน้ำ<br>กาวทาท่อ--สายยาง-ปูนซีเมนต์) | 1                    | 30,000           | 30,000    |
| 4   | ตกแต่งภูมิทัศน์                                              | 1                    | 30,000           | 30,000    |
| รวม |                                                              |                      |                  | 110,000   |

### 8.2 ส่งเสริมสุขภาพ

| ที่ | รายการ        | งบดำเนินการ |        |       |             | รวม   |
|-----|---------------|-------------|--------|-------|-------------|-------|
|     |               | ตอบ<br>แทน  | ใช้สอย | วัสดุ | สาธารณูปโภค |       |
| 1   | ยาและเวชภัณฑ์ |             |        | 2,950 | -           | 2,950 |
|     | รวม           | -           | -      | 2,950 | -           | 2,950 |



ลงชื่อ .....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ  
(นายสุรศักดิ์ จันทร์ทักษ์)

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ



ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติกิจกรรม/โครงการ  
(นายธีรวัช อุดคำมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

## 12.โครงการ: พัฒนางานสารบรรณ

ลักษณะโครงการ : ( / ) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่ ( ) อื่น ๆ

ผู้รับผิดชอบ : นางวันเพ็ญ เทพโสภา

สนองนโยบาย สพฐ.ที่.ข้อที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....2.....

□ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ      ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

ระยะเวลาดำเนินการ.1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

## 1. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานสารบรรณของโรงเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณของสำนักงานนายกรัฐมนตรี เพื่อช่วยให้การดำเนินงานการจัดการศึกษาของโรงเรียนดำเนินไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว

มีประสิทธิภาพ เริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา และการทำลาย ทั้งที่เป็นเอกสารภายในโรงเรียน และเอกสารติดต่อกับหน่วยงานภายนอกซึ่งเป็นงานที่มีความละเอียดอ่อนและมีความรับผิดชอบสูง และเป็นพื้นฐานของการพัฒนาการศึกษาในโรงเรียน

ดังนั้นฝ่ายงานสารบรรณ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนางานสารบรรณให้มีระบบ มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพตามที่กล่าวมานั้น

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้งานสารบรรณมีระบบ มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย
3. เพื่อให้บริการกับนักเรียน บุคลากรในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียนได้อย่างรวดเร็ว

## 3. เป้าหมาย (ระบุขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ/ แต่ละกิจกรรมระบุหน่วยชัดเจน)

### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการดำเนินงานสารบรรณ
- 3.1.2 การดำเนินงานติดต่อกับหน่วยงานภายนอกมีประสิทธิภาพ

### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 งานสารบรรณ มีระบบ มีคุณภาพ รวดเร็วและถูกต้อง
- 3.2.2 บุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน มีความพึงพอใจในการรับบริการของ

## 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

| กิจกรรม            | ขั้นตอนการดำเนินการ                                                                                                                             | ระยะเวลา                   | จำนวนเงิน | ผู้รับผิดชอบ       |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|--------------------|
| 1. พัฒนางานสารบรรณ | 1. <b>ขั้นเตรียม (Plan)</b><br>- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน<br>- ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/<br>เป้าหมายของโครงการ<br>2. <b>ขั้นปฏิบัติ (DO)</b> | ต.ค.64<br><br>ต.ค.- พ.ย.65 | 35,000    | นางวันเพ็ญ เทพโสธา |

|                   |                                                                                                                                                                      |                         |        |  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--|
|                   | -ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้<br>3. <b>ขั้นติดตามผล (Check)</b><br>-ตรวจรับ วัสดุอุปกรณ์<br>4. <b>ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b><br>-ประเมินผล<br>-รายงานผลการดำเนินงาน | จ.ค. -ส.ค.65<br>ก.ย. 65 |        |  |
|                   |                                                                                                                                                                      |                         |        |  |
| รวมงบประมาณที่ใช้ |                                                                                                                                                                      |                         | 35,000 |  |

#### 5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

#### 6. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จของโครงการ   | วิธีการวัดและประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล               |
|-------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. มีวัสดุอุปกรณ์                   | 1.ตรวจวัสดุอุปกรณ์     | 1.แบบบันทึกขอซื้อพัสดุ<br>2.แบบประเมินโครงการ |
| 2. เอกสารงานธุรการ                  | 2.ตรวจสอบเอกสาร        | แบบรายงานโครงการ                              |
| 3. บุคลากรได้รับการบริการด้านธุรการ | 3.ประเมินความพึงพอใจ   | แบบประเมินความพึงพอใจ                         |

#### 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)

- 7.1 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการดำเนินงานสารบรรณ
- 7.2 งานสารบรรณ มีระบบ มีคุณภาพ รวดเร็วและถูกต้อง

#### 8. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| ที่ | รายการ        | งบดำเนินการ |        |       |             | รวม    |
|-----|---------------|-------------|--------|-------|-------------|--------|
|     |               | ตอบแทน      | ใช้สอย | วัสดุ | สาธารณูปโภค |        |
| 1   | ค่าถ่ายเอกสาร | -           | 24,000 | -     |             | 24,000 |

|   |                                                                                                                                                        |   |        |        |   |        |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------|--------|---|--------|
| 2 | วัสดุสำนักงาน<br>- กระดาษ A 4<br>ค่ากระดาษปก A 4 สีขาว<br>ซองขาวครุฑ<br>ซองขยายข้างสีน้ำตาลขนาด A 4<br>ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 3<br>ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 | - | -      | 31,000 |   | 31,000 |
|   | รวม                                                                                                                                                    | - | 24,000 | 31,000 | - | 35,000 |

  
 ลงชื่อ .....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
 (นางวันเพ็ญ เทพโสภา)

( / ) อนุมัติ    ( ) ไม่อนุมัติ

  
 ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายธีรวัช อดุลคำมี)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

#### ส่วนที่ 4

การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยาได้กำหนดแนวทางการกำกับติดตามประเมินผล ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 ไว้ดังนี้

1. การกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

- 1.1 กำหนดวิธีการ/รูปแบบการกำกับ ติดตาม
- 1.2 กำหนดกรอบระยะเวลาและแผนกำกับ ติดตาม
- 1.3 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตามการดำเนินงาน

2. การประเมินผล

- 2.1 กำหนดวิธีการ/รูปแบบการประเมินผล
- 2.2 สร้างเครื่องมือประเมินผล
- 2.3 กำหนดกรอบระยะเวลาการประเมินผล
- 2.4 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล
- 2.5 ดำเนินการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมทั้งก่อนดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อดูความเป็นไปได้ ระหว่างดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อดูความก้าวหน้าและปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และประเมินเมื่อสิ้นสุดโครงการ เพื่อดูประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินงาน

3. การตรวจสอบ

- 3.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ประเมินตนเองตามผลงาน โครงการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติบันทึกผล เพื่อปรับปรุงพัฒนา
- 3.2 คณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปัญหา อุปสรรค และหาทางช่วยเหลือสนับสนุน

4. การรายงานผล (Reporting)

- 4.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดโครงการ/ กิจกรรม
- 4.2 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ โรงเรียนสรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมเพื่อ นำไปเป็นข้อมูลในปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป
- 4.3 แต่งตั้งคณะกรรมการสรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรมและจัดทำรายงานประจำปี เพื่อเผยแพร่ให้ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



# ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา  
ที่ 115 / 2564

## เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน หมวดที่ 6 มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและการดำเนินการบริหารงบประมาณ ตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน

โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา จึงได้มีการวางแผนการจัดการศึกษา โดยจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 มีการระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

### 1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

|                                 |              |                            |
|---------------------------------|--------------|----------------------------|
| 1.1 นายเอกฐ                     | ไชยมหาพฤกษ์  | ประธานกรรมการ              |
| 1.2 พระครูปลัดประวิทย์ จันทวนโณ |              | กรรมการ                    |
| 1.3 นางสุรีย์                   | สืออ้าย      | กรรมการ                    |
| 1.4 นางสาวสุวรรณา               | โพพา         | กรรมการ                    |
| 1.5 นายเสริม                    | จันทร์ชำ     | กรรมการ                    |
| 1.6 นายจเร                      | โลหะ         | กรรมการ                    |
| 1.7 นายมนตรี                    | สังฆรักษ์    | กรรมการ                    |
| 1.8 นายธีรวัช                   | อุดมคำมี     | กรรมการและเลขานุการ        |
| 1.9 นางศิริรัตน์                | สรณ์สิรินาคะ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### ทำหน้าที่

กำหนดนโยบาย แนวคิด รูปแบบในการดำเนินงานให้คำปรึกษา แนะนำแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และอำนวยการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

## 2. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 ประกอบด้วย

|                              |               |                     |
|------------------------------|---------------|---------------------|
| 2.1 นางสาวเพ็ญจันทร์         | อรุณรัตน์     | ประธานกรรมการ       |
| 2.2 นายไพศาล                 | ปัญญาอัศวธรรม | รองประธานกรรมการ    |
| 2.3 นายสุรศักดิ์             | จันทร์ทักษ์   | กรรมการ             |
| 2.4 นายวิเชียร               | เทพโสภา       | กรรมการ             |
| 2.5 นางวาสนา                 | เอี่ยมราศิน   | กรรมการ             |
| 2.6 นางวันเพ็ญ               | เทพโสภา       | กรรมการ             |
| 2.7 นางศรีไพร                | จันทร์ทักษ์   | กรรมการ             |
| 2.8 ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุจิตรา | แจ้งไข        | กรรมการ             |
| 2.9 นายบดินทร์               | สุขแพทย์      | กรรมการ             |
| 2.10 นางสาวขวัญชนก           | ช้างเจริญ     | กรรมการ             |
| 2.11 นายนฤนาท                | จุมาศ         | กรรมการ             |
| 2.12 นายปารเมศ               | ชำไขโย        | กรรมการ             |
| 2.13 นายณัฐพล                | ภูระหงษ์      | กรรมการ             |
| 2.14 นางสาวสิริณญา           | ทาพิทักษ์     | กรรมการ             |
| 2.15 นางศิริรัตน์            | สรณ์สิรินาคะ  | กรรมการและเลขานุการ |

### ทำหน้าที่

1. ศึกษาทบทวน วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ ของโรงเรียนจากแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ 3 ปี พ.ศ.2563 - 2565 ด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ข้อเสนอแนะจากรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม และรายงานผลการประเมินประจำปีการศึกษา 2564 ของโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา

2. สรุปประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 นำข้อมูลผลการประเมินโครงการ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565

3. จัดทำแผนงาน/โครงการ ของฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งานที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 3 ปี พ.ศ.2563 - 2565 ของโรงเรียน และหน่วยงานต้นสังกัด

4. ร่วมพิจารณาเงินงบประมาณรายหัว (เงินอุดหนุน) เงินงบประมาณตามโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ที่ได้รับและเงินอื่นๆ ในงาน/โครงการต่างๆแต่ละฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน

### 3. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

|                              |              |                     |
|------------------------------|--------------|---------------------|
| 3.1 นางสาวศิริรัตน์          | สรณ์สิรินาคะ | ประธานกรรมการ       |
| 3.2 นางสาวเพ็ญจันทร์         | อรุณรัตน์    | รองประธานกรรมการ    |
| 3.3 นางสาวสิริญา             | ทาพิทักษ์    | กรรมการ             |
| 3.4 ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุจิตรา | แจ้งไข       | กรรมการและเลขานุการ |

#### ทำหน้าที่

มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมการดำเนินกิจกรรม ประสานงาน ดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรูปแบบเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565

ขอให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง บรรลุวัตถุประสงค์และบังเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 23 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

สั่ง ณ วันที่ 23 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564



ลงชื่อ

( นายธีรวัช อุดคำมี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา